

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  Саломатин А.К.

Приказ № 111 от 09.03 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов

в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
Краснооктябрьской средней общеобразовательной школы

п. Ишалино

## **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Конфликт интересов работника** - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающихся в организацию по каким-либо вопросам.

**Личная заинтересованность** - возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников МОУ Краснооктябрьской СОШ (далее — Положение) разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МОУ Краснооктябрьской СОШ (далее - Школа) с другими участниками отношений по предоставлению образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона «О противодействии коррупции» с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Правовое обеспечение конфликта интересов работника школы определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МОУ Краснооктябрьской СОШ является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.3. В случае возникновения ситуации конфликта интересов работника школы должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до принятия нового либо до внесения в него изменений.

### **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

2.1. Под определением конфликта интересов в Школе попадает множество конкретных ситуаций, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника является наиболее вероятным (Приложение №1):

- получение подарков и услуг;
- сбор денег на нужды класса;
- участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием обучающихся школы;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающихся;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение установленных в школы запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации обучающихся и других работников и т.д.);

2.2. В случае возникновения у работника школы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом директора МОУ Краснооктябрьской СОШ, либо своего непосредственного руководителя (Приложение №2).

2.3. Каждый работник школы, которому стало известно о возникновении у его коллеги личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан довести данную информацию до директора Школы, либо своего непосредственного руководителя для дальнейшего предотвращения или урегулирования конфликта интересов вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения работника от занимаемой должности.

### **3. РАССМОТРЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

3.1. Конфликт интересов работника Школы в случае его возникновения рассматривается на Комиссии по урегулированию конфликта интересов и заносится в Журнал (Приложение №3).

3.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов работника Школы определен Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ Саломатин А.К.

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Декларация  
о конфликте интересов  
в МОУ Краснооктябрьской СОШ**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МОУ Краснооктябрьской СОШ, Положением о конфликте интересов.

**Внешние интересы**

1. Имеете ли Вы любой финансовый интерес:

– в другой компании, находящейся в деловых отношениях со Школой (подрядчике, консультанте и т.п.)? \_\_\_\_\_;

– в компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения со Школой или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_;

– в деятельности конкурента Школы? \_\_\_\_\_;

– в компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве со Школой? \_\_\_\_\_;

– (в случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Школы, ответственное за противодействие коррупции? \_\_\_\_\_)

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления или исполнительными руководителями, а также работниками, советниками, консультантами или доверенными лицами в компании, находящейся в деловых отношениях со Школой? \_\_\_\_\_;

– в компании, которая ищет возможность построить деловые отношения со Школой или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_;

– в конкуренте Школы? \_\_\_\_\_;

– в компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве со Школой? \_\_\_\_\_.

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Школы в любой форме?

---

### **Личные интересы и честное ведение бизнеса**

1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Школы, в которой Вы имели финансовый интерес? \_\_\_\_\_

2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Школой и другим предприятием?

---

3. Производили ли Вы когда-либо платежи Школы, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Школой и другим предприятием? \_\_\_\_\_

### **Взаимоотношения с государственными и муниципальными служащими**

1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному, муниципальному служащему, кандидату в органы власти, органы местного самоуправления или члену политической партии для получения необоснованных привилегий?

---

### **Инсайдерская информация**

1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о Школе, которая могла бы оказать существенное влияние на репутацию Школы, если такая информация стала бы широко известна? \_\_\_\_\_

2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную со Школой информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

### **Ресурсы организации**

1. Использовали ли Вы средства Школы, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы

повредить репутации Школы или вызвать конфликт с интересами Школы?

---

2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Школе (работа по совместительству), которая противоречит требованиям Школы к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Школы?

---

### **Равные права работников**

1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Школе, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

2. Работает ли в Школе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая оказывает влияние на оценку эффективности Вашей работы?

---

3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

---

### **Подарки и деловое гостеприимство**

1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

### **Другие вопросы**

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

2. В случае положительного ответа на любой из вопросов статей 1-8 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

---

---

---

---

### Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_
2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Решение директора школы по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает, или может создать конфликт с интересами Школы	
Я ограничил работнику доступ к информации Школы, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал об увольнении работника по инициативе Школы за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МАОУ СОШ № 2 и урегулированию конфликтов для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Директору МОУ  
Краснооктябрьской СОШ  
А.К. Саломатину  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном  
возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ Саломатин А.К.

Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или  
возникновения конфликта интересов**

<b>№</b>	<b>Дата регистрации уведомления</b>	<b>Присвоенный регистрационный номер</b>	<b>Краткое содержание уведомления</b>	<b>ФИО и подпись подавшего уведомление</b>	<b>ФИО и подпись регистратора</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

Пронумеровано, прошнуровано на 0  
листах

Директор школы: *Александр Саломатин* А.К.

