

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  А.К. Саломатин

Приказ № 138 от 10.03 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии

в Муниципальном общеобразовательном учреждении
Краснооктябрьской средней общеобразовательной школы

п. Ишалино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии МОУ Краснооктябрьской СОШ в мирное и военное время.

1.2. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом директора школы – руководителя гражданской обороны школы для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий, по эвакуации учащихся, персонала, материальных и культурных ценностей из МОУ Краснооктябрьской СОШ в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

1.3. Эвакуационная комиссия подчиняется директору школы – руководителю гражданской обороны школы, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством.

Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации, эвакуационная комиссия подчиняется эвакокомиссии Аргаяшского района.

1.4. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ, Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время (1996 года) и Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (1996 года).

1.5. Председателем эвакуационной комиссии назначается один из заместителей директора школы.

1.6. Состав эвакуационной комиссии формируется ее председателем из числа сотрудников школы, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждается директором школы – руководителем ГО по представлению председателя эвакуационной комиссии.

1.7. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии со штабом ГО и ЧС учреждения, эвакокомиссией Аргаяшского района, эвакоприемными комиссиями сельских районов, объектовыми и районными службами ГО и ЧС, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакомероприятия.

1.8. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает секретарь и утверждает председатель эвакокомиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности

эвакуационных органов.

1.9. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

1.10. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц школы, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

1.11. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами гражданской обороны.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Для обеспечения в режиме повседневной готовности ГО:

- разработка совместно со штабом ГО и ЧС, планов эвакуации учащихся и персонала и ежегодное уточнение;

- разработка совместно со штабом ГО и ЧС мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий. Подготовка поквартирной схемы размещения персонала и членов их семей в загородной зоне;

- подготовка предложений руководителю ГО школы о составе эвакуационной комиссии и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;

- организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов учреждения (эвакуационную комиссию, администрацию СЭП, начальниками (старших) эвакуационных эшелонов, автомобильных колонн) к практической работе по назначению;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

2.2. при переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение списков эвакуантов;

- уточнение плана эвакуации учащихся и персонала, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения учащихся, персонала и членов семей в загородной зоне.

2.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение персонала МОУ Краснооктябрьской СОШ _____ о начале эвакуации, времени прибытия их членов их семей на СЭП;
- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эвакуанаселения. Вошедшего в состав колонны (эшелона);
- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и членов семей в загородную зону;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала. Представление руководителю ГО школы и в эвакукомиссию Солнцево отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в загородную зону (по времени и видам транспорта);
- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуанаселения на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;
- поддержание взаимодействия с эвакуационными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

3. ПРАВА КОМИССИИ

- В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО школы, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями директора школы – руководителя гражданской обороны;
- Осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц ГО школы по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

Эвакуационная комиссия МОУ Краснооктябрьской СОШ состоит из:

- Председателя эвакуационной комиссии;
- Заместителя председателя эвакуационной комиссии;
- Секретаря;
- Ответственного за учет эвакуационного населения и информации;
- Ответственного за сбор и отправку населения;
- Ответственного за оповещение и связь;
- Заведующий комнатой матери и ребенка;
- Группа по эвакуации материальных ценностей.

Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

Уполномоченный по делам ГО и ЧС МОУ Краснооктябрьской СОШ Гафаров Ф.Х. _____

Пронумеровано, пронумеровано на 5
листах
Директор школы: *А.К. Сагоматин*
Сагоматин А.К.

