

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

А.К. Саломатин

«__» 20__ г.



Порядок

эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта

№ п/п	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник учреждения)	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none">- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;- производит запись в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; <p><u>по окончании разговора незамедлительно информирует:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);2. В случае отсутствия руководителя на объекте – ответственного по безопасности, заместителей директора по УВР, дежурного администратора. <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none">- внимательно выслушивает говорящего;- запоминает в деталях содержание разговора <p><u>по окончании разговора незамедлительно информирует:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);2. В случае отсутствия руководителя на объекте - ответственного по безопасности, заместителей директора по УВР или дежурного администратора.
		Руководитель организации (лицо его замещающее), ответственный	<p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).2. Лично или через секретаря либо дежурного администратора либо другого

		<p>безопасности, заместители директора по УВР, дежурный администратор на время отсутствия руководителя..</p>	<p>работника учреждения организует оповещение экстренных служб помощью любых доступных средств связи: <u>112</u> (единый номер экстренных служб); <u>8(35131)2-00-19</u>(ЕДДС); <u>8(35131) 2-01-49, 2-20-35</u> (Отдел МВД России по Аргаяшскому району); <u>8(35131) 733-14-00</u> (Управление «Росгвардии»); <u>8(35151) 4-45-22, 8(35151) 4-45-25</u>(Управление ФСБ по Аргаяшскому району); <u>8(35131) 2-19-23, 2-25-48</u>(Управление МЧС ОНД и ПР.№16)</p> <p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. <p>3. Организует экстренную эвакуацию обучающихся и работников, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p>для чего:</p> <p>3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>3.2 при невозможности задействовать автоматическую пожарную сигнализацию-назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого класса и кабинетов, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>3.3 руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых школьников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> <p>3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</p>
	Работники учреждения		<p>Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:</p>

		<p>Заместители директора по учебной и воспитательной работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; - оказывают помощь в эвакуации учащихся младших или средних классов; - участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию руководителя выполняют другие задачи.
		<p>Заместитель директора по АХЧ (заведующий хозяйством)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон); - включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации; - производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - по указанию руководителя выполняет другие задачи.
		<p>Учителя ведущие занятие</p>	<p>В случае подачи сигнала об эвакуации в момент проведения урока учитель должен пересчитать обучающихся, сверить со списочным составом, дать команду собрать личные вещи, забрать классный журнал, построить обучающихся и, назначив направляющего и замыкающего, спокойно и быстро, без паники начать движение ускоренным шагом по школе, к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Не поддаваться панике самому и успокоить детей. 2 Потребовать от обучающихся полной тишины в классе. 3 Открыть двери учебного кабинета, выйти в коридор, не теряя из виду обучающихся, уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация обучающихся. Определить в какую сторону двигаться (в соответствии с планом эвакуации). 4 Спокойным голосом объявить обучающимся об эвакуации, о цели и порядке построения, дать твердые указания на дальнейшие действия: портфели и личные вещи оставить на месте, напомнить о строгости соблюдения строя при движении по школе. 5 Если выход из класса безопасен - построить обучающихся в колонну по 2 человека перед дверным проемом учебного кабинета. В конце колонны поставить самых рослых и физически развитых мальчиков, чтобы в случае необходимости они смогли оказать помощь более слабым. 6 Убедившись, что в колонне находятся все обучающиеся класса, закрыть

			<p>двери кабинета (не на ключ!). Обязательно взять с собой классный журнал.</p> <p>Учитель следует впереди класса с классным журналом, поддерживая спокойствие и дисциплину. Выйдя к лестнице, обучающиеся одного класса должны держаться вместе и не бежать толпой, и организованно спускаться только с одной стороны лестницы, оставляя другую для прохода, не допуская, чтобы отдельные обучающиеся или целые классы обгоняли друг друга. Во время движения внутри помещения школы быть предельно внимательным, не допускать образования «пробок», особенно в местах слияния потоков людей, на лестничных маршах, в дверных проемах. В случае большого скопления на центральном выходе, при наличии свободного ближайшего запасного выхода воспользоваться им.</p> <p>.</p> <p>В случае подачи сигнала об эвакуации во время перемены обучающиеся идут в кабинет, отведенный им для проведения следующего урока. Учитель, где будет проходить следующий урок, действует по п.3 настоящей инструкции.</p> <p>Эвакуация обучающихся, находящихся на момент сигнала в столовой, проводится под руководством директора школы и классных руководителей.</p> <p>На месте сбора проверить наличие учащихся по классному журналу, либо по специально подготовленным спискам. Убедившись в полном наличии учащихся, по команде директора школы или лица его замещающего, продолжить движение к пункту временного размещения. Сообщить родителям учащихся об угрозе теракта и месте, где находятся учащиеся. Обеспечить обогрев учащихся в холодное время любыми имеющимися средствами (одеяла, одежда). Далее действовать по указанию руководства школы.</p>
		<p>Руководитель организации (лицо его замещающее), ответственный по безопасности, заместители директора по УВР, дежурный администратор на время отсутствия руководителя.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует после проведенной эвакуации проверку наличия учащихся, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии учащихся, работников, находящихся на объекте (территории); - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах,

			выдача обучающихся родителям или их законным представителям и др.);
2	В случае совершения террористического акта	Лицо, обнаружившее террористический акт (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник учреждения)	<p>Немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; 2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрозвонок, «тревожную кнопку». <p>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте –ответственного по безопасности, заместителя директора по УВР или дежурного администратора .
		Руководитель организации (лицо его замещающее),ответственный по безопасности,заместители директора по УВР, дежурный администратор на время отсутствия руководителя	<p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон). 2. Лично или через вахтера либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб помощью любых доступных средств связи: <u>112 (единый номер экстренных служб);</u> <u>8(35131)2-00-19(ЕДДС);</u> <u>8(35131) 2-01-49, 2-20-35</u> (Отдел МВД России по Аргаяшскому району); <u>8(35131) 733-14-00</u> (Управление «Росгвардии»); <u>8(35151) 4-45-22, 8(35151) 4-45-25</u>(Управление ФСБ по Аргаяшскому району); <u>8(35131) 2-19-23, 2-25-48</u>(Управление МЧС ОНД и ПР№16) <p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <p>свою фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время совершения террористического акта; - место и характер теракта, ущерб; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</p> <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. <ol style="list-style-type: none"> 3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации. 4. Организует экстренную эвакуацию учащихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути: <p>для чего:</p>

		<p>4.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>4.2 при невозможности задействовать оповещение автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждой группы и помещений, в которых находятся воспитанники, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых дошкольников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p>
	Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:
	Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - действуют по указанию руководителя; - участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - оказывают помощь в эвакуации учащихся младших и средних классов; - участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию руководителя выполняют другие задачи.
	Заместитель руководителя по АХЧ (заведующий хозяйством)	<ul style="list-style-type: none"> - действует по указанию руководителя; - уточняет место происшествия и полученные повреждения, пригодность путей эвакуации, информирует руководителя; - при необходимости и возможности производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости и возможности, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - по указанию руководителя выполняет другие задачи.

		<p>Учителя ведущие занятие</p>	<p>В случае подачи сигнала об эвакуации в момент проведения урока учитель должен пересчитать обучающихся, сверить со списочным составом, дать команду собрать личные вещи, забрать классный журнал, построить обучающихся и, назначив направляющего и замыкающего, спокойно и быстро, без паники начать движение ускоренным шагом по школе, к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Не поддаваться панике самому и успокоить детей. 2 Потребовать от обучающихся полной тишины в классе. 3 Открыть двери учебного кабинета, выйти в коридор, не теряя из виду обучающихся, уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация обучающихся. Определить в какую сторону двигаться (в соответствии с планом эвакуации). 4 Спокойным голосом объявить обучающимся об эвакуации, о цели и порядке построения, дать твердые указания на дальнейшие действия: портфели и личные вещи оставить на месте, напомнить о строгости соблюдения строя при движении по школе. 5 Если выход из класса безопасен - построить обучающихся в колонну по 2 человека перед дверным проемом учебного кабинета. В конце колонны поставить самых рослых и физически развитых мальчиков, чтобы в случае необходимости они смогли оказать помощь более слабым. 6 Убедившись, что в колонне находятся все обучающиеся класса, закрыть двери кабинета (не на ключ!). Обязательно взять с собой классный журнал. <p>Учитель следует впереди класса с классным журналом, поддерживая спокойствие и дисциплину. Выйдя к лестнице, обучающиеся одного класса должны держаться вместе и не бежать толпой, и организованно спускаться только с одной стороны лестницы, оставляя другую для прохода, не допуская, чтобы отдельные обучающиеся или целые классы обгоняли друг друга. Во время движения внутри помещения школы быть предельно внимательным, не допускать образования «пробок», особенно в местах слияния потоков людей, на лестничных маршах, в дверных проемах. В случае большого скопления на центральном выходе, при наличии свободного ближайшего запасного выхода воспользоваться им.</p> <p>.</p> <p>В случае подачи сигнала об эвакуации во время перемены обучающиеся идут в кабинет, отведенный им для проведения следующего урока. Учитель, где будет проходить следующий урок, действует по п.3 настоящей инструкции.</p> <p>Эвакуация обучающихся, находящихся на момент сигнала в столовой,</p>
--	--	--------------------------------	---

			<p>проводится под руководством директора школы и классных руководителей.</p> <p>На месте сбора проверить наличие учащихся по классному журналу, либо по специально подготовленным спискам. Убедившись в полном наличии учащихся, по команде директора школы или лица его замещающего, продолжить движение к пункту временного размещения. Сообщить родителям учащихся об угрозе теракта и месте, где находятся учащиеся. Обеспечить обогрев учащихся в холодное время любыми имеющимися средствами (одеяла, одежда). Далее действовать по указанию руководства школы.</p>
		<p>Руководитель организации (лицо его замещающее), Ответственный по безопасности, заместители директора по УВР, дежурный администратор на время отсутствия руководителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует после проведенной эвакуации проверку наличия учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье; - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования; - организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача обучающихся родителям или их законным представителям и др.);