

СОГЛАСОВАНО:

на Совете школы

МОУ Краснооктябрьской СОШ

Протокол № _____ от _____ .202__ г.

Председатель З.М. Гизатуллин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОУ Краснооктябрьской СОШ

А.К. Саломатин

Приказ № 494 от 10.11.20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля
за их расходованием

Муниципального общеобразовательного учреждения
Краснооктябрьской средней общеобразовательной школы

п.Ишалино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение муниципального общеобразовательного учреждения Краснооктябрьской средней общеобразовательной школы о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля за их расходованием (далее - Положение) разработано на основании следующих документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее - ГК РФ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Устав МОУ Краснооктябрьской СОШ.

1.2. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов МОУ Краснооктябрьской СОШ (далее - Учреждение), а также определяет порядок их расходования и порядок контроля за их расходованием.

1.3. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность Учреждения имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.4.2. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества Учреждению, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать Учреждению вещь в

собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязует ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие Учреждением пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности:

- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- организации и совершенствования воспитательного и образовательного процесса;
- создания интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройства территории и проведения ремонтных работ;
- содержания и обслуживания оргтехники и технических средств обучения;
- обеспечения проведения внеурочных мероприятий с учащимися;
- обеспечения безопасности учащихся, работников и посетителей Учреждения.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования и целевые взносы могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность Учреждения:

- денежных средств;
- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели;
- оборудования и оргтехники;
- канцтоваров;
- хозяйственных материалов и инвентаря;
- наглядных пособий;
- медицинского оборудования и инструментария.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Физические и юридические лица вправе оказывать благотворительную помощь Учреждению на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определить цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация и работники Учреждения, Совет школы вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и (или) прилегающей к нему территории, ведению курсов (кружков, секций и др.), оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача физическим лицом пожертвования в виде имущества осуществляется на основании договора. Договор добровольного пожертвования составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора хранится в Учреждении.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся как в наличной, так и в безналичной форме на расчетный счет Учреждения.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с законодательством.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения в соответствии с заранее утвержденной сметой по приносящей доход деятельности, согласованной в установленном порядке.

5.2. Использование привлеченного имущества Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, которое определено физическим или юридическим лицом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Бухгалтерия Учреждения обязана ежеквартально размещать отчет о поступивших и израсходованных добровольных пожертвованиях на официальном сайте Учреждения.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

6.3. По запросу физического или юридического лица, которые осуществляли добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить информацию о его использовании.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся только органом управления, утвердившим настоящее Положение.

Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу для третьих лиц с момента их утверждения директором Учреждения.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения.

7.4. Если пункты, статьи и положения настоящего Положения по каким - либо причинам станут недействительными, то это не будет являться основанием для приостановления действия всех остальных положений, пунктов и статей настоящего Положения.

Недействительные положения, пункты, статьи настоящего Положения должны быть заменены положениями, пунктами, статьями, допустимыми в правовом смысле и близкими по смыслу к заменяемым.

7.5. Настоящее Положение МОУ Краснооктябрьской СОШ о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля за их расходованием обязаны исполнять все органы управления, должностные лица и работники Учреждения.

**Договор
добровольного пожертвования денежных средств**

п.Ишалино

" ___ " _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Одаряемый», в лице директора Саломатина Андрея Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь в целях содействия Школе в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Школы, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи Школе денежные средства в сумме:

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей установленных решением Совета школы о привлечении целевых взносов.

1.3. Школа вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

1.4. Добровольное пожертвование передается в собственность Школы для осуществления следующих целей:

материально-техническое развитие; проведение ремонтных работ; обустройство интерьера; приобретение предметов хозяйственного пользования.

1.5. Указанные в п. 1.4. цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности и не противоречат нормам законодательства

1.6. Школа обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования

2.1. Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного пожертвования «Одаряемым».

2.2. Жертвователь передает денежные средства в сумме, определенной п.1.1. настоящего Договора.

2.3. Денежные средства, передаваемые по настоящему Договору, определенное согласно п.1.1. настоящего Договора, должны использоваться в соответствии с целями указанными в настоящем договоре.

2.4. Жертвователь перечисляет добровольное пожертвование на расчетный счет Одаряемого.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Одаряемый обязан вести обособленный учет пожертвованного имущества.

3.2. По требованию Жертвователя Одаряемому может предоставить документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

3.3. Одаряемый обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.

3.4. Жертвователь вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.

3.5. В случае если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Дополнительные условия

4.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами.

4.3. В случае не достижения компромисса и невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

5. Подписи и реквизиты сторон

Одаряемый

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»
456889, Аргаяшский район,
п.Ишалино ул.Школьная, 28
Банковские реквизиты:
ИНН 7426006614
КПП 746001001
ОГРН 1027401480292
ОКТМО 75606445
р/с 40701810800001000027
Отделение Челябинск г. Челябинск
УФК по Челябинской области
(Финансовое управление МОУ
Краснооктябрьская СОШ 20253220043,
2075320043, 2135320043)
БИК 047501001

Директор

МОУ Краснооктябрьской СОШ

_____ А.К.Саломатин

Жертвователь

Проживающий по адресу

Паспортные данные

_____ подписи

Договор добровольного пожертвования имущества

п.Ишалино

"__" _____ 20__г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Одаряемый», в лице директора Саломатина Андрея Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь в целях содействия Школе в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Школы, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи Школе имущество в виде _____ на

сумму: _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей установленных решением Совета школы о привлечении целевых взносов.

1.3. Школа вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

1.4. Добровольное пожертвование передается в собственность Школы для осуществления следующих целей: материально-техническое развитие ; проведение ремонтных работ; обустройство интерьера; приобретение предметов хозяйственного пользования.

1.5. Указанные в п. 1.4. цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности и не противоречат нормам законодательства

1.6. Школа обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования

2.1. Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного пожертвования «Одаряемым».

2.2. Жертвователь передает денежные средства в сумме, определенной п.1.1. настоящего Договора.

2.3. Денежные средства, передаваемые по настоящему Договору, определенное согласно п.1.1. настоящего Договора, должны использоваться в соответствии с целями указанными в настоящем договоре.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Одаряемый обязан вести обособленный учет пожертвованного имущества.

3.2. По требованию Жертвователя Одаряемому может предоставить документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

3.3. Одаряемый обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.

3.4. Жертвователь вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.

3.5. В случае если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Дополнительные условия

4.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами.

4.3. В случае не достижения компромисса и невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

5. Подписи и реквизиты сторон

Одаряемый

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»
456889, Аргаяшский район,
п.Ишалино ул.Школьная, 28
Банковские реквизиты:
ИНН 7426006614
КПП 746001001
ОГРН 1027401480292
ОКТМО 75606445
р/с 40701810800001000027
Отделение Челябинск г. Челябинск
УФК по Челябинской области
(Финансовое управление МОУ
Краснооктябрьская СОШ 20253220043,
2075320043, 2135320043)
БИК 047501001

Директор

МОУ Краснооктябрьской СОШ

А.К.Саломатин

Жертвователь

Проживающий по адресу

Паспортные данные

подпись

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

п.Ишалино

"__" _____ 20__г.

_____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь»
в лице _____, действующего на основании _____, с
одной стороны и **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»**, в дальнейшем именуемое «**Одаряемый**», в заместителя директора по АХЧ **Садиковой Эльзы Филаритовны**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "__" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "__" _____ г.

Одаряемый

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»
456889, Аргаяшский район,
п.Ишалино ул.Школьная, 28
Банковские реквизиты:
ИНН 7426006614
КПП 746001001
ОГРН 1027401480292
ОКТМО 75606445
р/с 40701810800001000027
Отделение Челябинск г.Челябинск
УФК по Челябинской области
(Финансовое управление МОУ
Краснооктябрьская СОШ 20253220043,
2075320043, 2135320043)
БИК 047501001

Жертвователь

подпись

подпись

Пронумеровано, прошнуровано на 2
листах
Директор школы: *Александр Саломатин* А.К.

