

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы  Л.Ф.Юсупова

Приказ № ~~674~~ от ~~16~~ ~~06~~ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения молоком обучающихся, осваивающих основные образовательные программы на уровне начального общего образования

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»

п.Ишалино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования и адаптированную образовательную программу начального общего образования для обучающихся с ОВЗ в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) за счет средств бюджета.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления от 23.07.2008 № 45 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Методических рекомендаций МР2.4.5.0131-18 «Практические аспекты организации регионального питания детей и подростков, организация мониторинга питания», утвержденные Главным государственным врачом РФ 10 августа 2018 года;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции» (утвержден решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013г. №67);
- Устава Учреждения

1.3. Молоко приобретается за счет средств бюджета. Определение поставщика осуществляется в соответствии с соблюдением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ.

1.4. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья обучающихся 1-4 классов Учреждения, восполнение сил и энергии во время учебной деятельности

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ МОЛОКА

2.1. Молоко предоставляется всем обучающимся на уровне начального общего образования, независимо от формы получения образования, в том числе обучающимся на дому, в период образовательной деятельности, согласно утвержденным приказом по школе спискам.

2.2. Списки составляются на основании заявлений родителей или законных представителей. Форма заявления в (Приложении 1). По мере движения обучающихся, приказом по школе в список вносятся изменения.

2.3. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока и его непереносимости, родителям (законным представителям) необходимо предоставить письменное заявление на имя директора с отказом в получении молока, по имеющимся медицинским показаниям.

2.4. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из Учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Замена выдачи молока денежной компенсацией, либо на иные продукты питания не допускается.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ МОЛОКА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Обучающиеся на уровне начального общего образования получают молоко ежедневно с учетом фактического количества на основании приказа. В выходные, праздничные, каникулярные дни, а также во время отсутствия обучающегося в школе по причине болезни или по иным уважительным причинам, обеспечение обучающимся молоком не осуществляется.

3.2. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обучающегося. молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста»

3.3. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака, но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимся в отдельный прием пищи.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ МОЛОКА

- 4.1. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25 С.
- 4.2. Срок хранения школьного молока не должен превышать даты, указанной на упаковке.
- 4.3. Классные руководители 1-4 классов:
- ежедневно получают молоко от ответственного лица;
 - ежедневно выдают по 1 пачке молока присутствующим учащимся, за исключением случаев отсутствия ребенка в школе;
 - использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией Учреждения;
 - несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на получение молока;
 - проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫДАЧИ МОЛОКА

- 5.1. В целях эффективной организации обеспечения молоком обучающиеся приказом директора назначаются:
- материально ответственное лицо, осуществляющее получение и хранение молока, выдачу молока классным руководителям, ведение отчетной документации;
 - классные руководители, ответственные за выдачу молока обучающимся;
- 5.2. Материально ответственное лицо:
- следит за соответствием продукции срокам реализации;
 - несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
 - проверяет количество, ассортимент и качество продукции, наличие документов, подтверждающих качество продукции;
 - ведет книгу учета товарно- материальных ценностей;
 - составляет акт о списании молока
- 5.3. Отчетными документами о получении молока являются:
- табель учета посещаемости детей;
 - ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения»
 - меню-требувание о выдаче продуктов питания.

5.4. Списание молока производится в бухгалтерском учете на основании меню-требования о выдаче продуктов питания, составленного по ведомостям выдачи.

5.5. Ответственное лицо систематически проверяет ведение журнала классными руководителями, фактическую выдачу молока обучающимся 1-4 классов.

5.6. постоянный контроль за обеспечением молоком обучающихся осуществляет ответственный за питание.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке обеспечения молоком.

Директору
МОУ Краснооктябрьской СОШ
Юсуповой Л.Ф.
от _____

Я, _____, даю своё
согласие на получение бесплатного молока моему
ребенку _____,
ученика (цы) _____ класса.

Подпись _____

Дата _____

У ребенка аллергии на молоко нет.

Подпись _____

Отказываюсь от получения моим ребенком бесплатного молока _____