



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет и устанавливает условия организации полноценного сбалансированного здорового питания обучающихся МОУ Краснооктябрьской СОШ во время образовательного процесса для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, ст. 41, ст. 79 п.7);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28.
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- Постановление Главы Аргаяшского муниципального района от 31.12.2014 г. №2257 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление администрации Аргаяшского муниципального района от 20 июля 2020 г. №447 "О назначении и выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, в рамках субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях Аргаяшского муниципального района."
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

1.3. Для организации питания обучающихся МОУ Краснооктябрьской СОШ предусматривается решение следующих задач:

- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, предупреждению возникновения заболеваний, связанных с неправильным питанием детей и подростков;
  - Повышению качества, сбалансированности и обеспечению безопасности питания обучающихся;
  - Совершенствование нормативно-правового регулирования организации детского питания;
- обеспечение пропаганды среди обучающихся и их родителей принципов рационального, здорового питания;
- развитие контроля и мониторинга за состоянием питания обучающихся;
- обеспечение доступности питания детей и подростков из семей различных социальных слоев и материального достатка.

1.4. Положение предусматривает организацию питания обучающихся на основании соблюдения следующих принципов:

- Организация сбалансированного и рационального питания, направленного на профилактику алиментарно-зависимых заболеваний и состояний;
- Соблюдение медицинских аспектов здорового питания;
- Обеспечение полноценным и качественным питанием обучающихся.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности муниципального общеобразовательного учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.3. Горячее питание обучающихся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.5. Администрация МОУ Краснооктябрьской СОШ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе и (или) с возмещением стоимости питания (Приложение 3).

2.6. Питание в общеобразовательном учреждении может быть как за счет средств местного бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), а также за счет благотворительности.

2.7. Организация питания в МОУ Краснооктябрьской СОШ может осуществляться одним из следующих способов:

- На договорной основе с организациями общественного питания (организация, предприниматели без юридического лица);
- Силами общеобразовательного учреждения (специально закрепленным штатом).

2.8. Организация питания в МОУ Краснооктябрьской СОШ на договорной основе осуществляется победителем аукциона или победителем в проведении запроса котировок, а также путем заключения договоров с единственным поставщиком – с предпринимателями среднего и малого бизнеса согласно ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Для организации питания работники Учреждения ведут и используют следующие документы:

- Приказ об организации горячего питания обучающихся;
- Приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- Приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- Меню приготавливаемых блюд (Приложение 5);
- Ежедневное меню (Приложение 6);
- Индивидуальное меню;
- Меню дополнительного питания;
- Технологические карты кулинарных блюд;
- Ведомость контроля за рационом питания (Приложение 7);
- График смены кипяченой воды;
- Программу производственного контроля (Приложение 8);
- Инструкцию по отбору суточных проб;
- Инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- Гигиенический журнал (сотрудники);

- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (Приложение 9);
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (Приложение 10);
- Журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- Контракты на поставку продуктов питания;
- Графики дежурств;
- Рабочий лист ХАССП;
- Журнал бракеража готовой продукции (Приложение 11);
- Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (Приложение 12);
- Журнал витаминизации горячих блюд.

2.10. Учреждение создает бракеражную комиссию, действующую на основании Положения о бракеражной комиссии МОУ Краснооктябрьской СОШ, для контроля за качеством готовых блюд, в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения на текущий учебный год. Председателем бракеражной комиссии является ЗДВР. утверждаемом приказом директора.

Члены бракеражной комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал, ответственность за ведение которого возлагается на ответственное лицо, назначенное руководителем общеобразовательного учреждения.

2.11. Порядок предоставления горячего питания:

2.11.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающихся в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПин 2.3/2.4.3590-20.

2.11.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- Родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- Ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- Обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся, директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

2.11.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 10-20 минут.

2.11.4. Предоставление питания организуется по классам (за каждым классом закреплены обеденные столы) в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

2.11.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем работникам пищеблока за день и уточняется накануне не позднее 16<sup>00</sup>ч.

## 2.12. Дополнительное питание.

2.12.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

2.12.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

2.12.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПин 2.3./2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

2.12.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

## 2.13. Питьевой режим.

2.13.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается любым из способов: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

2.13.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

2.13.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

2.14. Организация питания на текущий учебный год определяется приказом МОУ Краснооктябрьской СОШ «Об организации питания обучающихся».

### **3. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТ НА ПИТАНИЕ**

3.1. Право на получение льгот на питание в МОУ Краснооктябрьской СОШ за счет бюджетных средств имеют следующие категории обучающихся:

- Обучающиеся, получающие начальное общее образование;
- Дети из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- Дети с нарушениями здоровья;
- Дети из многодетных семей;
- Дети из семей участников боевых действий;
- Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в общеобразовательных классах (приложение 4).

3.2. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся из семей льготных категорий обращаются с заявлением (Приложение 1) на имя директора МОУ Краснооктябрьской СОШ с пакетом документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.3. Документы, подтверждающие право на получение льгот на питание в МОУ Краснооктябрьской СОШ для всех льготных категорий:

- Заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС;
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- Копия свидетельства о рождении обучающегося.

Дополнительно к документам, подтверждающим право на получение льгот на питание:

- 1) Для категории детей из малообеспеченных семей:
  - Копия справки из органов социальной защиты населения (представляется 1 раз в год);
- 2) Для категории детей из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

- Акт обследования бытовых условий обучающегося для постановки его на льготное питание (Приложение 2);

- Протокол комиссии МОУ Краснооктябрьской СОШ по отнесению обучающихся к льготной категории «Дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»;

3) Для категории детей с нарушениями здоровья:

- Выписка из медицинской карты обучающегося;

- Справка о состоянии здоровья из детской поликлиники по месту проживания;

4) Для категории детей из многодетных семей:

- Копия документа, подтверждающего наличие на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет;

- Копия удостоверения многодетной семьи, либо свидетельства о рождении трех и более детей;

5) Для категории детей из семей участников боевых действий:

- Копия удостоверения участника (ветерана) боевых действий, участника вооруженных конфликтов;

- Копия удостоверения члена семьи погибшего, ветерана боевых действий;

6) Для категории детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных классах:

- Копия удостоверения ребенка-инвалида либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности;

- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающая наличие у ребенка ограничения возможностей здоровья.

3.4. Право на получение льготы обучающимся предоставляется комиссией по отнесению обучающихся к льготной категории «Дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» в составе:

- Директора школы – председателя комиссии;

- Заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего организацию льготного питания;

- Классного руководителя.

- Социального педагога.

3.5. Решение о предоставлении льготного питания оформляется приказом директора с приложением списков.

3.6. Обучающиеся имеют право на получение питания в МОУ Краснооктябрьской СОШ за счет бюджетных средств только по одному из указанных в п.3.1 оснований.

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители (законные представители) выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных субсидий.

3.7. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течении двух недель сообщить об этом ответственному за организацию льготного питания в МОУ Краснооктябрьской СОШ

3.8. Директор вправе корректировать во время учебного года контингент обучающихся, получающих льготное питание, в пределах выделенных субсидий, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНООКТЯБРЬСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

4.1. Закупка продуктов питания школой осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Критериями оценок заявок на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении могут быть:

- Качественные характеристики услуг;
- Сроки (периоды) оказания услуг;
- Объем предоставления гарантий качества услуг;
- Цена контракта;
- Другие критерии в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов.

4.3. С победителем конкурса учреждение заключает двухсторонний муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении.

4.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение Краснооктябрьская СОШ может заключить с победителем конкурса дополнительный договор на оказание услуг по организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

4.5. Координацию работы по организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении Краснооктябрьской СОШ осуществляет комиссия, созданная приказом директора по школе.

4.6. Контроль за организацией питания школе, своевременным их финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся, осуществляет бухгалтерия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Контроль организации питания в общеобразовательном учреждении, соблюдении ежедневного меню питания осуществляет руководитель образовательного учреждения.

## **5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

5.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- Предусмотрены производственные помещения для приготовления и приема пищи, полностью оснащены необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- Помещения для хранения товарного запаса;
- Помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;
- Разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в т.ч. имеющих право на питание за счет бюджетных средств) и т.д.)

5.2. Зав. столовой школы ежемесячно до 5 числа предоставляет в бухгалтерию отчеты о количестве обучающихся, охваченных горячим питанием, в том числе с возмещением стоимости питания по форме.

5.3. Администрация общеобразовательного учреждения организует в обеденном зале дежурство. Дежурные администраторы обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5.4. ЗДВР общеобразовательного учреждения ежедневно утверждает меню.

5.5. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, учет и контроль поступающих бюджетных и внебюджетных средств возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **7. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Советом школы МОУ Краснооктябрьской СОШ.

7.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ Краснооктябрьской СОШ могут быть оценены:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- Вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и согласия их родителей или иных законных представителей;
- Информирование родителей и детей о здоровом питании.

7.3. По решению Совета школы МОУ Краснооктябрьской СОШ организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования обучающихся и их родителей.

7.4. Организация родительского контроля также может осуществляться за счет участия родителей (законных представителей) в работе бракеражной комиссии. Итоги работы бра-керажной комиссии обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, заседаниях Совета школы МОУ Краснооктябрьской СОШ.

## **8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Директор:

- Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- Назначает из числа работников МОУ Краснооктябрьской СОШ ответственных за организацию питания;

- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольных родительских собраниях, а также Совета школы МОУ Краснооктябрьской СОШ.

8.2. Ответственный за питание в МОУ Краснооктябрьской СОШ

- Готовит проекты приказов по организации питания на основании данных, предоставляемых заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- Составляет табеля по категориям питающихся на основании табелей, предоставленных классными руководителями;

- Проверяет соответствия данных в документах, подтверждающих право на получение льгот на питание;

- Формирует и брошюрует папки первичных документов (заявления родителей, акты) на льготное питание;

8.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, уполномоченный директором:

- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- Вносит предложения по улучшению организации питания;

- Взаимодействует с ответственным за организацию питания для формирования приказов по организации питания;
- Взаимодействует с классными руководителями по отнесению обучающихся к категориям питающихся;
- Координирует работу по формированию культуры питания;
- Участвует в работе бракеражной комиссии;
- Ведет отчетность по организации питания обучающихся в рамках своей компетенции.

#### 8.4. Классные руководители:

- Организуют работу с родителями по постановке на льготное питание и предоставляют акты для рассмотрения комиссией;
- Предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе, акты обследования, заявления родителей, справки на льготное питание;
- Ежедневно предоставляют заведующей столовой заявки на питание;
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- Обеспечивает организованное помещение столовой обучающимися;
- Контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- Несет ответственность за учет родительских средств на питание обучающихся;
- Ведет ежедневный учет обучающихся, получающих возмещение стоимости питания и платное питание, согласно списку и журналу посещаемости.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору МОУ Краснооктябрьской СОШ  
А.К. Саломатину

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

СНИЛС № \_\_\_\_\_  
№ СНИЛС обучающегося

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса по программам начального общего образования в дни посещения общеобразовательного учреждения с 1 сентября 20\_\_\_\_ года.

В случае отказа моего сына (дочери) от бесплатного горячего питания обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом администрацию школы.

Копии документов для предоставления бесплатного горячего питания прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении обучающегося.

Даю согласие МОУ Краснооктябрьской СОШ (адрес: п. Ишалино, ул. Школьная, 28) на обработку своих персональных данных и данных обучающегося (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ), указанных в данном заявлении и прилагаемых документах, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью предоставления льготного питания. Настоящее согласие действует весь период обучения по программам начального общего образования.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ Краснооктябрьской СОШ  
А.К. Саломатину

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

СНИЛС № \_\_\_\_\_

№ СНИЛС обучающегося

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса в дни посещения образовательного учреждения льготу на питание.

Основание: **дети из многодетных семей.**

В случае изменения оснований для получения питания за счет средств бюджета обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления льготы на питание, прилагаю.

1. Копия свидетельства о рождении обучающегося

2. Копия удостоверения многодетной семьи \_\_\_\_\_   
либо

Копии свидетельства о рождении трех и более детей \_\_\_\_\_

Даю согласие МОУ Краснооктябрьской СОШ (адрес: п. Ишалино, ул. Школьная, 28) на обработку своих персональных данных и данных обучающегося (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ), указанных в данном заявлении и в прилагаемых документах, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью предоставления льготного питания. Настоящее согласие действует до утраты законных оснований на предоставление льготы.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ Краснооктябрьской СОШ  
А.К. Саломатину

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

СНИЛС № \_\_\_\_\_  
№ СНИЛС обучающегося

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса в дни посещения образовательного учреждения льготу на питание.

Основание: **дети неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.**

В случае изменения оснований для получения питания за счет средств бюджета обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления льготы на питание, прилагаю.

1. Копия свидетельства о рождении обучающегося
2. Копия протокола Комиссии ОО об отнесении обучающегося к льготной категории «Дети неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации».

Даю согласие МОУ Краснооктябрьской СОШ (адрес: п. Ишалино, ул. Школьная, 28) на обработку своих персональных данных и данных обучающегося (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ), указанных в данном заявлении и в прилагаемых документах, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью предоставления льготного питания. Настоящее согласие действует до утраты законных оснований на предоставление льготы.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ Краснооктябрьской СОШ  
А.К. Саломатину

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

СНИЛС № \_\_\_\_\_  
№ СНИЛС обучающегося

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса в дни посещения образовательного учреждения льготу на питание.

Основание: **дети с нарушением здоровья.**

В случае изменения оснований для получения питания за счет средств бюджета обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления льготы на питание, прилагаю.

1. Копия свидетельства о рождении обучающегося
2. Копия выписки из медицинской карты обучающегося \_\_\_\_\_   
либо

Копия справки из медицинского учреждения по месту проживания (предоставляется  
1 раз в год) \_\_\_\_\_

Даю согласие МОУ Краснооктябрьской СОШ (адрес: п. Ишалино, ул. Школьная, 28) на обработку своих персональных данных и данных обучающегося (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ), указанных в данном заявлении и прилагаемых документах, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью предоставления льготного питания. Настоящее согласие действует до утраты законных оснований на предоставление льготы.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ Краснооктябрьской СОШ  
А.К. Саломатину

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

СНИЛС № \_\_\_\_\_  
№ СНИЛС обучающегося

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса в дни посещения образовательного учреждения льготу на питание.

Основание: **дети из малообеспеченных семей.**

В случае изменения оснований для получения питания за счет средств бюджета обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления льготы на питание, прилагаю.

1. Копия свидетельства о рождении обучающегося
2. Копия справки из органов социальной защиты населения (предоставляется 1 раз в год)

Даю согласие МОУ Краснооктябрьской СОШ (адрес: п. Ишалино, ул. Школьная, 28) на обработку своих персональных данных и данных обучающегося (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ), указанных в данном заявлении и прилагаемых документах, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью предоставления льготного питания. Настоящее согласие действует до утраты законных оснований на предоставление льготы.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ Краснооктябрьской СОШ  
А.К. Саломатину

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

СНИЛС № \_\_\_\_\_  
№ СНИЛС обучающегося

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса в дни посещения образовательного учреждения льготу на питание.

Основание: **дети с особыми возможностями здоровья и дети-инвалиды.**

В случае изменения оснований для получения питания за счет средств бюджета обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления льготы на питание, прилагаю.

1. Копия свидетельства о рождении обучающегося
2. Копия заключения ПМПК \_\_\_\_\_   
либо

Копия удостоверения ребенка-инвалида, либо заключения медико-реабилитационной  
экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности

Даю согласие МОУ Краснооктябрьской СОШ (адрес: п. Ишалино, ул. Школьная, 28) на обработку своих персональных данных и данных обучающегося (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ), указанных в данном заявлении и прилагаемых документах, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью предоставления льготного питания. Настоящее согласие действует до утраты законных оснований на предоставление льготы.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ Краснооктябрьской СОШ  
А.К. Саломатину

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

СНИЛС № \_\_\_\_\_  
№ СНИЛС обучающегося

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса в дни посещения образовательного учреждения льготу на питание.

Основание: **дети из семей участников боевых действий.**

В случае изменения оснований для получения питания за счет средств бюджета обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления льготы на питание, прилагаю.

3. Копия свидетельства о рождении обучающегося

4. Копия удостоверения ветерана боевых действий \_\_\_\_\_   
либо

Копия справки из военкомата об участии в вооруженных конфликтах, боевых действиях \_\_\_\_\_

либо

Копия удостоверения члена семьи погибшего, ветерана боевых действий \_\_\_\_\_

Даю согласие МОУ Краснооктябрьской СОШ (адрес: п. Ишалино, ул. Школьная, 28) на обработку своих персональных данных и данных обучающегося (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ), указанных в данном заявлении и прилагаемых документах, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью предоставления льготного питания. Настоящее согласие действует до утраты законных оснований на предоставление льготы.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ обследования бытовых условий обучающегося  
\_\_ «\_\_» класса для постановки его на льготное питание

составлен комиссией в составе:

директора школы \_\_\_\_\_

заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

социального педагога \_\_\_\_\_

классного руководителя \_\_\_\_\_

на обследование бытовых условий обучающегося \_\_ «\_\_» класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ .

Цель посещения: постановка обучающегося на льготное питание.

Выводы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

к Положению об организации питания обучающихся  
в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Директору  
МОУ Краснооктябрьской СОШ  
А.К. Саломатину

---

(Ф. И. О. родителей (законных представителей))

### Заявление

Прошу моего сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

ученика(цу) \_\_ «\_\_» класса, в дни посещения МОУ Краснооктябрьской СОШ поставить на  
платное питание в сумме \_\_\_\_\_ рублей в день.

Подпись

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
МОУ Краснооктябрьской СОШ  
А.К. Саломатину

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителей (законных представителей))

заявление

Прошу предоставить денежную компенсацию в виде единовременной выплаты моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
ФИО

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса за дни с применением дистанционных образовательных технологий

(с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

Копии документов, подтверждающих основание предоставления денежной компенсации, прилагаю.

СНИЛС № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

В приказ директор МОУ Краснооктябрьской СОШ \_\_\_\_\_ А.К. Саломатин

Приложение:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ;
2. копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ;
3. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
4. копия документа, подтверждающего место жительства заявителя совместно с обучающимся с ОВЗ;
5. сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ А.К. Саломатин  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Меню приготавливаемых блюд  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Краснооктябрьской средней общеобразовательной школы  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Возрастная категория: 7-11 лет; 12 лет и старше  
Длительность пребывания детей в школе: 5 часов.

Прием пищи	Наименование блюда	Вес блюда	Пищевые вещества			Энергетическая ценность	№ рецептуры
			Белки	Жиры	Углеводы		
Неделя 1							
День 1							
Завтрак							
Итого за завтрак							
Неделя 1							
День 2							
Завтрак							
Итого за завтрак							
Неделя 1							
День 3							
Завтрак							
Итого за завтрак							
Неделя 1							
День 4							
Завтрак							
Итого за завтрак							
Неделя 1							
День 5							
Завтрак							

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ А.К. Саломатин  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Меню приготавливаемых блюд  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Краснооктябрьской средней общеобразовательной школы  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Возрастная категория: 7-11 лет ОВЗ; 12 лет и старше ОВЗ

Длительность пребывания детей в школе: 5 часов.

Прием пищи	Наименование блюда	Вес блюда	Пищевые вещества			Энергетическая ценность	№ рецептуры
			Белки	Жиры	Углеводы		
Неделя 1							
День 1							
Завтрак							
Итого за завтрак							
Обед							
Итого за обед							
Итого за день							
Неделя 1							
День 2							
Завтрак							
Итого за завтрак							
Обед							
Итого за обед							
Итого за день							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению об организации питания обучающихся

Прием пищи	Наименование блюда	Вес блюда	Энергетическая ценность
Завтрак			
Итого за завтрак			

Ежедневное меню основного питания на \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Ведомость контроля за рационом питания**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Режим питания:** \_\_\_\_\_

**Возрастная категория:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование группы пищевой продукции	Норма продукции и в граммах г (нетто) согласно приложению №12	Количество пищевой продукции в нетто по дням в граммах на одного человека										В среднем за неделю (10 дней)	Отклонение от нормы в % (+/-)	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															

**Журнал учета температурного режима холодильного оборудования**

Наименование производственного помещения	Наименовани е холодильного оборудования	Температура в градусах Цельсия					
		Месяц / дни: (ежедневно)					
		1	2	3	4	....	31

**Журнал учета температурного режима холодильного оборудования**

**Месяц:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование складского помещения	Дни (температура в градусах Цельсия и влажность в процентах)				
		1	2	3	...	31

## Журнал бракеража готовой пищевой продукции

Дата и час изготовлен ия блюда	Время снятия бракераж а	Наименован ие готового блюда	Результаты органолептич еской оценки качества готовых блюд	Разрешени е к реализации блюда, кулинарног о изделия	Подписи членов бракеражно й комиссии	Результаты взвешиван ия порционны х блюд	Примечан ие

## Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции

Дата и час поступления пищевой продукции	Наименование	Фасовка	Дата выработки	Изготовитель	Поставщик	Количество поступившего продукта (в кг, л, шт)	Номер документа, подтверждающего безопасность принятого пищевого продукта (декларация о соответствии, свидетельство о гос. регистрации, документа по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы)	Результаты органолептической оценки, поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов	Условия хранения, конечный срок реализации	Дата и час фактической реализации	Подпись ответственного лица	Примечание

Пронумеровано, прошнуровано на 32  
листах

Директор школы: Садоматин А.К.

