

· УТВЕРЖДАЮ:



Директор

МОУ Краснооктябрьской СОШ

А.К. Саломатин

Приказ № 02 от 11 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внешнем виде (дресс – коде)

преподавателей и сотрудников

Муниципального общеобразовательного учреждения  
Краснооктябрьской средней общеобразовательной школы

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о внешнем виде сотрудников МОУ Краснооктябрьской СОШ (далее – Положение) вводится в соответствии с основными требованиями Устава, Правилами внутреннего распорядка работников МОУ Краснооктябрьской СОШ.

1.2. Настоящее Положение вводится с целью совершенствования понятия корпоративной этики, а также выработки единой стратегии в отношении требований к внешнему виду сотрудников.

1.3. Соблюдение требований к внешнему виду (дресс-коду) обязательно для всех сотрудников МОУ Краснооктябрьской СОШ (далее – Учреждение).

1.4. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом руководителя Учреждения.

1.5. Данное Положение не предполагает введение униформы.

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДРЕСС-КОДА, ЕГО НЕОБХОДИМОСТЬ И**

### **ЭФФЕКТИВНОСТЬ**

2.1. Дресс – код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.

2.2. В деловой жизни существует негласный стиль в одежде. Статус школы как государственного образовательного учреждения предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды и внешнего вида в целом. Внешний вид субъектов образовательного процесса определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание.

2.3. Опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль одежды располагает к деловому общению, выражает уважение друг к другу, настраивает на рабочий лад и полноценный образовательный процесс.

2.4. Способствует повышению репутации и утверждению имиджа и статуса МОУ Краснооктябрьской СОШ, как учреждения высокой культуры, нравственности и профессионализма.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Положение призвано решать следующие задачи и цели:

3.1. Цель: выработка единых требований, выдвигаемых учреждением к внешнему виду сотрудников Учреждения.

3.2. Задачи:

- соблюдение корпоративного стиля и этики, принципов и правила в отношении делового стиля и внешнего вида сотрудников вне зависимости от должности, вида деятельности;
- укрепление дисциплины среди сотрудников Учреждения, а также воспитание у них чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета;
- формирование имиджа сотрудника Учреждения;
- создание условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида сотрудников учреждения;
- реализация метода положительного примера для обучающихся.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ДРЕСС – КОДА**

4.1. Внешний вид субъектов образовательного процесса определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание.

Внешний вид работников Учреждения должен соответствовать деловой атмосфере организации, общепринятым в деловом мире нормам и правилам.

Преподавателям и сотрудникам школы рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала

- 4.2. Основные правила, формирующие внешний вид:
- деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;
  - умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
  - стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);
  - корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

4.3. Одежда преподавателя, сотрудника должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

4.4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю. Допускаются неброские рисунки, клетка, полоска.

4.5. Обязательна сменная обувь, удобная для длительного ношения, соответствующая гигиеническим требованиям.

4.6. Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид.

4.7. Внешний вид сотрудников мужского пола:

- деловой костюм (пиджак, брюки);
- рубашка с короткими или длинными рукавами;
- джемпер, свитер классического стиля;

- туфли либо мокасины сдержанного стиля;
- аккуратная прическа.

#### 4.8. Внешний вид сотрудников женского пола:

- сарафан, либо деловой костюм с юбкой или брюками с гармонирующими по цвету блузкой, рубашкой или водолазкой;
- платье классического фасона, делового стиля;
- обувь с закрытым мыском;
- колготки или чулки черного, телесного, серого, коричневого цвета, без ярких и бросающихся узоров;
- умеренность и естественность в прическе, макияже, маникюре, украшениях.

#### 4.9. Внешний вид педагогических работников физкультурно – спортивной направленности:

Во время проведения учебных занятий необходимо ношение спортивной формы, которая включает в себя футболку, спортивное трико (костюм), кроссовки или кеды на светлой подошве.

Во время, свободное от учебных занятий, учителя физической культуры подчиняются общим требованиям к внешнему виду педагогов.

## 5. НЕДОПУСТИМОСТЬ ВО ВНЕШНЕМ ВИДЕ

### 5.1. Не разрешается находиться в школе:

- в блузках, оголяющих живот;
- в одежде из прозрачных тканей;
- в открытых летних сарафанах;
- в слишком короткой юбке (не выше 10 сантиметров от середины колена);
- в одежде с глубоким декольте, оголенной спиной и плечами;
- в шортах, укороченных либо зауженных брюках спортивного, либо неделового стиля;
- в одежде спортивного стиля (кроме учителей физической культуры во время учебного процесса);
- в обуви на высоком каблуке (не выше 7 см);
- в джинсовой одежде, не соответствующей стилю;
- в пирсингах и татуировках на открытых частях тела, не соответствующих нормам делового стиля;
- с ярким макияжем, с длинными ярко окрашенными ногтями;

- в слишком яркой и броской бижутерии;
  - в обтягивающих брюках, шортах.
- 5.2. Ограничения в п. 5 данного Положения в разумных пределах могут быть сняты:
- на неофициальных и праздничных мероприятиях школы;
  - во внеучебное и каникулярное время (кроме официальных мероприятий)