

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ А. К. Саломатин

Приказ № _____ от «___» _____ 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
Краснооктябрьской средней общеобразовательной школы
на 2023-2024 учебный год**

п.Ишалино

Содержание

1. План работы по всеобучу.
2. План работы по реализации ФГОС 1-11 класс.
3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.
4. План работы по информатизации.
5. План методической работы.
6. План работы ШМО.
7. План работы с молодыми специалистами.
8. План работы с одаренными детьми.
9. План работы со слабоуспевающими детьми.
10. Управление образовательной организацией.
11. План ВСОКО.

1. План работы по всеобучу

Цель: обеспечение прав детей на получение основного общего образования каждым ребенком в возрасте от 6,5 до 18 лет и сохранение контингента обучающихся, создание условий для поддержания эффективного функционирования существующей системы по предупреждению беспризорности, безнадзорности, профилактике второгодничества и отсева обучающихся, успешной социальной защиты детей, обеспечение их безопасности в школе, дальнейшей социализации в обществе.

Задачи:

1. Ведение четкого учета и контроля детей «группы риска», их персональное постоянное психолого-педагогическое и социальное сопровождение.
2. Работа по снижению количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин.
3. Повышение персональной ответственности педагогов МОУ Краснооктябрьской СОШ при выполнении ими своих прямых должностных обязанностей в части профилактики беспризорности и безнадзорности, предупреждения второгодничества и отсева обучающихся.
4. Максимальное использование всех имеющиеся средств и возможностей МОУ Краснооктябрьской СОШ по предупреждению беспризорности и безнадзорности обучающихся.
5. Продуктивная работа со смежными структурами: управлением образования Аргаяшского муниципального района, инспекцией по делам несовершеннолетних, районной комиссией по делам несовершеннолетних.

№	Мероприятие	сроки	Ответственный	Документация
1	Комплектование классов на 2023-2024 учебный год	До 6 сентября 2023 г.	Зам.по УВР, классные руководители	Приказ о комплектовании
2	Утверждение режима работы школы, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, внеурочной деятельности, кружков	До 10 сентября 2023 г.	Администрация	Приказ об утверждении
3	Сбор сведений об устройстве выпускников 9, 11 классов	До 30 августа 2023 г.	Классные руководители, зам по УВР	Отчёт о трудоустройстве выпускников
4	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками	До 10 сентября 2023 г.	Педагог-библиотекарь	Справка об обеспеченности
5	Комплектование занятий внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ	До 1 октября 2023 г.	Зам. по ВР	Приказ о зачислении обучающихся на курсы внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ
6	Составление социального паспорта школы	До 17 сентября 2023 года	Социальный педагог, классные руководители	Социальный паспорт школы

7	Учёт посещаемости обучающихся	ежедневно	Классные руководители	Табель учёта посещаемости, журнал «Сетевой город»
8	Контроль выполнения рабочих программ по предметам, курсам внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ	1 раз в четверть	Зам по УВР, зам по ВР	Справка о выполнении
9	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	В течение года	Зам по ВР, учителя-предметники, классные руководители	Дорожная карта по подготовке обучающихся к ГИА
10	Профориентационная работа	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	План профориентационной работы
11	Собеседование с родителями неуспевающих обучающихся	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Журнал проведения бесед
12	Обеспечение подвоза обучающихся	В течение года	Директор школы, ответственный за подвоз обучающихся	Справка 1 раз в четверть
13	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажей с обучающимися	В течение года	Инструктор по ТБ, ПДД, классные руководители	Журналы инструктажей
14	Формирование картотеки внутришкольного учёта	В течение года	Социальный педагог	Картотека внутришкольного учёта

2. План работы по реализации ФГОС

Цель: реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными требованиями

Задачи: методическое, информационное сопровождение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

введение обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

введение федеральных образовательных программ, федеральных рабочих программ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Введение обновлённых ФГОС с 1 по 10 классы	в течение учебного года	Зам по УВР, учителя начальных классов, учителя -предметники	Выполнение дорожной карты по внедрению ФГОС
1.2.	Планирование деятельности ШМО: - внесение изменений в планы работы ШМО с учетом новых задач на текущий учебный год	Август, сентябрь 2023 года	Руководители МО	План работы МО на текущий учебный год
1.3.	Мониторинг реализации ФГОС НОО, ООО, СОО: Входная диагностика сформированности УУД 5, 10 классов	Октябрь 2023 года	Зам. по УВР, руководители МО	Анализ диагностики сформированности УУД
	Диагностика результатов освоения ООП НОО, ОПП ООО и ООП СОО по итогам обучения в 1-11 классах.	Май 2024 года	Зам. по УВР, учителя – предметники, руководители МО	Анализ диагностики результатов освоения
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Разработка и утверждение ООП НОО, ООП ООО по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО	до 1 сентября 2023 г.	Зам. по УВР, руководители МО	ООП НОО ООП ООО
3	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Анализ обеспеченности учебниками	До 10 сентября 2023 года	Педагог-библиотекарь	Справка об обеспеченности учебниками на 2023-2024 учебный год
3.2.	Анализ материально-технической базы, работы Интернет-ресурсов, условий для реализации внеурочной деятельности, учебной и учебно-методической литературы.	Ноябрь 2023 года	Зам. по УВР, зам. по УВР, зам. по АХЧ, педагог-библиотекарь	Аналитическая справка, информация на сайте школы
4	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ обеспеченности кадрами для реализации ФГОС	Октябрь 2023 года	Зам. по УВР, зам. по ВР	Аналитическая справка
4.2.	Прогноз обеспеченности кадрами на следующий учебный год, выявление вакансий	Апрель 2024 года	Зам. по УВР	Аналитическая справка, размещение вакансий на сайте школы
5	Информационное обеспечение			

5.1.	Информация о результатах освоения ООП НОО, ОПП ООО и ООП СОО по итогам обучения в 1-11 классах на родительских собраниях	I четверть	Администрация школы, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.2.	Обновление разделов сайта по вопросам ФГОС	В течение года	Администрация, ответственный за ведение сайта	Сайт МОУ Краснооктябрьской СОШ
5.3.	Изучение и обсуждение нормативной базы на заседаниях ШМО	В течение года	Зам. по УВР, руководители МО	Протоколы заседаний МО
5.4.	Проведение самообследования школы	Март 2024 года	Рабочая группа	Отчёт по самообследованию
6	Методическое обеспечение			
6.1.	Разработка рабочих программ по предметам, курсов внеурочной деятельности	Август 2023 года	Учителя-предметники	Рабочие программы по предметам, внеурочной деятельности
6.2.	Разработка оценочных материалов ООП	До 1 декабря 2023 года	Рабочая группа по разработке ООП НОО, ООП ООО	ООП НОО, ООП ООО

3. План работы по подготовке к итоговой аттестации

Цель: обеспечение эффективной работы школы по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся

Задачи: анализ результатов проведения итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году;
эффективное использование ресурсов школы для повышения качества подготовки выпускников школы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организационно-методическое объединение		
1.1.	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ за 2022-2023 учебный год	Август 2023 года	Зам. по УВР, руководители МО
1.2.	Контроль учебной нагрузки обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Зам. по УВР, диспетчер
1.3.	Контроль успеваемости о посещаемости обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Администрация
2	Нормативное обеспечение		
2.1.	Изучение нормативной базы	В течение года	Администрация, учителя-предметники
2.1.	Разработка дорожной карты по подготовке и проведению итоговой аттестации 2023 года	Октябрь 2023 года	Зам. по УВР
2.1.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Педагог-психолог

3	Работа с учащимися		
3.1.	Определение предметов по выбору для итоговой аттестации	До 1 февраля 2024 года (ЕГЭ), до 1 марта (ОГЭ)	Зам. по УВР, классные руководители 9, 11 классов
3.2.	Проведение дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники
3.3.	Проведение и репетиционных испытаний в форме ОГЭ, ЕГЭ	1 раз в четверть	Руководители МО, учителя-предметники
3.4.	Выявление обучающихся «группы риска»	В течение года	Учителя-предметники
4	Работа с родителями		
4.1.	Проведение родительских собраний по итоговой аттестации	1 раз в полугодие	Администрация, классные руководители
5	Работы с педагогическим коллективом		
5.1.	Проведение совещаний при завуче, заседаний МО по вопросам итоговой аттестации	В течение года	Зам. по УВР, руководители МО
5.2.	Составление и реализация плана работы по работе с обучающимися «группы риска»	В течение года	Учителя-предметники

4. План работы по информатизации

Цель: эффективное использование цифровых образовательных технологий с целью повышения качества образования

- Задачи:
1. Расширить информационное образовательное пространство школы;
 2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ЦОР;
 3. Повысить эффективность использования ЦОР в управленческой деятельности

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Изучение ЦОС Минпросвещения «Моя школа»	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители
2	Сетевое взаимодействие педагогов, работа сайтов педагогов	В течение года	Учителя-предметники
3	Семинар по применению ЦОР в урочной и внеурочной деятельности	Март, 2023 года	Зам. по УВР, руководители ШМО

5. План методической работы

Тема методической работы: повышение качества образования через развитие профессиональной компетентности учителя

Цель: развитие профессиональных компетенций педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся

Задачи:

1. выявить профессиональные дефициты педагогов в формировании функциональной грамотности обучающихся и организовать работы по их преодолению;
2. Обеспечить освоение педагогами способов, образовательных технологий, деятельностных форм, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обобщение и распространение передового опыта работы по развитию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
2	Эффективное функционирование МО учителей	В течение года	Зам. по УВР, руководители МО
3	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО
4	Методическое сопровождение молодых специалистов и вновь принятых педагогов	В течение года	Руководители ШМО
5	Курсовая подготовка педагогов	По графику	Зам. по УВР, руководители МО

Методические советы

№	Тематика заседаний	Время	Ответственный
1	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год, утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год	Август 2023 года	Зам. по УВР, руководители ШМО
2	Работа ШМО по повышению эффективности подготовки к итоговой аттестации обучающихся	Декабрь 2023 года	Руководители МО
3	Анализ участия обучающихся МОУ Краснооктябрьской СОШ во ВсОШ	Февраль 2023 года	Зам. по УВР

План предметных недель

Приложение

1. Перспективный план аттестации учителей

МОУ Краснооктябрьской СОШ на 2022-2025 гг.

№ п	Фамилия	Должность	Сведения об образовании	Квалификац	Дата после	Планируемая аттестация
-----	---------	-----------	-------------------------	------------	------------	------------------------

/ п	Имя Отчество		Наименование образовательного учреждения	Дата окончания	специальность	квалификация	ионная категория	дней аттестации (номер, приказ)	20 21 -20 22	20 22 -20 23	20 23 -20 24	20 24 -20 25
1	Саломатин Андрей Константинович	Директор, учитель физической культуры	УралГУ ФК	2013	юриспруденция	юрист	Высшая	10.06. 2019 №01/ 2084			+	
2	Ахметжанова Нурия Ибраевна	учитель географии	ЧГПИ	1989	география	Учитель географии средней школы	Высшая	22.04. 2019 №01/ 1524			+	
3	Габбасова Дина Гусмановна	Зам. по УВР, учитель русского языка и литературы	ЧГПУ	2001	филология	Учитель русского языка и литературы	Высшая	30.07. 2018 №01/ 2429		+		
4	Беспалова Эльвира Галимжановна	Учитель начальных классов	ЧГПУ	2001	Педагогика и методика начального образования	Учитель начальных классов	Первая	15.12. 2021 №01/ 3272				

5	Магафурова Гульсум Маниновна	Учитель начальных классов	ЧГПУ	2001	Педагогика и методика начального образования	Учитель начальных классов	Высшая	12.01.2023 № 01/54				
6	Шакирьянова Римма Ражаповна	Учитель начальных классов	ЧГПИ	1993	Педагогика и методика начального образования	Учитель начальных классов	Высшая	17.01.2022 №01/158				
7	Кузьмина Ольга Витальевна	Учитель начальных классов	ЧГПУ	2001	Педагогика и методика начального образования	Учитель начальных классов	Высшая	14.02.2022 №01/311				
8	Самахужина Индира Мирзануровна	Учитель начальных классов	ЮУГГПУ	2018	Психолого-педагогическое образование	Бакалавр	Первая	23.03.2021 № 01/790				
9	Шайхитдинова Таслима Фаляховна	Учитель начальных классов	ЧГПИ	1990	Русский язык и литература	Учитель русского языка и литературы	Первая	08.05.2019 № 01/1709			+	

10	Губайдуллина Дина Салаватовна	Учитель начальных классов	МаГУ	2008	Педагогика и психология	Педагог-психолог	Соответствие занимаемой должности	24.12.2020 № 75				+
11	Челебадзе Рената Ринатовна	Учитель начальных классов	ЧПК № 1	2011	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов в и технологии	Соответствие занимаемой должности	24.12.2020 №75				+
12	Хайбуллина Оксана Шамиловна	Учитель русского языка и литературы	ЧГПУ	2008	Русский язык и литература	Учитель русского языка и литературы	Высшая	14.02.2022 №01/311				
14	Каданова Вера Викторовна	Учитель русского языка и литературы	ЧГПУ	2003	Русский язык и литература	Учитель русского языка и литературы	Соответствие занимаемой должности	24.12.2020 №75				+
15	Гиниятуллина Виолетта Рустамовна	Учитель русского языка и литературы	ЧПК 1	2019	Педагогика и методика начального образования	Учитель начальных классов в	Без категории		+			

1 6	Сафиул лина Людми ла Никола евна	Учитель математи ки	ЧГПИ	1979	Математ ика	Учител ь матема тики средне й школы	Высша я	0303. 2023 № 01/49 62				
1 7	Майстр енко Оксана Иванов на	Учитель истории, музыки	БГУ	2007	История	Препо датель истори и	Первая	07.08. 2019 №01/ 2778			+	
1 8	Медвед ева Верони ка Юрьевн а	Учитель истории и общество знания	ЧГПИ	1992	История и педагоги ка	Учител ь истори и, социал ьно- эконом ически х дисцип лин	Высша я	07.08. 2019 № 01/27 79			+	
1 9	Трусков а Наиля Гирфан овна	Учитель истории и общество знания	УГПУ	2001	Эконом ическая теория	Эконо мист, препо датель эконом ическо й теории	Первая	14.02. 2022 № 01/31 0				
2 0	Склеми на Венера Фарваш евна	Учитель химии, биологии	ЧГПУ	2004	Химия, биологи я	Учител ь химии, биолог ии	Первая	13.08. 2018 №01/ 2430		+		

21	Малёва Полина Павловна	Педагог-психолог	ЧГПУ	2005	Биология, педагогика-психология	Педагог-психолог	Высшая	05.05.2023 №01/1173				
23	Бикбулатова Юлия Камилевна	Учитель английского языка	ЧелГУ	2012	филология	Филолог-преподаватель	Соответствие занимаемой должности	02.05.2017 № 74/1	+			
24	Абакирова Джамил Явдатовна	Учитель английского языка	УРАО	2009	Перевод и переводоведение	Лингвист, переводчик английского языка	Первая	22.04.2019 №01/1525			+	
25	Даутова Вилена Илдусовна	Учитель английского языка	ЧелГУ	2012	Филология	Филолог-преподаватель	Соответствие занимаемой должности	24.12.2020 №75				+
26	Перескова Татьяна Николаевна	Учитель технологии и ИЗО	ЧГПУ	2001	Педагогика и методика начального образования	Учитель начальных классов	Высшая	31.03.2022 № 01/879				
27	Гафаров Фаиз Хасанович	Преподаватель-организатор ОБЖ,	ЧИМЭС Х	1989	Механизация с/х	Инженер-механик	Первая	05.07.2018 №03/		+		

		учитель технолог ии						2048, 13.08. 2018 №01/ 2430				
2 8	Кульму хаметов а Анна Вадимо вна	Инженер по ТБ, учитель физическ ой культуры	ЮУрГУ	2016	Пожарна я безопасн ость	Инжен ер	Первая	07.10. 22 №01/ 2210				
2 9	Аминев а Рамзиля Гатиято вна	Учитель физическ ой культуры	ЧГПУ	2015	Педагог ическое образова ние (физичес кая культура)	Бакала вр	Высша я	07.10. 22 №01/ 2211				
3 0	Булаева Марина Василье вна	Педагог- библиоте карь	ЧГАКИ	2015	Библиот ечно- информа ционная деятельн ость	Библио текарь, библио граф, препод аватель	Первая	13.02. 2019 №01/ 490			+	
3 1	Булаев Анатол ий Василье вич	Инструкт ор БДД, учитель технолог ии	ЧИМЭС Х	1992	Механиз ация с/х	Инжен ер- механи к	Первая	08.05. 2019 №01\ 1709			+	
3 3	Фаизов Тимур Марсов ич	Учитель информат ики	ЮУрГУ	2019	Информ ационны е технолог ии и системы	бакала вр	Без катего рии			+		

3 4	Магасу мова Алиса Вакилье вна	Педагог дополнит ельного образова ния	Академ ия труда и социаль ных отношен ий	2011	Финанс ы и кредит	эконом ист	Без катего рии			+		
3 5	Скакова Елизаве та Сергеев на	Педагог дополнит ельного образова ния	ЮУрГА У	2020	Инжене р- технолог	бакала вр	Без катего рии			+		
3 6	Зыкова Наталья Анатол ьевна	Учитель русского языка и литерату ры	ЧГПУ	2016	Учитель начальн ых классов и немецко го языка	Началь ные классы, немецк ий язык	высша я	30.10. 2020 № 01/23 86				

**Перспективный план повышения квалификации учителей МОУ Краснооктябрьской СОШ
на 2023 – 2025 гг.**

№ п/ п	Фамилия Имя Отчество	Должность, предмет	Дата и место последнего ПК, номер документа	Тема ПК	20	20	20
					22- 20 23	23- 20 24	24 -20 25
1	Абакирова Джамиля Жавдатовна	Учитель английского языка	22.09.2022 № 01332629	Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ООО в работе учителя иностранный языка			+
2	Аминова Рамзиля Гатиятовна	Учитель физической культуры	09.11.2020 № 6142	Формирование информационно - управленческой культуры педагога образовательно й организации в условиях ЦОС		+	
3	Ахметжанова Нурия Ибраевна	Зам. по ВР, учитель географии	09.11.2020 № 6143	Формирование информационно - управленческой культуры педагога образовательно й организации в условиях ЦОС		+	
4	Беспалова Эльвира Галимжановна	Учитель начальных классов	01.04.2022 №	Содержание и методика преподавания экологии в		+	

				системе общего образования			
5	Булаева Марина Васильевна	Педагог-библиотекарь	29.03.2021 № 14/13569	Методика и технологии работы с современной системой библиотек в условиях введения ФГОС		+	
6	Булаев Анатолий Васильевич	Учитель технологии	11.03.2021 №53083	Методика преподавания технологии в соответствии ФГОС		+	
7	Габбасова Дина Гусмановна	Зам. по ВР, учитель русского языка и литературы	01.12.2020 № РУ-9-243	Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии	+		
8	Гафаров Фаиз Хасанович	Преподаватель -организатор ОБЖ, учитель технологии	12.04.2023 № 501311	Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС ООО			+
9	Азналина Виолетта Рустамовна	Учитель русского языка и литературы	06.02.2021 №016157	Совершенствование профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы в области методики развития речи		+	

10	Губайдуллина Дина Салаватовна	Учитель начальных классов	05.03.2021 № 015317	Педагогическая деятельность в условиях реализации профессиональн ого стандарта (НОО)		+	
11	Даутова Вилена Илдусовна	Учитель английского языка	09.11.2020 № 6155	Формирование информационно - управленческой культуры педагога образовательно й организации в условиях ЦОС	+		
12	Каданова Вера Викторовна	Учитель русского языка и литературы	16.04.2021 №016619	Современные образовательны е технологии		+	
13	Кульмухамето ва Анна Вадимовна	Учитель физической культуры	09.11.2020 № 6169	Формирование информационно - управленческой культуры педагога образовательно й организации в условиях ЦОС		+	
14	Кузьмина Ольга Витальевна	Учитель начальных классов	09.11.2020 №023643	Формирование информационно - управленческой культуры педагога образовательно й организации в условиях ЦОС		+	

15	Челебадзе Рената Ринатовна	Учитель начальных классов	09.11.2020 №023646	Формирование информационно - управленческой культуры педагога образовательно й организации в условиях ЦОС	+		
16	Магасумова Алиса Вакилевна	Педагог дополнительно го образования	09.11.2020 №023648	Формирование информационно - управленческой культуры педагога образовательно й организации в условиях ЦОС	+		
17	Магафурова Гульсум Макиновна	Учитель начальных классов	09.11.2020 №023610	Формирование информационно - управленческой культуры педагога образовательно й организации в условиях ЦОС	+		
18	Майстренко Оксана Ивановна	Учитель истории, музыки	14.12.2020 №1198	Формирование и развитие софт скайлс компетенций УУД в образовательно м процессе в соответствии с требованиями ФГОС	+		

19	Малёва Полина Павловна	Педагог- психолог	09.11.2020 №023651	Формирование информационно - управленческой культуры педагога образовательно й организации в условиях ЦОС	+		
22 0	Медведева Вероника Юрьевна	Учитель истории и обществознани я	13.02.2021 №014404	Профессиональ ная деятельность педагога по учебному предмету «Обществознан ие» (5-11 классы) в условиях реализации ФГОС ООО		+	
21	Перескокова Татьяна Николаевна	Учитель ИЗО, технологии	31.10.2020 №009689	Теория и методика практико- ориентированно го обучения технологии в условиях обновления содержания, методов и форм организации обучения и воспитания учащихся		+	

22	Зыкова Наталья Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	28.03.2023 №039545	Содержание и методы психолого- педагогического сопровождения образовательного процесса.			+
23	Саломатин Андрей Константинович	Директор школы, учитель физической культуры	14.04.2023	Организационно-методическое обеспечение занятий адаптивной физической культурой в ОО			+
24	Самахужина Индира Мирзануровна	Учитель начальных классов	09.11.2020 №023661	Формирование информационно - управленческой культуры педагога образовательной организации в условиях ЦОС	+		
25	Сафиуллина Людмила Николаевна	Учитель математики	09.11.2020 №023664	Формирование информационно - управленческой культуры педагога образовательной организации в условиях ЦОС	+		
26	Климовец Елизавета Сергеевна	Педагог дополнительного образования	09.11.2020 №023665	Формирование информационно - управленческой культуры	+		

				педагога образовательной организации в условиях ЦОС			
27	Склемина Венера Фарвашевна	Учитель химии, биологии	30.11.2020 0400001987 51	Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников в рамках реализации		+	
28	Трускова Наиля Гирфановна	Учитель истории и обществознания	09.11.2020 №023670	Формирование информационно - управленческой культуры педагога образовательной организации в условиях ЦОС	+		
29	Фаизов Тимур Марсович	Учитель информатики	09.11.2020 №023315	Формирование информационно - управленческой культуры педагога образовательной организации в условиях ЦОС	+		
30	Хайбуллина Оксана Шамиловна	Учитель русского языка и литературы	09.11.2020 №023674	Совершенствование ПК учителя русского языка			+

31	Шайхитдинов а Таслима Фаляховна	Учитель начальных классов	01.04.2022 №	Содержание и методика преподавания экологии в системе общего образования: региональный контекст	+		
32	Шакирьянова Римма Ражаповна	Учитель начальных классов	11.03.2022 № 02833	Педагогическая деятельность учителя в условиях реализации профессиональн ого стандарта (НОО)			
33	Исламов Альберт Хадыевич	Учитель математики	28.03.2023 №039546	Содержание и методы психолого- педагогического сопровождения образовательного процесса.			
34	Ирдубаева Василя Рамильевна	Учитель математики			+		
35	Ирдубаев Евгений Васильевич	Учитель физики			+		

6. Планы работы ШМО

План работы методического объединения учителей начальных классов

на 2022–2023 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора, обучающихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема МО начальных классов:

«Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников в начальных классах»

Цель методической работы: повышение качества преподавания в начальной школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности младших школьников.

Задачи методической работы:

1. Изучение научно-методической литературы по развитию функциональной грамотности школьников.
2. Выработка плана работы по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в учебно-воспитательный процесс приемов формирования функциональной грамотности учащихся.
3. Повышение качества преподавания в начальной школе через использование эффективных технологий преподавания.
4. Совершенствование системы мониторинга успешности обучения школьников целью выявления положительной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе.
5. Активизация работы по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.
6. Совершенствование форм и методов работы с детьми, мотивированными на учебу.
7. Совершенствование качества современного урока; повышение его эффективности, применение современных методов обучения и внедрение новых технологий.
8. Систематизация работы по развитию у обучающихся младших классов творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей посредством организации различных форм обучения.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества уровня обученности обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций обучающихся;

- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год	Август	Руководитель МО
2	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветов, методических декадах, семинарах, конференций	В течение года	Учителя начальных классов
4	Изучение нормативных документов	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение современных образовательных технологий	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя	Постоянно	Руководитель МО

Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов,	В течение года	Руководитель МО

	инструктивно-методических писем, критериальной базы		Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС	В течение года	Учителя начальных классов
3	Разработка рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, адаптированных программ	Июнь-август 2022	Учителя начальных классов
4	Анализ работы по теме самообразования, обновление тем и планов самообразования	В течение учебного года	Учителя начальных классов
5	Планирование учебной деятельности с учётом индивидуальных особенностей обучающихся	Систематически	Учителя начальных классов
6	Организация контроля знаний обучающихся	Сентябрь, декабрь, май	Зам по УВР учителя начальных классов
7	Организация работы с одарёнными детьми и слабоуспевающими детьми	В течение года	Учителя начальных классов
8	Организация и проведение методических декад	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
9	Организация и проведение открытых уроков и мероприятий	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов

Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Организация контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам по УВР
2	Корректировка программ	В течение года	Учителя начальных классов
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся	Сентябрь, декабрь, май	Руководитель МО Учителя начальных классов
4	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими детьми	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
5	Анализ качества обученности	1 раз в четверть	Зам по УВР Учителя начальных классов

6	Оказание консультативной помощи педагогам. Посещение уроков	В течение года	Зам по УВР Руководитель МО
---	---	----------------	-------------------------------

План работы МО математики, информатики и физики на 2022 -2023 учебный год

Методическая тема школы: Развитие профессиональных компетенций педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Цель использование методов активного обучения для повышения качества математического образования обучающихся в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, не допускать снижения качества знаний обучающихся.
2. Создание условий для овладения всеми учащимися стандартами образования.
Работа по новым ФГОС в 5 классе, по предыдущим ФГОС в 6,7,8,9 ,10 классах.
3. Организация факультативных курсов и дополнительных занятий по математике в 9 классах,10 и 11 классах в целях подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Организация внеурочной деятельности в среднем звене.
4. В процессе обучения использовать идеи новых педагогических технологий: развивающего обучения, здоровье сберегающих технологий, технологии личностно-ориентированного обучения, обучение проектной деятельности в условиях работы по ФГОС и др.;
5. Работать над оптимизацией учебной нагрузки учащихся, над соблюдением принципов дифференциации и индивидуализации учебных программ, продолжить работу по проектной деятельности учащихся в среднем и старших звеньях.
6. Изучение и внедрение передового педагогического опыта, опыта учителей-новаторов, опыта учителей работающих по обучению проектной деятельности , новых технологий обучения.
7. Сосредоточение основных усилий МО на совершенствование системы повторения, создание проектов, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.
8. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

Выступления на методических советах;
 Выступления на педагогических советах;
 Творческими отчетами;
 Открытыми уроками для учителей-предметников;
 Проведением недели математики
 Обучением на курсах повышения квалификации;

1.

Члены МО:

№	ФИО	предмет	педстаж	категория	классы
1.	Сафиуллина Л.Н.	Руководитель МО Математика	43	высшая	7абв, 10, 11
2.	Исламов А.Х.	Математика			5 абв, 9аб
3.	Гатауллина Ю.Р.	Математика физика		Без категории	8абв 7абв
4.	Бикбулатова Р.Р.	Математика			6абв
5.	Ральникова Г.В.	Физика	50	высшая	8абв, 9аб, 10, 11
6.	Фаизов Т.М.	Информатика и ИКТ			9 аб, 10, 11
7.	Гомзякова О.М.	Информатика и ИКТ			7 абв, 8абв

№ п/п	Содержание работы	Сроки	ответственные
1.	<p>Секционная работа.</p> <p>Заседание МО №1</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на 2022-2023 уч. год.</p> <p>2. Нормативно-методическое обеспечение по предметам математического цикла в 2022-2023 уч. году.</p> <p>3. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2022 года. Анализ работы факультативов и внеурочной</p>	Сентябрь	<p>Учителя математики и информатики</p> <p>Габбасова Д.Г.</p>

	<p>4. Преимущество в обучении начального и среднего звена.</p> <p>5.Итоги проведения недели математики.</p> <p>6.Разное.</p>		
5.	<p>Межсекционная работа:</p> <p>1.Проведение недели математики</p> <p>2.Взаимопосещение мероприятий недели математики.</p> <p>3.Участие в работе районного МО.</p> <p>4.Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных играх.</p> <p>5.Взаимопроверка тетрадей 7-8 классов с целью правильности оформления, оценивания, ведение тетрадей для контрольных работ.</p> <p>6.Накопление и использование тестового дидактического материала для подготовки учащихся 5-9, 10-11 классов к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>и ВПР.</p> <p>7. Проведение тренировочных работ для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Декабрь-февраль	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя математики и информатики</p>
6.	<p>Секционная работа.</p> <p>Заседание МО №3.</p> <p>1. Итоги успеваемости учащихся за 1 полугодие.</p> <p>2. Итоги проверки состояния и содержания тетрадей в среднем звене.</p> <p>3. Анализ результатов тренировочных работ по материалам ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>4. Итоги проведения недели математики.</p> <p>5. Разное.</p>	январь	Руководитель МО
7.	<p>Межсекционная работа:</p> <p>1. Проверка состояния и содержания тетрадей для контрольных работ в старших классах.</p> <p>2. Проведение тренировочных работ в технологии ОГЭ и ЕГЭ по математике и информатике.</p> <p>3. Проведение ВПР по математике.</p> <p>4. Экспертная работа по проверке ВПР.</p>	Март-апрель	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя математики и информатики</p>

	<p>5. Работа с учащимися 7 классов с целью подготовки и защиты проектов.</p> <p>6. Тренировочные работы по правильности заполнения и оформления экзаменационных листов.</p>		
8.	<p>Секционная работа.</p> <p>Заседание МО №4.</p> <p>1. Анализ результатов тренировочных ОГЭ и ЕГЭ по математике.</p> <p>2. Изучение нормативных документов по проведению ОГЭ и ЕГЭ на 2023г.</p> <p>3. Анализ ВПР по математике.</p> <p>4. Разное.</p>	апрель	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя математики и информатики</p>
9.	<p>Межсекционная работа:</p> <p>1. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. Проверка прохождения программ факультативного курса и внеурочной деятельности.</p>	<p>Май-</p> <p>июнь</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя математики и информатики</p>
10.	<p>Секционная работа.</p> <p>Заседание МО №5.</p> <p>1. Анализ работы МО в 2022-2023 уч. году.</p> <p>2. Результаты ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. Составление плана работы на 2023-2024 уч. год.</p>	июнь	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя математики и информатики</p>

План работы МО учителей общественных дисциплин и предметов естественного цикла в 2022 – 2023 учебном году

Цель работы методического объединения: повышение качества образования через развитие профессиональной компетентности учителей общественных дисциплин и предметов естественного цикла.

Задачи:

-создание условий для непрерывного повышения психолого-педагогической, методической и общекультурной компетенции учителя;

-продолжить работу по усвоению и апробации инновационных технологий;

- работа по накоплению и обогащению методического материала;
- стимулирование творческого самовыражения и профессионального потенциала учителей;
- обобщение и распространение положительного педагогического опыта;
- совершенствование системы подготовки учащихся к олимпиадам, ОГЭ и ЕГЭ.

1) План проведения заседаний секции МО:

№ п/п	Тема	Дата проведения (примерная)
1	<p>I Заседание МО: Организация. Планирование работы МО</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение и утверждение плана ШМО учителей истории и обществознания на 2022-2023 учебный год - утверждение рабочих программ обучения истории, обществознания, МХК, географии, биологии, химии физике, астрономии, проектным технологиям по ФГОС на 2022-2023 гг. - о проведении школьных олимпиад. - анализ методической литературы. - утверждение графика открытых уроков; - обсуждение и утверждение методических тем по самообразованию учителей МО; - планирование проектной и научно-исследовательской работы учащихся 	26.08.2022
2	<p>II заседание МО: «Совершенствование профессиональной компетенции педагога»</p> <ul style="list-style-type: none"> Консультации учителей по методической теме; Итоги работы МО за I полугодие; Уточнение и корректировка рабочих программ на II полугодие; Организация административного контроля (полугодовой срез) 5-11-х классов; Создание условий для самореализации одарённых детей. 	Декабрь 2022
3	<p>III заседание МО: Круглый стол «Использование воспитательного потенциала курсов истории и обществознания в воспитательном процессе»</p> <ul style="list-style-type: none"> Проведение школьной тематической декады по истории и обществознанию (утверждение плана-графика). Взаимопосещение уроков. Особенности ЕГЭ и ОГЭ по истории и обществознанию в 2022 - 2023 гг., использование на уроках тестовых материалов с сайтов поддержки ЕГЭ и ОГЭ. - Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ по истории, обществознанию, географии, биологии, химии, физике. 	Март 2023
4	<p>IV заседание МО: «Обеспечение качественного образования в едином цифровом образовательном пространстве школы».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современный урок в рамках ФГОС. Использование Интернет – ресурсов при проведении уроков - Промежуточные итоги подготовки к ЕГЭ; - Самоотчеты членов МО по результатам работы над методической темой; - Отчеты по успеваемости и прохождению программы за год; 	Май 2023

	-Анализ работы МО за год; Задачи на следующий учебный год.	
--	--	--

2) Работа в межсекционный период:

- Аттестация учителей
- Курсовая подготовка учителей
- Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами
- Проведение предметной недели
- Обобщение и распространение педагогического опыта (публикации, выступления, проведение семинаров, мастер-классов и т.д.)
- Экспертная деятельность (ГИА, олимпиады, ВПР, конкурсы профессионального мастерства и т.д.)
- Участие в профессиональных конкурсах
- Предметные олимпиады
- Достижения обучающихся
- Успех в профессиональной деятельности

План работы МО гуманитарного цикла

на 2022 -2023 учебный год

Методическая тема школы: Развитие профессиональных компетенций педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Цель: способствовать формированию функциональной грамотности обучающихся с целью повышения качества образования по предметам гуманитарного цикла.

Задачи:

1. Повышение качества подготовки учащихся к итоговой аттестации по русскому языку, литературе, иностранному языку;
2. Внедрение обновленных стандартов ООО.
3. Повышение интереса учащихся к изучению предметов гуманитарного цикла путем активизации внеурочной работы по предмету.
4. Повышение качества методической подготовки учителей через систему курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах, взаимопосещение уроков, аттестацию, самообразование и т.д.

Члены МО:

№	ФИО	предмет	педстаж	категория	классы
1.	Хайбуллина О.Ш.	Руководитель МО Русский язык и литература	30	высшая	7ав, 9аб, 11
2.	Габбасова Д.Г.	ЗДУВР, русский язык и литература	27	высшая	8в, 10

3.	Каданова В.В.	Русский язык и литература	3	Соответствие занимаемой должности	6б, 8аб
4.	Азналина В.Р.	Русский язык и литература	3	Соответствие занимаемой должности	6ав, 7б
5.	Зыкова Н.А.	Русский язык и литература	20	высшая	5абв
6.	Абакирова Д.Ж.	Английский язык	17	первая	2аб, 5абв, 8абв, 10, 11
7.	Даутова В.И.	Английский язык	10	Соответствие занимаемой должности	3аб, 4абв, 6абв, 7г
8	Кафимов Э.Р.	Английский язык	12	Без категории	7абв, 9аб, 10

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Заседание 1. Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2021/22 учебный год. Знакомство с методическими письмами ЧИППКРО. Обсуждение плана работы МО на 2022/23 учебный год.	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
2	Создание рабочих программ ООП ФГОС по русскому языку, литературе, иностранному языку в 5-х классах.	Зыкова Н.А., Абакирова Д.Ж.
3	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Учителя гуманитарного цикла.
4	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя гуманитарного цикла.
5	Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном»	Администрация школы
Сентябрь		
6	Участие в образовательных событиях:	Учителя гуманитарного цикла,

	День знаний; Международный день распространения грамотности.	Майстренко О.И., заместитель директора по ВР
7	Заседание 2. «Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период». Курсы повышения квалификации.	Хайбуллина О.Ш., учителя гуманитарного цикла
8	Организация и проведение ВПР по русскому языку, по иностранному языку.	учителя гуманитарного цикла
9	Организация подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.	учителя гуманитарного цикла
10	Проведение школьного этапа ВсОШ по русскому языку, литературе, иностранному языку	Хайбуллина О.Ш., учителя гуманитарного цикла
11	Изучение КИМов ЕГЭ и ОГЭ.	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
12	Проведение входных диагностических работ для 5-х и 10-х классов по русскому языку.	Учителя русского языка: Зыкова Н.А., Габбасова Д.Г.
13	Курсы повышения квалификации учителей русского языка «Современный урок в контексте ФГОС (русский язык и литература)»	Габбасова Д.Г., Хайбуллина О.Ш., Каданова В.В., Азналина В.Р.
14	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	Габбасова Д.Г., ЗДУВР, Хайбуллина О.Ш.,руководитель МО
15	Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
16	Организация подготовки 11-х классов к итоговому сочинению	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
17	Анализ результатов входных диагностических работ	Учителя гуманитарного цикла
Октябрь		
18	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Хайбуллина О.Ш., учителя гуманитарного цикла
19	Проверка техники чтения в 5-х классах.	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
20	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
21	Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО.	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО

22	Посещение урочных занятий 5–9-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО.	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
23	Организация подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла	Учителя гуманитарного цикла
24	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть.	Габбасова Д.Г., заместитель директора по УВР
25	Курсы повышения квалификации.	Хайбуллина О.Ш.
26	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Хайбуллина О.Ш., учителя гуманитарного цикла
Ноябрь		
27	Заседание 3. Подведение итогов школьного этапа ВсОШ по русскому языку, литературе, иностранному языку. Анализ ВПР.	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
28	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Медведева В.Ю., заместитель директора по УВР, Хайбуллина О.Ш.
29	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
30	Проведение школьного этапа игры-конкурса по языкознанию «Русский медвежонок»	Каданова В.В., учитель русского языка и литературы
31	Организация подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла	Учителя гуманитарного цикла
32	Составление плана предметной декады предметов гуманитарного цикла.	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
Декабрь		
33	Посещение уроков учителей гуманитарного цикла с целью оказания методической помощи.	Габбасова Д.Г., заместитель директора по ВР, Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
34	Проведение итогового сочинения в 11 классе.	Габбасова Д.Г., заместитель директора по УВР
35	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Учителя русского языка
36	Проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие.	Учителя гуманитарного цикла
37	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметной декады.	Учителя гуманитарного цикла

38	Участие обучающихся в предметной декаде гуманитарного цикла.	Учителя гуманитарного цикла
39	Организация участия обучающихся в олимпиаде по английскому языку «Британский бульдог»	Абакирова Д.Ж., учитель английского языка
Январь		
40	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Габбасова Д.Г., заместитель директора по УВР
41	Заседание 4. Итоги участия в муниципальном этапе ВСОШ по предметам. Результаты итогового сочинения (изложения) в 11 классе. Работа со слабоуспевающими: «Как ликвидировать отставание».	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
42	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах.	Хайбуллина О.Ш.
43	Организация проектной деятельности в 7 классах.	Учителя гуманитарного цикла
Февраль		
44	Участие в событии: Международный день родного языка.	Учителя русского языка и литературы
45	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Габбасова Д.Г., заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы
46	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
47	Организация проектной деятельности в 7 классах.	Учителя гуманитарного цикла
48	Проверка техники чтения в 6-7 классах.	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
Март		
49	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	Габбасова Д.Г., заместитель директора по УВР
50	Организация и проведению проверочных работ за 3-ю четверть.	Учителя гуманитарного цикла
51	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
52	Защита проектов обучающимися 7-х классов.	Учителя гуманитарного цикла

53	Проведение тренировочного тестирования по русскому языку в форме ЕГЭ.	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
Апрель		
54	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Габбасова Д.Г., заместитель директора по УВР
55	Контроль подготовки обучающихся к ГИА. Тренировочное тестирование по русскому языку в форме ОГЭ.	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
56	Проведение тренировочного тестирования по иностранному языку в форме ЕГЭ.	
57	Проверка техники чтения в 5-х классах.	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
58	Подготовка обучающихся к ГИА.	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
59	Заседание 5. Результаты итогового собеседования в 9-х классах. Результаты техники чтения в 6-7 классах. «Сформированность читательской грамотности учащихся 5-7 классов».	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
60	Посещение уроков русского языка, литературного чтения, иностранного языка в 4-х классах.	Габбасова Д.Г., Хайбуллина О.Ш.
Май		
61	Участие в образовательных событиях: День славянской письменности и культуры	Учителя русского языка и литературы
62	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Габбасова Д.Г, Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
63	Участие обучающихся 9-х, 11 классов в ГИА по русскому языку, иностранному языку.	Габбасова Д.Г., Хайбуллина О.Ш.
64	Анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО за 2022/23 учебный год	Габбасова Д.Г., заместитель директора по ВР, Хайбуллина О.Ш., руководитель МО
Июнь		
65	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя гуманитарного цикла
66	Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год	Хайбуллина О.Ш, руководитель МО

ПЛАН
работы социально-психологической Службы
на 2022-2023 учебный год

Цель:

-создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся, оказание им комплексной помощи саморазвитии и самореализации в процессе воспитания, преемственности и адаптации в социуме, защита ребенка в его жизненном пространстве.

Задачи:

- предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования;
- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- анализ повышения преступности;
- проведение мероприятий, направленных на предупреждение преступности, правонарушений, насилия, самовольных уходов из семьи, противодействие распространения субкультур, деструктивных движений, групп антиобщественной направленности.
- Сохранение психического и психологического здоровья обучающихся.
- Повышение психолого-педагогической компетентности классных руководителей, педагогов-предметников, родителей (опекунов), обучающихся.
- Усиление профилактической работы, направленной на изучение уровня тревожности эмоционального состояния, агрессивности, социально-психологическое тестирование.
- Формирование у педагогов и родителей коммуникативных навыков и представлений о здоровом образе жизни.
- Создание условий для всех нуждающихся школьников и содействие в социализации, адаптации, преодолении кризисных периодов в процессе обучения. Коррекционно-групповые и индивидуальные занятия.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики.	Постоянно	Председатель Совета профилактики
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.	Постоянно	Зам директора по ВР Соц. педагог Классные руководители Системы органов профилактики
3.	Диагностическая работа включает социально-психологическое тестирование 7-11 классов, направленное на раннее выявление ПАВ-зависимости.	Январь – март	Педагог-психолог
4.	Просветительская работа среди обучающихся и их родителей. Классные часы, беседы, лекции, видео-презентации, киноуроки.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, Педагог-библиотекарь
5.	Консультативная работа - обучающихся, родителей, классных руководителей по вопросам обучения. Проработка алгоритмов действий для выявления, обучающихся в трудной жизненной ситуации (бродяжничество, безнадзорность, уход из дома, жестокое обращение, пропуски уроков). Маркеры выявления употребления ПАВ, компьютерной зависимости, вовлечение в деструктивные сообщества и группы.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, кл.рук.
6.	Коррекционно-развивающая работа - индивидуальная и групповая. Направленная на выявление трудностей в освоении образовательных программ у обучающихся и преодоление особенностей в развитии, социализации, адаптации. Оказание помощи в налаживании детско-родительских взаимоотношений.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог.
7.	Экспертная работа - заседание советов профилактики, ППк.	В течение года	Соц. Педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, логопед Классные руководители Члены Совета профилактики, члены ППк.
8.	Профилактическая работа - предупреждение возможных социально-психологических и психологических проблем у учащихся разных классов; – создание благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, – установление правил школы, в основе которых – уважение чести и достоинства всех ее граждан.	В течение года	Педагог-психолог, Соц.педагог, Зам.директора по воспитательной работе

	Включает в себя ряд мероприятий таких как: адаптация 1-х, 5-х,10-х классов; профилактика ПАВ-зависимостей; как предотвратить буллинг в школе; как подготовиться к ОГЭ и ЕГЭ; выбор профессии; Семинары для педагогов.		
9.	Организационно-методическая работа написание аналитических справок, отчетов, психологических представлений, памяток для родителей, участие в семинарах, метод. объединениях, посещение конференций, повышение курсов квалификации, знакомство с новинками в литературе.	В течение года	Соц. Педагог, Психолог, Учитель-дефектолог, Логопед Классные руководители
10.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска».	в течение года по индивидуальным планам	Соц. педагог Психолог Классные руководители
11.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета.	Раз в квартал	Соц. педагог Классные руководители Члены Совета профилактики
12.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска».	в течение года	Соц. педагог Классные руководители
13.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ОПДН, КСЦОН, органов опеки и попечительства).	Соц. педагог Классные руководители Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ОПДН, КСЦОН, органов опеки и попечительства.
14.	Заседания Совета профилактики, заседания ППк.	1 раз в полугодие	Председатель Совета профилактики, члены ППк.
15.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях.	1 раз в квартал	Соц. педагог Классные руководители
16.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе.	Постоянно	Зам директора по ВР Соц. педагог Классные руководители
17.	Коррекция поведения обучающихся «Группы риска».	по мере необходимости	Соц. педагог Классные руководители

			Члены Совета профилактики
18.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий.	по плану воспитательной и профилактической работы школы	Педагог - организатор Классные руководители Соц. Педагог, педагог-психолог
19.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики.	по мере необходимости	Соц. педагог Классные руководители
20.	Участие в работе районной выездной КДН.	по плану КДН	Соц. педагог, Классные руководители, Члены Совета профилактики
21.	Координация работы с инспектором ОПДН, ответственным секретарем КДН по Аргаяшскому району, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей.	по мере необходимости	Соц. педагог, инспектор ОПДН, ответственный секретарь КДН по Аргаяшскому району

7. План работы с молодыми специалистами

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний; способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Консультирование педагогов по составлению рабочих программ, программ внеурочной деятельности	Август 2022	Зам. по УВР, зам. по ВР
2	Организация посещения уроков коллег молодыми специалистами	В течение года	Руководители МО
3	Собеседование с молодыми специалистами с целью выявления профессиональных затруднений	В течение года	Администрация, руководители МО
4	Посещение и анализ уроков и занятий внеурочной деятельности	В течение года	Администрация, руководители МО

5	Организация наставничества по модели «учитель-учитель»	В течение года	Руководители МО
---	--	----------------	-----------------

8. План работы с одаренными детьми

Цель: создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства.

Задачи

1. Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.
2. Выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.
3. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе, спорту, творчеству.

№ п \п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы с одаренными детьми	сентябрь	Администрация
2.	Проведение мониторинга по выявлению областей одаренности обучающихся 1-11 классов.	сентябрь	учителя –предметники,
3.	Дополнительное образование. Организация работы кружков, факультативов, элективных курсов.	сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР
4.	Обеспечение методического сопровождения работы с одаренными детьми.	в течение года	Руководители МО. заместители
5.	Участие во всероссийской олимпиаде школьников по предметам на разных уровнях	согласно графику	Администрация, учителя-предметники
7.	Участие обучающихся во всероссийских, региональных, муниципальных дистанционных олимпиадах, конкурсах, викторинах	Весь период	Администрация, учителя-предметники, руководители МО
8.	Организация работы НОУ	В течение года	Руководители НОУ

9.	Организация и проведения предметных недель	Согласно графику	Руководители МО
10.	Психологическая поддержка одаренных детей	В течение года	Педагог-психолог
11.	Награждение, поощрение победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и т.д.	В течение года	Администрация

9. План работы со слабоуспевающими детьми

Цель: повышение качества образования отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.

Задачи:

Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	Сентябрь	Учителя - предметники
Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.	Учителя-предметники
Тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение учебного года.	Учителя-предметники
Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими детьми	В течение учебного года.	Администрация
Психолого-педагогическое сопровождение слабоуспевающих обучающихся	В течение учебного года	Педагог-психолог

10. Управление образовательной организацией.

План педагогических советов

Цель: коллегиальное управление школой

Задачи: рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы;

№	Тема (содержание)	Срок	Ответственный
1	Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год	Август 2023	Администрация
2	О переводе обучающихся с академической задолженностью	Октябрь 2023 года	Администрация, учителя -предметники
3	Преимственность в обучении при переходе обучающихся из начальной в основную школу	Ноябрь 2023 года	Администрация, учителя начальных классов и предметники, преподающие в 5-х класса
4	Рассмотрение отчёта по самообследованию школы	Март 2024 года	Администрация, рабочая группа
5	О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	Май 2024 года	Администрация, классные руководители 9, 11 классов
6	О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс	Май 2024 года	Администрация, классные руководители
7	О выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании	Июнь 2024 года	Администрация

План совещаний при директоре

Цель:

Задачи:

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственный

План совещаний при завуче по УВР

Цель:

Задачи:

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственный

План совещаний при завуче по ВР

Цель:

Задачи:

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственный

11. План внутренней системы оценки качества образования

МОУ Краснооктябрьской СОШ на 2023-2024 учебный год

Цель: отслеживание динамики качества образовательных услуг для выявления возможных причин отклонений в работе педагогической системы с целью своевременной их коррекции.

Задачи:

- получение непрерывной информации о состоянии системы образования;
- оценка эффективности реализации методического обеспечения образовательного процесса

№ п/ п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид, форма контроля	Ответственное лицо
1	Программы внеурочной деятельности и дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие структуры программ локальным документам	программы	тематический	Зам. по ВР
2	Контроль по внесению	Своевременное внесение	Электронный журнал	тематический	Зам. по УВР

	данных в АИС «Сетевой город»	учебного плана, календарного графика, списков учащихся, рабочих программ педагогов в сетевой журнал	«Сетевой город»		
3	Посещение уроков в 5 классах	Контроль сформированности УУД выпускников начальной школы.	Обучающиеся 5-х классов	персональный	администрация
4	Посещение уроков, родительские собрания	Выявление актуальных проблем преемственности (детский сад, 1, 5, 10 класс) в условиях ФГОС	1,5, 10 классы	Тематический	Заместители
5	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	Повышение качества преподавания предметов	1-11 классы	Фронтальный	Заместители, руководители МО
6	Контроль за выполнением программы по предметам.	Выполнение программ на 100% по содержанию	Программы	Тематический	Заместитель по УВР
7	Контроль подготовки обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Успешное прохождение обучающимися итоговой аттестации	Успеваемость и посещаемость обучающихся 9,11 классов	Тематический	Администрация

№	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	сроки	ответственный
8	Выявление стартового начала в 1 классах	Выявить уровень школьной зрелости учащихся 1 классов, в рамках	Мониторинг	Июнь	Психолог.

		реализации ФГОС. Выявление дезадаптированных детей.			
		Адаптация младших школьников к учебной деятельности в рамках ФГОС	Анкетирование	Сентябрь	Ответственный за методическую работу в начальной школе.
9	Работа с родителями	Родительское собрание будущих первоклассников.	Беседа, анкетирование	Август, февраль	Директор, классные руководители 1-х классов
10	Проверка личных дел обучающихся 1-х классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Контроль за ведением документации.	Август, сентябрь	Директор
11	Система работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации первоклассников. Входная диагностика 1-х классов.	Результативность введения ФГОС. Состояния организации учебного процесса в 1 классе.	Предметно-обобщающий	Октябрь	Ответственный за методическую работу в начальной школе.
12	Проверка техники чтения во 2-4-х классах	Анализ техники чтения	Предметно-обобщающий	1 раз в полугодие	Ответственный за методическую работу в начальной школе.
13	Работа с одаренными детьми	Уровень индивидуальной работы с одаренными детьми.	Текущий	Март, апрель	Ответственный за методическую работу в начальной школе. Учителя 4-х классов
14	Диагностика метапредметных результатов	Оценка достижений планируемых	Административный	Апрель, май	Ответственный за методическую

	обучающихся 4-х классов по итогам года	результатов обучающихся 4-х классов		работу в начальной школе, учителя 4-х классов
--	--	-------------------------------------	--	---