

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Челябинской области

Управление образования Аргаяшского муниципального района

МОУ Краснооктябрьская СОШ

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

протокол № 8

от 21.05. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ

Краснооктябрьская СОШ

А.К. Саломатин

приказ № 186 от 01.08. 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации ФГОС;	5
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	11
2	Организационно – педагогические мероприятия:	12
	- План проведения педагогических советов;	12
	- План проведения совещаний при директоре;	13
3	Методическая работа школы:	16
	- План методической работы школы;	16
	- Планы работы методического объединения учителей гуманитарного цикла;	17
	- Планы работы методического объединения учителей начальных классов;	20
	- Планы работы методического объединения учителей социального цикла;	28
	- Планы работы методического объединения учителей математического цикла;	31
	- Планы работы методического объединения учителей физической культуры, труда (технологии), ОБЗР;	35
	- Планы работы методического объединения классных руководителей;	38
4	Организация работы с кадрами:	43
	- План работы с педкадрами.	43
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	45
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году	46
	- План работы по преемственности.	70
6	Внутришкольный контроль.	73
7	Профориентационная работа	97

8	Инновационная деятельность	99
9	План работы с одаренными детьми	102
10	Перспективный план работы социального педагога	106
11	План работы по профилировке детского дорожно-транспортного травматизма	115
12	План работы по подвозу учащихся	119
13	План работы школьного библиотекаря	120
14	Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года.	126

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	ЗДУВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР

11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	ЗДУВР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	ЗДУВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители

24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»*.
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель ШМО	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.2.	Составление и экспертиза программ кружков, секций.	До 01.09.24г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24г.	Зам. директора по УР, руководители МО учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО, НМО	Зам директора по УР, руководители МО, ЗДВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Аналитическая справка

1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.9.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам.директора по НМР. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.10.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР, ШМО	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООПНОО и ООП	Май-июнь	Зам. директора по УР, ШМО	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООП, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООП в новой редакции

3.	3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной учебно-методической литературы школы
3.3.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы	Март –июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод лит-ры школы
3.4.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, секретарь	
3.5.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. По хозяйственной части	
	4. Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УР и ВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май 2024	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УР, руководители МО и ВР	Заявка

4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школамолодого учителя»	Постоянно	Учителя – наставники Зам. директора по УР и руководители МО, ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. Директора по УР	По плану
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плануМО	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	ЗДУВР	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9,10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Классные руководители	Журнал посещений
5.6.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.7.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация,	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.8.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Ответственный по ТБ	Инструктаж

5.9.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.10	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей (Приложение 1 Планы МО)	По плануМО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.6.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.7.	Предметные недели	Январь – февраль	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.8.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.9.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Собеседование

6.10.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.11.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. Директора по УР	Справка
6.12.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. Директора по УР	Протоколы
6.13.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка

План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники

4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (понеобходимости)	Зам. директора по УР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК, результаты ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР и ВР.	Август
	Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Директор, зам. директора по УР	
	Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП		
	Рассмотрение программ кружков, секций		
	Введение новых предметов «Труд», «ОБЗР»		
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УР	Октябрь
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	
3.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам. директора по ВР Советник	Ноябрь
4	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие». - Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УР	Декабрь

5.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».	Зам. Директора по НМР	Февраль
6.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА». - Итоги УР за III четверть - О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР	Зам. директора по УР Педагог-психолог	Март
7.	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условия создания современной образовательной среды».	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	Апрель
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
9.	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячего питания для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УР

		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора по УР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по НМР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по НМР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по НМР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по КО

		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам директора по УР

3.Методическая работа школы

План

методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР–национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески

работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**План работы
методического объединения
учителей гуманитарного цикла на 2024 – 2025 учебный год**

Методическая тема: «Методическое сопровождение учителей гуманитарного цикла в условиях реализации обновленных ФГОС ООО, СОО и ФОП»

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС; оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
2. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.

4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.

Члены МО:

№	ФИО	предмет	педстаж	категория
1.	Хайбуллина О.Ш.	Руководитель МО Русский язык и литература	32	высшая
2.	Петерс Н.И.	русский язык и литература	30	
3.	Каданова В.В.	Русский язык и литература	5	
4.	Азналина В.Р.	Русский язык и литература	5	Соответствие занимаемой должности
5.	Зыкова Н.А.	ЗДУВР, Русский язык и литература	22	высшая
6.	Абакирова Д.Ж.	Английский язык	19	первая
7.	Даутова В.И.	Английский язык	12	Соответствие занимаемой должности

План-график работы МО учителей русского языка и литературы

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1 четверть			
1	Создание рабочих программ в соответствии с ФООП ФГОС по русскому языку, литературе, иностранному языку в 5- 11 классах.	Руководитель МО, учителя-предметники	август
2	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Учителя-предметники	август
3	Участие в августовском педагогическом совещании.	Учителя гуманитарного цикла.	август
4	Участие в образовательных событиях: День знаний; Международный день распространения грамотности.	Учителя гуманитарного цикла	сентябрь
5	Организация подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.	учителя гуманитарного цикла	сентябрь
6	Проведение школьного этапа ВсОШ по русскому языку, литературе, иностранному языку	Хайбуллина О.Ш., учителя гуманитарного цикла	сентябрь-октябрь
7	Изучение КИМов ЕГЭ и ОГЭ.	Хайбуллина О.Ш. Азналина В.Р.	Сентябрь -октябрь
8	Проведение входных диагностических работ в 5-9 классах по русскому языку..	Учителя русского языка.	сентябрь, октябрь
9	Организация подготовки 11-х классов к итоговому сочинению.	Хайбуллина О.Ш	сентябрь-ноябрь
10	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, аттестация).	Учителя гуманитарного цикла	в течение года
11	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х классов через посещение учебных занятий	Зыкова Н.А., Хайбуллина О.Ш.	октябрь
12	Организация подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла	Учителя гуманитарного цикла	в течение четверти
13	Проверка техники чтения в 5-х классах.	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО	октябрь
2 четверть			
14	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Медведева В.Ю., Хайбуллина О.Ш.	в течение четверти
15	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	Хайбуллина О.Ш. Азналина В.Р.	В течение четверти
16	Проведение школьного этапа игры-конкурса по языкознанию «Русский медвежонок»	Каданова В.В.	ноябрь
17	Составление плана предметной декады предметов гуманитарного цикла.	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО	ноябрь
18	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметной декады.	Учителя гуманитарного цикла	декабрь

19	Проведение итогового сочинения в 11 классе.	Хайбуллина О.Ш., Зыкова Н.А.	декабрь
20	Проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие.	Учителя гуманитарного цикла	декабрь
3 четверть			
22	Участие учителей в вебинарах, семинарах, сетевых сообществах.	Учителя гуманитарного цикла	в течение года
23	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Зыкова Н.А., заместитель директора по УВР	январь
24	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах.	Хайбуллина О.Ш. Азналина В.Р.	январь
25	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Зыкова Н.А., учителя русского языка и литературы	февраль
26	Организация проектной деятельности в 7 классах.	Учителя гуманитарного цикла	в течение четверти
27	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО	в течение четверти
28	Подготовка учащихся к ВПР.	Учителя гуманитарного цикла	март
29	Защита проектов обучающимися 7-х классов.	Учителя гуманитарного цикла	март
30	Проведение тренировочного тестирования по русскому языку в форме ЕГЭ, ОГЭ	Хайбуллина О.Ш., Азналина В.Р.	март
31	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	Хайбуллина О.Ш., учителя гуманитарного цикла	март
4 четверть			
32	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Зыкова Н.А., ЗДУВР	апрель
33	Контроль подготовки обучающихся к ГИА. Тренировочное тестирование по русскому языку в форме ОГЭ, ЕГЭ	Хайбуллина О.Ш., Азналина В.Р.	апрель
34	Проведение тренировочного тестирования по иностранному языку в форме ЕГЭ.	Учитель английского языка	апрель
35	Посещение уроков русского языка, литературного чтения, иностранного языка в 4-х классах.	Зыкова Н.А., Хайбуллина О.Ш.	в течение четверти
36	Участие в образовательных событиях: День славянской письменности и культуры	Учителя русского языка и литературы	май
37	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Зыкова Н.А., Хайбуллина О.Ш., руководитель МО	май
38	Участие обучающихся 9-х, 11 классов в ГИА по русскому языку, литературе, иностранному языку.	Зыкова Н.А.	май-июнь
39	Подготовка анализа методической работы за 2023/24 учебный год	Хайбуллина О.Ш, руководитель МО	июнь

План заседаний МО

Планирование и организация методической работы на 2023 - 2024 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка на 2024 –2025 учебный год.	август	Руководитель МО. Зам. Директора Учителя МО
2	Анализ проведения ВПР и ГИА за 2023-2024 уч.год -Выявление проблем. Планирование и подготовка занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями ФГОС)	Ноябрь 2024	Председатель ШМО, зам.дир по УВР, педагоги
3	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР; - О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 классы); - Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов - Результаты итогового Сочинения обучающихся 11 класса; - Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ	Январь 2025	Руководитель ШМО Учителя-предметники
4	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ; - Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла; - Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год; - Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2024-2025 учебном году.	май	Руководитель ШМО Учителя-предметники библиотекарь

**План работы методического объединения учителей
начальных классов на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО».

Цель методической работы: создание условий для повышения профессионального мастерства учителей, развитие их творческого потенциала для совершенствования качества обучения и воспитания личности, подготовленной к жизни высокотехнологическом , конкурентном мире .

Задачи МО учителей начальной школы на 2024/2025 учебный год:

- 1.Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы.
- 2.Повышение уровня теоретической (предметной) и психолого –педагогической подготовки учителей.
- 3.Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
- 6.Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение и участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

Члены МО:

№	ФИО	должность	педстаж	категория	класс
1.	Мингазова Г.К.	Руково-дитель МО	11 лет	первая	4 а
2.	Магафурова Г.М	учитель	41 год	высшая	4 б
3.	Шакирьянова Р.Р	учитель	38 лет	высшая	1б
4.	Беспалова Э.Г.	учитель	31 год	первая	3 а
5.	Самахужина И.М.	учитель	15 лет	первая	2 а
6.	Шайхитдинова Т.Ф.	учитель	42 года	первая	3 б
7.	Губайдуллина Д.С.	учитель	5 лет	Соответствие занимаемой должности	3 в
8	Кузьмина О.В.	учитель	28 лет	высшая	1 а
9.	Муратхужина К.А.	учитель	3 года		1 б

План-график работы МО учителей начальных классов

Заседания МО:

№	Тема заседания	Дата проведения
1	«Анализ методической деятельности за 2023/2024 учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО .	Август 2024
2	«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся. Освоение и внедрение ФООП ФГОС».	Сентябрь 2024
3	«Проведение Недели начальных классов 2024 – 2025 г».	Ноябрь 2024
4	«Развитие функциональной грамотности учащихся – одна из ключевых задач деятельности педагога».	Февраль 2025
5	Проведение недели «Орлята России»	Апрель 2025
6	«Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	Май 2025

**План работы
методического объединения
учителей социального цикла на 2024 – 2025 учебный год**

Методическая тема: «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения как средств повышения качества знаний и формирования функциональной грамотности учащихся на уроках истории и обществознания с учетом требований ФГОС третьего поколения»

Цель: Развитие и совершенствование компетенции учителя на основе внедрения новых педагогических дистанционных и интерактивных технологий обучения, воспитания и развития, обеспечивающих формирование функциональной грамотности учащихся.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Повышать эффективность деятельности членов методического объединения по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного образования с учетом формирования функциональной грамотности.
3. Изучать и активно внедрять в работу разнообразные дистанционные и интерактивные методики и технологии, повышающие результаты обучения, развития и воспитания учащихся;
4. Выявлять, изучать, обобщать и распространять творческий опыт лучших педагогов через открытые уроки педагогов, практические занятия, семинары;
5. Выстраивать систему поддержки неуспевающих и слабоуспевающих детей и их сопровождение в течение всего периода становления личности;

6. Обеспечить видовое разнообразие работы с одаренными, способными учащимися, имеющими повышенную мотивацию к изучению истории и обществознания;

Члены МО:

№	ФИО	предмет	Пед. Стаж	категория
1.	Медведева В.Ю.	Руководитель МО История, обществознание	32	высшая
2.	Майстренко О.И.	ЗДВР, история, музыка	35	первая
3.	Трускова Н.Г.	История, обществознание	20	первая
4.	Ахметжанова Н.И.	География	42	высшая
5.	Магасумова А.В.	ОДКНР	4	Соответствие занимаемой должности
6.	Склемина В.Ф.	Учитель биологии	12	первая

План-график работы МО учителей социального цикла

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1 четверть			
1	Корректировка рабочих программ в соответствии с ФООП ФГОС по истории, обществознанию, географии, музыке, ОДКНР, праву в соответствии с изменениями учебного плана в 5- 11 классах.	Руководитель МО, учителя-предметники	август
2	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Учителя-предметники	август
3	Участие в августовском педагогическом совещании.	Учителя социального цикла	август
4	Участие в образовательных событиях: День знаний; Международный день распространения грамотности.	Учителя социального цикла	сентябрь
5	Организация подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.	Учителя социального цикла	сентябрь
6	Проведение школьного этапа ВсОШ по истории, обществознанию, географии, МХК, экономике, праву	Медведева В.Ю., учителя	сентябрь-октябрь
7	Изучение изменений КИМов ЕГЭ и ОГЭ.	Медведева В.Ю. Майстренко ОИ. Ахметжанова Н.И.	октябрь
8	Проведение входных диагностических работ в 5-9 классах	Учителя социального цикла	сентябрь, октябрь
9	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой	Учителя социального цикла	в течение года

	переподготовки, аттестация).		
10	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х классов через посещение учебных занятий	Медведева В.Ю., Трускова Н.Г.	октябрь
11	Организация подготовки к ГИА по предметам социального цикла	Учителя социального цикла	в течение четверти
2 четверть			
12	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Медведева В.Ю.,	в течение четверти
13	Взаимопосещение уроков с целью совершенствования педагогического мастерства	Учителя социального цикла	В течение четверти
14	Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО.	Медведева В.Ю. Учителя социального цикла.	ноябрь
15	Посещение урочных занятий 5–9-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО.	Медведева В.Ю.	ноябрь
16	Проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие.	Учителя социального цикла	декабрь
3 четверть			
17	Участие учителей в вебинарах, семинарах, сетевых сообществах.	Учителя социального цикла	в течение года
18	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Медведева В.Ю.	январь
19	Организация проектной деятельности в 7 классах.	Учителя социального цикла	в течение четверти
20	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Медведева В.Ю., руководитель МО	в течение четверти
21	Подготовка учащихся к ВПР.	Учителя социального цикла	март
22	Защита проектов обучающимися 7-х классов.	Учителя социального цикла	март
23	Проведение тренировочного тестирования по русскому языку в форме ЕГЭ, ОГЭ	Медведева В.Ю. .Майстренко ОИ.	март
24	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	Медведева В.Ю. Учителя социального цикла	март
4 четверть			
25	Проведение ВПР по графику Рособрнадзора	Зыкова Н.А., ЗДУВР	апрель
26	Контроль подготовки обучающихся к ГИА. Тренировочное тестирование по предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ	Медведева В.Ю. Майстренко ОИ. Ахметжанова Н.И.	апрель
27	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметной	Учителя социального цикла	апрель

	декады.		
28	Проведение мероприятий в рамках предметной декады.	Учителя социального цикла	апрель
39	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Зыкова Н.А., Учителя социального цикла	май
30	Участие обучающихся 9-х, 11 классов в ГИА по истории, обществознанию, географии.	Зыкова Н.А.	май-июнь
31	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год	Медведева В.Ю., руководитель МО	июнь

Заседания МО:

№	Тема заседания	Дата проведения
1	«Повышение качества образования по предметной области «Общественные науки» при обновлении его содержания и условий»	Август 2023
2	«Современный урок: его составляющие и критерии эффективности»	Сентябрь 2023
3	«Перспективные направления модернизации историко-обществоведческого образования»	Ноябрь 2023
4	«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	Февраль 2024
5	«Результаты деятельности учителей социального цикла по совершенствованию образовательного процесса».	Май 2024

План работы МО математики, информатики и физики на 2024 -2025 учебный год

Методическая тема школы: Развитие профессиональных компетенций педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Цели использование методов активного обучения для повышения качества математического образования обучающихся в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, не допускать снижения качества знаний обучающихся.
2. Создание условий для овладения всеми учащимися стандартами образования. Работа по новым ФГОС в 5 классе, по предыдущим ФГОС в 6,7,8,9 ,10 классах.
3. Организация факультативных курсов и дополнительных занятий по математике в 9 классах,10 и 11 классах в целях подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Организация внеурочной деятельности в среднем звене.
4. В процессе обучения использовать идеи новых педагогических технологий: развивающего обучения, здоровье сберегающих технологий, технологии личностно-ориентированного обучения, обучение проектной деятельности в условиях работы по ФГОС и др.;
5. Работать над оптимизацией учебной нагрузки учащихся, над соблюдением принципов дифференциации и индивидуализации учебных программ, продолжить работу по проектной деятельности учащихся в среднем и старших звеньях.
6. Изучение и внедрение передового педагогического опыта, опыта учителей-новаторов, опыта учителей работающих по обучению проектной деятельности , новых технологий обучения.
7. Сосредоточение основных усилий МО на совершенствование системы повторения, создание проектов, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.
8. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических советах;
 - Выступления на педагогических советах;
 - Творческими отчетами;
 - Открытыми уроками для учителей-предметников;

- Проведением недели математики
- Обучением на курсах повышения квалификации.

Члены МО:

№	ФИО	предмет	педстаж	категория
1.	Сафиуллина Л.Н.	Руководитель МО Математика	43	высшая
2.	Исламов А.Х.	Математика	26	
3.	Ральникова Г.В.	Физика	50	высшая
4.	Фаизов Т.М.	Информатика и ИКТ	4	
5.	Гомзякова О.М.	Информатика и ИКТ	11	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	ответственные
1.	<p>Секционная работа. Заседание МО №1</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год. 2. Нормативно-методическое обеспечение по предметам математического цикла в 2024-2025 уч. году. 3. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2024 года. Анализ работы факультативов и внеурочной деятельности по совершенствованию системы подготовки в 2024-2025г. 4. Утверждение рабочих программ и календарного планирования по предметам на 2024-25 гг. 5. Выборы руководителя МО</p>	Сентябрь	Учителя математики и информатики Зыкова Н.А.
2	<p>Составление входных контрольных работ для 5, 10 класса. Взаимопроверка тетрадей 5-6 классов. 2. Методический практикум по разбору олимпиадных заданий. 3. Организация и проведение школьных олимпиад по математике и информатике.</p>	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники

	<p>4. Анализ результатов вводных контрольных работ и в 5-8 классах в 2024г.</p> <p>5.Проведение недели информатики.</p> <p>6.Участие в работе районного МО.</p> <p>7. Итоги школьных олимпиад по предметам.</p> <p>8. Работа по подготовке и защиты проектов в 10 классе.</p>		
3.	<p>Секционная работа. Заседание МО №2.</p> <p>1.Итоги районных олимпиад по предметам и входных контрольных работ в 5 , 10 классах.</p> <p>2.Организация консультаций и внеурочной деятельности для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>3.Использование тестов по математике и в среднем звене для подготовки к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ на уроках математического цикла.</p> <p>4. Преемственность в обучении начального и среднего звена.</p> <p>5.Итоги проведения недели математики.</p> <p>6.Разное.</p>	декабрь	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя математики и информатики</p>
4.	<p>Межсекционная работа:</p> <p>1.Проведение недели математики</p> <p>2.Взаимопосещение мероприятий недели математики.</p> <p>3.Участие в работе районного МО.</p> <p>4.Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных играх.</p> <p>5.Взаимопроверка тетрадей 7-8 классов с целью правильности оформления, оценивания, ведение тетрадей для контрольных работ.</p> <p>6.Накопление и использование тестового дидактического материала для подготовки учащихся 5-9, 10-11 классов к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>и ВПР.</p> <p>7. Проведение тренировочных работ для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Декабрь- февраль	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя математики и информатики</p>
5.	<p>Секционная работа. Заседание МО №3.</p> <p>1. Итоги успеваемости учащихся за 1 полугодие.</p> <p>2. Итоги проверки состояния и содержания тетрадей в среднем звене.</p> <p>3. Анализ результатов тренировочных работ по материалам ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>4. Итоги проведения недели математики.</p> <p>5. Разное.</p>	январь	Руководитель МО

6.	Межсекционная работа: 1. Проверка состояния и содержания тетрадей для контрольных работ в старших классах. 2. Проведение тренировочных работ в технологии ОГЭ и ЕГЭ по математике и информатике. 3. Проведение ВПР по математике. 4. Экспертная работа по проверке ВПР. 5. Работа с учащимися 7 классов с целью подготовки и защиты проектов. 6. Тренировочные работы по правильности заполнения и оформления экзаменационных листов.	Март- апрель	Руководитель МО Учителя математики и информатики
7.	Секционная работа. Заседание МО №4. 1. Анализ результатов тренировочных ОГЭ и ЕГЭ по математике. 2. Изучение нормативных документов по проведению ОГЭ и ЕГЭ на 2023г. 3. Анализ ВПР по математике. 4. Разное.	апрель	Руководитель МО Учителя математики и информатики
8.	Межсекционная работа: 1. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ. 2. Проверка прохождения программ факультативного курса и внеурочной деятельности.	Май- июнь	Руководитель МО Учителя математики и информатики
9.	Секционная работа. Заседание МО №5. 1. Анализ работы МО в 2024-2025 уч. году. 2. Результаты ОГЭ и ЕГЭ. 3. Составление плана работы на 2024-2025 уч. год.	июнь	Руководитель МО Учителя математики и информатики

План работы МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии

на 2024 -2025 учебный год

Методическая тема: «Системно – деятельностный подход в образовательном процессе как одна из составляющих повышения качества образования в условиях ФГОС».

Цель: Обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного стандарта в основной школе, подготовка учителей к работе по стандартам второго поколения.

Задачи: Продолжить работу по образовательной подготовке обучающихся:

1. формировать устойчивые знания основ общеобразовательных дисциплин;
2. повышать мотивационную сферу обучения;
3. формировать навыки культуры учебного труда, систему общих умений и навыков;
4. регулярно проводить мониторинг (стартовый, итоговый контроль достижений обучающихся по областям знаний);
5. обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий; метод проектов, проблемного и дифференцированного обучения, информационных технологий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;
6. повысить качество образовательного процесса, повысить успеваемость учащихся школы.

Члены МО:

№	ФИО	предмет	пед.стаж	категория
1.	Аmineва Р.Г.	Руководитель МО, учитель физической культуры	12	высшая
2.	Саломатин А.К.	Директор школы, учитель физической культуры	14	высшая
3.	Кульмухаметова А.В.	Руководитель школьного спортивного клуба, учитель физической культуры	8	первая
4.	Гафаров Ф.Х.	Учитель технологии и ОБЖ	26	высшая
5.	Булаев А.В.	Учитель технологии	26	первая
6.	Перескокова Т.Н.	Учитель технологии, ИЗО	26	высшая
7	Сухинина Г.А.	Учитель технологии	1	соответствие занимаемой должности

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
І четверть			
1	Анализ методической работы учителей МО за 2023/24 учебный год. Знакомство с методическими письмами ЧИППКРО. Обсуждение плана работы МО на 2024/25 учебный год.	Аmineва Р.Г., руководитель МО	август

2	Создание рабочих программ в соответствии с ФООП ФГОС по физической культуре, ОБЖ и технологии.	Кульмухаметова А.В., Гафаров Ф.Х., Перескокова Т.Н.	август
3	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	педагоги методобъединения	август
4	Участие в августовском педагогическом совете	педагоги методобъединения	август
5	Сообщение на тему: «Новый подход к выбору объектов учебного труда в соответствии с ФГОС»	Перескокова Т.Н.	сентябрь
6	Организация подготовки обучающихся к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	педагоги методобъединения	сентябрь, октябрь
7	Сообщение на тему: «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы в соответствии с ФГОС».	Кульмухаметова А.В.	октябрь
8	Проведение школьного этапа ВсОШ по физической культуре, ОБЖ, технологии.	Аминова Р.Г., учителя МО	октябрь
9	Взаимопосещение уроков физкультуры и ОБЖ Взаимопосещение уроков технологии и изобразительного искусства.	педагоги методобъединения	сентябрь, октябрь
10	Подведение итогов школьного этапа ВсОШ по физической культуре, ОБЖ и технологии	Аминова Р.Г., учителя МО	октябрь
11	Анализ школьного тура олимпиад по предметам в 5-11 классах и рекомендации к муниципальному этапу олимпиады школьников	Аминова Р.Г., педагоги методобъединения	октябрь
II четверть			
12	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Медведева В.Ю., заместитель директора по УВР, Аминова Р.Г..	в течение четверти
13	Месячник по профилактике пожарной безопасности и технике безопасности	Кульмухаметова А.В.	в течение четверти
14	Составление плана предметной декады физической культуры, ОБЖ и технологии.	Аминова Р.Г., руководитель МО	ноябрь
15	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	педагоги методобъединения	ноябрь
16	Сопровождение проектной деятельности обучающихся 10-го класса.	педагоги методобъединения	в течение четверти
17	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметной декады.	педагоги методобъединения	ноябрь, декабрь
18	Посещение уроков физической культуры, ОБЖ и технологии	Зыкова Н.А., заместитель директора по УВР, Аминова Р.Г., руководитель МО	в течение четверти
19	Итоги участия в муниципальном этапе ВсОШ по предметам.	Аминова Р.Г., руководитель МО	декабрь
III четверть			
20	Организация участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Аминова Р.Г. Саломатин А.К.	январь, февраль
21	Организация проектной деятельности в 7 классах.	педагоги методобъединения	в течение четверти

22	Анализ результатов проведения предметной декады.	педагоги методобъединения	январь
23	Анализ эффективности внедрения проектных технологий в учебный процесс	Булаев А.В.	март
24	Формирование здоровьесберегающего пространства образовательного учреждения средствами физической культуры и спорта.	Кульмухаметова А.В.	в течение четверти
25	Организация участия обучающихся в региональном этапе ВсОШ	Саломатин А.К.	февраль
26	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	Аминева Р.Г., руководитель МО	март
27	Защита проектов обучающимися 7-х классов.	педагоги методобъединения	март
28	Сравнительный анализ тестирования физической подготовленности (мониторинг).	Кульмухаметова А.В.,	февраль, март
29	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году	педагоги методобъединения	март
IV четверть			
30	Выполнение учебных программ по предметам цикла за четвертую четверть, второе полугодие, учебный год.	педагоги методобъединения	май
31	Прикладные виды спорта, как необходимые умения и навыки при выборе будущей профессии. Система реализации обучения прикладным видам спорта на уроках физической культуры в 9-х, 11-х классах.	Саломатин А.К.,	май
32	Анализ работы ШСК Ишалино. Спортивные результаты участников клуба в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях.	Кульмухаметова А.В.	май
35	Работа в лагере дневного пребывания «Малышок» на базе школы	педагоги методобъединения	июнь
36	Планирование работы МО на 2025/26 учебный год	Аминева Р.Г., руководитель МО	июнь

План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 уч.г.

Тема: «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

Цель: создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

ЗАДАЧИ:

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;

- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданско-патриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

Сроки	Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	Организация системы деятельности классного руководителя в 2024-2025 учебном году	Инструктивно-методический семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3. Функциональные обязанности классного руководителя; 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей; 5. Утверждение воспитательных программ и тем по самообразованию классных руководителей. 	Классные руководители Руководитель МО

Октябрь	Эффективные формы работы по профилактике правонарушений	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт учителей ОБЗР, информатики и классных руководителей о проведении в школе мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности; 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации; 3. Выступление инспектора ПДН по профилактике правонарушений. 	Учитель ОБЗР Классные руководители Инспектор ПДН
ноябрь	Современные формы работы с родителями	Семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 	Школьный психолог Руководитель МО
Январь	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резервы современного патриотического сознания; 2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. 	Руководитель МО

Март	Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Кружковая работа.	Семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Кружковая работа в школе; 4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе. 	Руководитель МО
Май	Подведение итогов работы классных руководителей за 2024- 2025 учебный год	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год; 4. Летний отдых обучающихся. 	Классные руководители Руководитель МО

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Методическая работа с классными руководителями Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель МО Кл. руководители
2	Методические оперативные совещания классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления	1 раз в полугодие	Руководитель МО Кл. руководители

4	Диагностика уровня воспитанности	В течение года	Кл. руководители
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе	В течение года	Педагог-психолог
6	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	В течение года	Педагог-библиотекарь, руководитель МО кл.руководителей
7	Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
1	Консультации для классных руководителей Назначение и функции классного руководителя в современной школе Содержание деятельности классных руководителей.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
2	Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
3 4	Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой.	октябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель МО
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя	Ноябрь декабрь	Педагог-психолог Руководитель МО
6	Воспитательные системы и программы.	январь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
7	Самоанализ деятельности классного руководителя.	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Документация классного руководителя.	Март апрель	Заместитель директора по ВР РМО
9	Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Заместитель директора по ВР РМО

4. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по НМР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по НМР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по НМР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная	В течение года	Руководители МО

	карта учителя.		
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по НМР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

6. План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется

в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)
<p>Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам. 3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)
<p>В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Содержание информационной работы с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ; • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году; • провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; • направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ <p>Содержание информационной работы с родителями обучающихся:</p> <p>При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».</p> <p>Содержание информационной работы с обучающимися</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков. 2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.
3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМам;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творчески работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.

Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

- Сентябрь-октябрь Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
- Ноябрь Проведение родительских собраний
Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году
- Декабрь Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимся экзаменам
- Январь Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
- Февраль – март Проведение родительских собраний и консультаций для родителей
- Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов

- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях

педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru ; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/ - демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8-х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование

обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по

использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.
5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.
6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.
7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются

для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации

возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-

Класс особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;

- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году

Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
АВГУСТ	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2025 году	Зам. директора по УР
	Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 -2024 году на педагогическом совете	Зам. директора по УР
	Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МОУ Краснооктябрьская СОШ к ГИА в 2024- 2025 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа		
СЕНТЯБРЬ	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УР
	<ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА 	
	Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования;	Директор школы Зам директора по УР

	- подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,	
	Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023/2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УР Классные руководители.
	Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году.	Зам. директора по УР Классные руководители
	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УР
	Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по	Зам. директора по УР., классные руководители,
	общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог - психолог
	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УР Учителя - предметники
ОКТАБРЬ	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УР Учителя русского языка и литературы

<p>1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
<p>Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
<p>Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>Зам директора по УР</p>
<p>Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания</p>	<p>Зам.директора по УР Учителя - предметники</p>
<p>Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году</p>	<p>Зам. директора по УР Учителя - предметники</p>
<p>Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов</p>	<p>Зам. директора по УР Учителя русского языка</p>
<p>Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.</p>	<p>Зам. директора по УР Учителя русского языка</p>
<p>Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.</p>	<p>Зам. директора по УР Классные руководители</p>
<p>Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)</p>	<p>Зам. директора по УР</p>

Работа с родителями (законными представителями)		
	Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам. директора по УР
	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УР
	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР Учителя – предметники,
Организационно-методическая работа		
НОЯБРЬ	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
	Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УР
	Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР
	Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР
Работа с обучающимися		
	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УР Учителя - предметники

	Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)		
	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УР Учителя - предметники
	Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР Классные руководители
Организационно-методическая работа		
ДЕКАБРЬ	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УР
	Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УР
	Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УР. Классные руководители
	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УР Педагог - психолог
Работа с обучающимися		
	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УР Классные руководители

	Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УР Учителя русского языка. Классные руководители
	Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)		
	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году	Зам.директора по УР Классные руководители.
	Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УР
	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа		
ЯНВАРЬ	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2025 года.	Зам.директора по УР
	Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения.	Зам директора по УР
	Уточнение базы данных на выпускников.	
	Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР

	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УР
Работа с обучающимися		
	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УР Учителя – предметники, педагог-психолог.
	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года.	Зам директора по УР. Учителя – предметники Классные руководители
	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР Учителя предметники Классные руководители
	Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР Учителя – предметники Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)		
	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025	Учителя – предметники Классные руководители
	Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УР
Организационно-методическая работа		
	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УР

ФЕВРАЛЬ	Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УР .
	Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя предметники
Работа с обучающимися		
	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета) ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам директора по УР Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)		
	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УР Классные руководители
	Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УР. Классные руководители
Организационно-методическая работа		

МАРТ	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть недопущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УР Классные руководители
	Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
	Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УР Классные руководители
	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися		
	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
	Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)		
	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказМО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УР Классные руководители
Организационно-методическая работа		
АПРЕЛЬ	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УР
	Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР

	Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УР
Работа с обучающимися		
	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
	ВПР по предметам	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)		
	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа		
МАЙ	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УР
	Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УР
	Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УР
	Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УР
	Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УР

	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР
	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УР
	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УР
Работа с обучающимися		
	ВПр по предметам	
	Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)		
	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
Организационно-методическая работа		
ИЮНЬ	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися		
	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)		

	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа		
АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ2025	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УР
	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах вдополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР

7. План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР,руководители МО, педагог-психолог	Малый педсовет
3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.4.Состояние школьной документации.	Октябрь - декабрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог	Справка,

5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	Апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Апрель - май	Зам.директора по УР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
13.Посещение родительского собрания в ДОУ.	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	Апрель	Зам.директора по УР, руководитель группы предшкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.

14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ	Май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель дошкольной подготовки	Предварительные списки 1-ых классов
15. Собрание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	Июнь	Зам.директора по УР	Справка

8. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

на 2024-2025 учебный год

Цели ВСОКО:

Целью ВСОКО является систематическая комплексная оценка качества образования: результатов и условий осуществления образовательной деятельности, мониторинга функционирования и развития информационно-коммуникационной инфраструктуры образовательной организации на основе применения современных инновационных механизмов управления ВСОКО, формирование объективной информационной основы для принятия своевременных обоснованных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышения уровня информированности участников образовательных отношений образовательной организации.

Задачи обеспечения ВСОКО:

Осуществлять комплексную оценку качества образования на всех уровнях образования.

Проводить независимую оценку качества образования образовательной организации по объектам ВСОКО, с учётом её специфики.

Применять инновационные механизмы управления ВСОКО: проектное управление, организация сетевого взаимодействия образовательных организаций, концептуализация ключевых аспектов развития системы оценки качества образования.

Задачи информационно-технологического сопровождения ВСОКО:

Применять в практике ВСОКО механизмы, процедуры и инструментарий оценки качества образования, необходимые для принятия

эффективных управленческих решений.

Осуществлять информационное и технологическое сопровождение инвариантных и вариативных процедур оценки качества образования в рамках ВСОКО.

Систематизировать и предоставлять объективную информацию о качестве образования, позволяющую принимать эффективные управленческие решения.

Информировать представителей общественности о результатах ВСОКО в образовательной организации.

Задачи научно-методического сопровождения ВСОКО:

Осуществлять методическое обеспечение отбора и определения критериев, процедур и инструментария оценки качества образования для осуществления анализа качества образования по объектам (образовательные программы, условия их реализации; результаты освоения обучающимися образовательных программ);

Обеспечивать научно-методические условия непрерывного профессионального развития административных и педагогических работников системы образования по компетенциям управления качеством образования по результатам ВСОКО.

Реализация цели и задач ВСОКО осуществляется в соответствии с *принципами:*

нормативности – обеспечивающего функционирование ВСОКО в полном соответствии с полномочиями образовательной организации в части оценки качества образования;

преemptивности – обеспечивающего единство функционирования и развития ВСОКО как компонента муниципальной и региональной систем оценки качества общего образования; ***системности*** – обеспечивающего единство и взаимосвязь всех компонентов ВСОКО: целевого, содержательного, процессуального и результативного; ***направленности*** на обеспечение достижения показателей качества образования, определённых нормативными документами федерального и регионального уровней, а также локальными нормативными актами; ***целевого назначения***, предполагающего получение по результатам мероприятий

ВСОКО необходимой и достаточной для принятия эффективных управленческих решений информации, исходя из целей и задач образовательной деятельности;

объективности информации, опирающейся на достоверные данные, получаемые в ходе мероприятий ВСОКО, а также информационного обмена с органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (учредителя образовательной организации), Министерством образования и науки Челябинской области, а также с организациями – региональными операторами проведения отдельных процедур оценки качества образования и ведения информационных систем; *сравнимости* данных посредством отслеживания состояния и результатов деятельности образовательной организации, включая контекстную информацию; *прогностичности* посредством получения данных, позволяющих прогнозировать будущее состояние образовательной деятельности, а также возможные изменения в путях достижения поставленных целей; *автономности* деятельности образовательной организации при принятии решений в части оценки качества образования в соответствии с определенными полномочиями; *эффективности* использования результатов мероприятий ВСОКО для оценки результативности и эффективности управления качеством образования в образовательной организации; *сочетания государственного и общественного управления*

План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный

год

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора	Информационная

				справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА		Информационная справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за уч. год	Анализ результатов	Заместитель директора	Выступление на ШМО
	Результаты Всероссийских проверочных работ	Анализ результатов	Заместитель директора	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Заместитель директора	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете

	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Заместитель директора ., зав. библиотекой	Справка
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор Заместители директора	Выступление на педагогическом совете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально-техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете

Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических Условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный руководитель, зав. библиотекой.	Справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Справка
Санитарно-- гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНапри организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на педагогическом совете
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за питание	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор	Выступление на, педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов(включая соответствие занимаемой должности)	Анализ	Заместитель директора	Выступление на, педагогическом совете Направление на курсы повышения квалификации

Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор Заместители директора	Выступление на оперативном совещании
Сентябрь- Октябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Контрольные работы по русскому, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Заместители директора	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Заместители директора	Информационная справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете

Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Заместители директора мед. сестра, кл. руководители	Информационная справка
Деятельность здоровьесберегающих технологий				
Метапредметные результаты	Уровень усвоения метапредметных результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Зам. директора, кл. руководители	Справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступления на заседании ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям оформления электронного классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Заместители директора	Справка

Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор Заместители директора	ОО-1
Психолого- педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствуетнорме	Анкетирование	Педагог-психолог	Информационная справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих вработе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Информация
Контроль за учебной Нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора	Справка
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно- деятельностного подхода	Анкетирование,наблюдение	Зам. директора	Качество внеурочной деятельности
Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольныхработ	Соблюдение орфографическогорежима учащимися	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Информация
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор ответственный по ТБ,	Справка
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам триместра	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Отчет

Личностные результаты (2-7классы)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей
Работа с потенциальными медалистами	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты. Отслеживание	Мониторинг	Заместитель директора	Информационная справка
(отличниками)	обучаемости			
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам. директора, классные руководители	Справка
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступление на заседании ШМО учителей
Контроль объема домашних заданий учащихся	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора, руководители ШМО	Справка, выступление на заседании МК классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на оперативном совещании

Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, зам директора	выступление на заседании ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за триместр	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка Выступление на педсовете
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Мониторинг выполняемых отличниками и потенциальными медалистами контрольных, практических, лабораторных и других работ.	Мониторинг	Заместитель директора	Информация
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете

	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Анализ	Зам. директора	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно- деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступления на заседании ШМО учителей
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на оперативном совещании

Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Заместители директора, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Январь				
Качество образовательных результатов				
Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Выступление на ШМО классных руководителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД обучающихся 1-х	Мониторинг, анализ	Педагог-психолог	Выступления на заседании ШМО учителей начальных классов, отчет, справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка Выступление на ШМО классных руководителей

Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Контроль за объективностью выставления полугодических оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора	Справка Выступление на педсовете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Справка
Психологический климат в образовательной организации	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка

Информационно - развивающая среда: учебно-методическое учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО библиотекарь	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования внешколы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора	Справка
Февраль				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка Совещание
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка

	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и	Анализ	Заместитель директора	Справка
	контроля объективности оценивания учащихся			
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности	Определение уровня организации безопасного учебного процесса	Анализ материалов	Директор	Выступление на оперативном совещании

Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)	Посещение родительских собраний.	Наблюдение	Заместители директора	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое учебно - наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	руководители ШМО, библиотекарь	Информационная справка
Определение уровня эффективности использования ИКТсредств	Системность использования ИКТсредств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора	Справка Выступление на совещании заседании ШМО учителей
Март				
Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Заместители директора	Справка

Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Справка
Работа с	Осуществление контроля за	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
потенциальными медалистами (отличниками)	успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)			
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка

	Результаты участия потенциальных медалистов(отличников) в конкурсах различных уровней	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на совещании
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС(1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащенности учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Завхоз	Справка
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Составление листов корректировки к РП

Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка Выступление на заседании ШМО классных руководителей
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Анализ результатов ВПР по каждому предмету, анализ типичных ошибок	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы

Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора, ответственный за питание	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10, 11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельности в рамках лица в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора	Справка.
Школьная документация	Соответствие нормативным Требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководители МК	Справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам триместра и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Заместители директора	Справка

Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнования на уровне школы, города, края	Мониторинг	Заместители директора	Отчет
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Контроль за объективностью выставления полугодических оценок учителями-предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора	Справка Выступление на педсовете
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной деятельности	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора	Отчет

Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Заместители директора	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Заместители директора	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Заместители директора	Самообследование

Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Заместители директора, библиотекарь	Справка
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Заместители директора	Справка

9.Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2024-2025 учебного года	Руководитель МО классных рук-лей

2	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители
3	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
4.	<p>Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. • Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. 	<p>в соответствии с планами классных руководителей</p> <p>Ноябрь</p>	Классные руководители
5	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2025	Кл. руководители 5-8 классов
7	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Кл. руководители
8	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Библиотекарь
9	Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители
10	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
11	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УР Кл. руководители
12	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь	Классные руководители 1-4 классов
13	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Психолог

10. Инновационная деятельность

ТЕМА: ФЕНОМЕН-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД КАК СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель проекта – разработка и внедрение образовательной практики по формированию и развитию у школьников функциональной грамотности на основе феномен - ориентированного подхода.

Задачи проекта

1. Изучить теоретические вопросы формирования функциональной грамотности школьников на основе феномен - ориентированного подхода, конструирования учебных задач;
2. Проанализировать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в образовании.
3. Подобрать или разработать инструментарий диагностики сформированности функциональной грамотности школьников.
4. Осуществлять мониторинг сформированности уровня функциональной грамотности школьников (не реже 3 раз в год)
5. Организовать обучающие и методические мероприятия для педагогов ОУ, по формированию функциональной грамотности школьников.
6. Организовать образовательную деятельность в соответствии с функциональной грамотности:
 - Скорректировать рабочие программы в соответствии с используемым феномен - ориентированным подходом.
 - Разработать концепции феноменов, сценарии уроков, занятий внеурочной деятельностью.
7. Проектирование и апробация учебных занятий, подбор способов фасилитации учебной деятельности на каждом этапе, анализ проведенных учебных занятий.

8.Провести апробацию разработанных материалов
10.Осуществлять мониторинг реализации проекта

9.Описать и презентовать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в муниципальной и региональной системе управления.

Этап	Мероприятия	Прогнозируемые результаты/Показатели	Период	Ответственные
Подготовительный	Диагностика педагогов по формированию функциональной грамотности школьников	Выявлены «проблемные поля» у педагогов по формированию функциональной грамотности школьников у 100% педагогов начальной школы, 75% учителей основной школы	Февраль 2025	Проектная команда ОУ
	Корпоративное обучение формированию Функциональной грамотности школьников, Особенности конструирования учебных задач, феномен – ориентированному подходу в обучении Изучение российского, международного опыта реализации феномен ориентированного подхода в образовании	Повышена квалификация не менее чем у 100% педагогов начальной школы и 75%	2024-2025	Проектная команда ОУ
		учителей основной школы Наличие образцов практического опыта		
	Подбор или разработка диагностического инструментария сформированности функциональной грамотности школьников (входной, промежуточный)	Наличие диагностического инструментария сформированности функциональной грамотности школьников	Октябрь-декабрь 2025	Проектная команда ОУ
	Проведение входной диагностики сформированности функциональной грамотности школьников	Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОУ	Январь 2025	Проектная команда ОУ
	Конструирование плана методической работы	Наличие плана научно-методической работы	Август	Проектная

	школы с учетом использования в образовательном процессе феномен ориентированного подхода	школы	2025	команда ОУ
	Корректировка ООП школы, рабочих программ педагогов	Скорректированная ООП школы, рабочие программы педагогов	Август 2025	Проектная команда ОУ
Основной	Разработка концепции феноменов (3 феномена в год)	Учебные задачи – в образовательной практике 100% учителей начальной и основной школы	Октябрь 2025 - май 2026	Проектная команда ОУ
	Проведение промежуточного мониторинга сформированности функциональной грамотности у младших школьников (не реже 1 раза в год)	Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОО/наличие положительной динамики более чем у 50% учащихся	ежегодно	Проектная команда ОУ
Заключительный	Экспертиза разработанных Материалов, описание результатов	Пакет методических и дидактических материалов по реализации феномен подхода в обучении	Февраль-март 2026	Проектная команда ОУ

11. План работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год

Цель:

Создание благоприятных условий для развития одаренных учащихся через оптимальную структуру школьного образования и внеурочной деятельности.

Задачи:

- использовать на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- отбирать средства обучения, способствующие развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организовать разнообразную внеурочную деятельность и консультационные занятия по предмету.

Функции учителя

- Выявление одарённых детей.
- Составление плана для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям различного уровня.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.
- Мониторинг результатов работы с одаренными детьми.

Принципы работы с одарёнными детьми.

- Принцип комфортности в любой деятельности.

- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип добровольности.

Формы работы с одаренными учащимися.

- Групповые занятия с сильными учащимися.
- Конкурсы и конференции (очные, дистанционные).
- Участие в олимпиадах (очных, дистанционные);
- Конференция по защите проектов;
- Работа по индивидуальным планам

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися			
1.	Входная диагностика развития ребенка, пополнение банка данных школы «Одаренный ребенок» по направлениям	Июнь - сентябрь 2024 года	Психолог - педагог, Медведева В.Ю. Учителя, классные руководители
2.	Организация предпрофильного и профильного обучения	Июнь - сентябрь 2024 года	Учителя, классные руководители
3.	Выбор форм работы с учащимися, в т. ч. и дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	Июнь - сентябрь 2024 года	Учителя, классные руководители
4	Организация занятий с одаренными детьми через систему дополнительного образования и внеурочной деятельности	В течение года	Учителя, классные руководители
5	Организация индивидуальной работы с одаренными детьми	Сентябрь 2024 года	Учителя, классные руководители

6	Предметные недели	В течение года	Учителя, классные руководители
7	Участие в творческих, спортивных, художественно-эстетических мероприятиях школьного, муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня	В течение года	Учителя, классные руководители
8	Интеллектуальные диктанты (этнографический, финансовый, правовой, географический, Диктант Победы)	В течение года	Учителя, классные руководители
9	Участие в предметных выездных сменах Курчатов центра	В течение года	Учителя, классные руководители
10	Организация работы детского технопарка «Кванториум» и робототехники	В течение года	Учителя, классные руководители
11	Организация и проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников по учебным предметам	Октябрь 2024 года	Медведева В.Ю.
12	Участие в муниципальном, региональном, всероссийском этапах Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	В течение года	Медведева В.Ю.
13	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских научно-исследовательских конференциях	В течение года	Медведева В.Ю.
14	Участие в дистанционных олимпиадах по предметам	В течение года	Медведева В.Ю.
15	Участие в международных конкурсах	В течение года	Медведева В.Ю.
16	Школьная научно-практическая конференция «Мой лучший проект»	Март 2025 года	Медведева В.Ю.
17	Районная научно-практическая конференция «Мой лучший проект»	Апрель 2025 года	Медведева В.Ю.
18	Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года	Май 2025 года	Администрация
Работа с учителями			
1	Заседание методических объединений учителей «Организация научно-исследовательской деятельности учащихся»	По плану	Председатели МО
2	Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов	В течение года	Учителя предметники
3	Пополнение банка педагогической	В течение года	Учителя- предметники,

	<p>информации по работе с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • олимпиады по предметам; • разработки интеллектуальных мероприятий; • диагностические материалы по работе с одаренными учащимися 		классные руководители
4	Изучение учебно-методической литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми	В течение года	Учителя- предметники, классные руководители, администрация
5	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей	Март 2025 года	Администрация, управляющий совет
6	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	В течение года	Администрация
7	<p>Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выступление учителей на семинарах, педагогических советах; • участие в работе районного методического объединения учителей 	В течение года	Администрация, учителя- предметники
Работа с родителями одаренных детей			
1	<p>Организация необходимой психолого- педагогической работы среди родителей способных учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собеседования школьного психолога с родителями; • определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным детям; 	В течение года	Педагог- психолог, учителя- предметники
2	<ul style="list-style-type: none"> • привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне учреждения образования 		

□

12. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

Цель: формирование адаптивного поведения обучающихся при взаимодействии их с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающихся.

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
7. Социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция:

1. Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи.
2. Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-правовая функция:

1. Создание банка данных семей.
2. Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях.
3. Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

1. Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ОУУПиДН.
2. Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
3. Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
4. Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Организационная работа

№п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с ОУУПиДН, КДН	Август	Социальный педагог
2.	Составление списочного состава учащихся школы	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	В течении года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Составление социального паспорта школы	В течении года корректировка	Социальный педагог, классные руководители
5	Оформление учетных документов учащихся, поставленных на ВШУ, ОУУПиДН	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
6	Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания	в течении года	Социальный педагог
7	Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой	Октябрь	Социальный педагог
8.	Организация 1 раз в месяц (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог, члены Совета профилактики

9.	Организация консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог
Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета			
1	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, ОУУПиДН: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог
2	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог
3	Информирование родителей о постановке на временный учет детей	В течение года	Социальный педагог
4	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем)	1 раз в четверть	Социальный педагог
5	Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года	Социальный педагог
6.	Вызов учащихся и их родителей, состоящих на учете, на Совет профилактики (по мере необходимости)	В течение года	Социальный педагог классные руководители
7.	Проведение социального патронажа учащихся, состоящих на учете, установление причин отклоняющего поведения. беседы с родителями,	1 раз в четверть	Социальный педагог классные руководители
8.	Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция социального поведения подростков.	В течение года	Социальный педагог классные руководители

9.	Постановка на ВШ учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися группы «риска»	В течение года	Социальный педагог классные руководители
----	---	----------------	---

10.	Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки	По мере необходимости	Социальный педагог, органы опеки
11.	Тестирование «Уровень воспитанности»	Ноябрь 7-9 классы	Социальный педагог классные руководители

Правовое образование и воспитание учащихся.

1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков.	В течение года по плану	Социальный педагог, психолог, классные руководители
2.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике ПАВ	1 раз в четверть	Социальный педагог
3	Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Октябрь, март	Социальный педагог, Инспектор ПДН
4	Плановые и индивидуальные встречи с учащимися, состоящими на ВШК	По мере необходимости	Социальный педагог
5	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися	По мере необходимости	Социальный педагог
6.	Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков с представителями закона	В течение года	Социальный педагог, Инспектор ПДН

7.	Рейд «Подросток»- занятость учащихся во время каникул	В период каникул (осенних, зимних, весенних, летних)	Социальный педагог, классные руководители
8.	Консультации для родителей (законных представителей) по социальным вопросам	В течение года	Социальный педагог
9.	Взаимодействие с врачом-наркологом (лекции, индивидуальные консультации для родителей и учащихся)	В течение года	Социальный педагог

Профилактическая работа с родителями .Профилактика семейного неблагополучия

1.	Корректировка картотеки семей СОП	Октябрь	Социальный педагог
2	Индивидуальные беседы: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	В течение года	Социальный педагог
3	Посещение квартир неблагополучных семей. Осуществление контроля, ведение воспитательной и профилактической работы.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
4.	Вызовы родителей на Совет профилактики	В течение года	Социальный педагог
5.	Оказание помощи в организации -занятия свободного времени; - летнего оздоровительного отдыха	Апрель-май	Социальный педагог, классный руководитель

6.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек»; «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды»	В течение года	Социальный педагог, администрация школы
7.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»	В течение года	Социальный педагог
8.	Консультационные дни для родителей	Среда	Социальный педагог
9.	Изучение особенностей личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
10.	Способствовать установлению гуманных нравственно – здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями			
1.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы	В течение года	Социальный педагог
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	В течение года	Социальный педагог
3.	Участие в работе РМО	В течение года	Социальный педагог
4.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся в ССП	В течение года	Социальный педагог

5.	Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Социальный педагог
6.	Выступление на родительских собраниях	По плану	Социальный педагог
7.	Привлечение специалистов различных служб для профилактики безнадзорности вредных привычек	По мере необходимости	Социальный педагог

Циклограмма работы

Ежедневно:

- Индивидуальная работа с учащимися и их родителями.
- Помощь классным руководителям в выяснении причин отсутствия учащихся на занятиях, конфликтов.
- Работа с учителями-предметниками в рамках оказания педагогической помощи учащимся «группы риска».
- Работа с методической и периодической литературой.

Еженедельно:

- Посещение девиантных учащихся на дому.
- Работа с классными журналами.
- Взаимодействие с внешкольными учреждениями. Один раз в четверть:
- Информация по выполнению правовых документов. Участие в проведении родительских собраний, педсоветов, совета по

профилактике правонарушений.

- Рейды (совместно с инспектором ПДН).

Раз в год:

- Составление социального паспорта школы.
- Составление банка данных «группы риска».
- Оформление актов обследования условий жизни учащихся, находящихся на опеке или попечении.
- Анализ работы социальной службы

13. План
работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024-2025 учебный год в МОУ Краснооктябрьской СОШ

Цель: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

- Отрабатывать с обучающимися и их родителями:

1. Правила поведения на проезжей части и на тротуаре;
2. Безопасный маршрут следования обучающегося от дома до школы и обратно.
3. Проверять на практике знания по ПДД у обучающихся, полученных на уроках ОБЖ, классных часах, беседах, инструктажах;
4. Развивать сотрудничество и совместную деятельность с сотрудниками ГИБДД;
5. Воспитывать навыки безопасного поведения в любой дорожной ситуации;
6. Пропагандировать правила дорожного движения;
7. Проводить работу с обучающимися и их родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

Мероприятие	Дата проведения	Классы	Ответственный
Инструктажи «Правила дорожного движения в период каникул»	Октябрь, декабрь, март, май,	1-11	Ответственный по ОТ Классные руководители
Инструктажи по ПДД перед выходом детей на мероприятия с занесением в журнал инструктажей.	В течение года	1-11	Классные руководители
Практические занятия во время следования детей на мероприятия: переход проезжей части, по пешеходному переходу, тротуар и проезжая часть, правила поведения в общественном транспорте, знаки на дороге.	В течение года	1-11	Классные руководители
Просмотр видеосюжетов, мультфильмов, видеороликов. Проведение викторины по ПДД.	Ежемесячно	1-7	Классные руководители, учитель ОБЖ Ответственный по ОТ
Классные часы -«Детский дорожно- транспортный травматизм. Причины и условия, способствующие ДТП», -«Знай и соблюдай правила дорожного движения» -Уроки безопасности дорожного движения, разъяснительные и профилактические беседы	Ежемесячно	1-11	Классные руководители
Оформление уголка по ПДД Оформление классных уголков с рисунками детей по ПДД.	Регулярно	1-11	Ответственный по ОТ классные руководители.
Практическая работа «Отработка с обучающимися безопасного маршрута следования от дома до школы и обратно по карте», размещение карты-маршрута в дневниках обучающихся.	Сентябрь	1-11	Классные руководители

Инструктажи по ПДД на родительских собраниях с использованием информации из ГИБДД, СМИ	Март, май, октябрь, декабрь	1-11	Ответственный по ОТ Классные руководители
Беседы уполномоченного участкового и инспектора ГИБДД по ПДД	В течение года	1-11	Участковый Инспектор ГИБДД
Разбор случаев ДДТТ с участием обучающихся школы. Рассмотрение вопроса детского дорожно-транспортного травматизма на классных часах.	В течение года и по факту ДТП.	1-11	Ответственный по ОТ Классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог
С целью информирования и предупреждения ДТП, информация по факту ДТП размещается в информационном уголке и на сайте школы (без указания фамилии ребенка).	В течение года и по факту ДТП.	1-11	Ответственный по ОТ Классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог
Конкурс рисунков по ПДД.	Сентябрь, апрель	1-7	Классные руководители, учитель ИЗО
Тренировочные занятия по оказанию первой медицинской помощи при переломах, кровотечениях и обмороках.	Сентябрь- октябрь	5-11	Преподаватель ОБЖ
Участие педагогов и обучающихся в районных мероприятиях по пропаганде БДД и профилактике ДТП	По плану ДО	1-11	Организатор, классные руководители
Выставка книг в школьной библиотеке по соблюдению ПДД.	ноябрь, апрель		Педагог-библиотекарь школы.

Проведение тестов на знание ПДД.	В течение уч. года.	1-11	Ответственный по ОТ
Проведение индивидуальных и групповых бесед с детьми, нарушающими и склонными к нарушению ПДД.	В течение уч. года.	1-11	Ответственный по ОТ Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
Проведение бесед-минуток по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге.	Еженедельно	1-11	Классные руководители.
Освещение работы школы по профилактике ДТП на сайте школы.	В течение уч. года.		Заместитель директора по ВР
Контроль работы классных руководителей по профилактике БДД с обучающимися и родителями	В течение уч. года		Заместитель директора по ВР Ответственный по ОТ
Составление отчетов по профилактической работе по БДД в ГИБДД	В течение уч. года		Ответственный по ОТ

14. План работы по подвозу учащихся на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приказ об организации в школе работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, о назначении инженера по ТБ	Август	Директор школы
2	Приказ о назначении сопровождающих	Август	Директор школы
3	Составление списка учащихся на подвозе	август	Ответственный за подвоз обучающихся
4	Прохождение инструктажа сопровождающих по ТБ и ПБ в автоколонне	Август-сентябрь	сопровождающие
5	Оформление документации по подвозу	сентябрь	Ответственный за подвоз
6	Утверждение маршрута движения, стоянок учащихся	сентябрь	Ответственный за подвоз Администрация школы и автоколонны Специалист по ТБ
7	Проведение инструктажей с детьми	сентябрь	Сопровождающие Специалист по ТБ
8	Работа с родителями	В теч.года	Сопровождающие
9	Комплектование рабочей папки по подвозу учащихся	Сентябрь-октябрь	Сопровождающие
10	Формирование документов для предупреждения детского транспортного травматизма в классных журналах, общешкольных планах и в планах классных руководителей.	В течение учебного года	Сопровождающие Администрация
11	Работа с классными руководителями: - о формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма;	Ноябрь	Специалист по ТБ и ПДД Сопровождающие
12	Уголок безопасности дорожного движения	постоянно	Специалист по ТБ
13	Ведение журнала нарушений и замечаний	постоянно	Сопровождающие
14	Ведение журнала по ТБ и ПБ	постоянно	Сопровождающие
16	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма работниками ГИБДД.	В течение учебного года	Специалист по ТБ сопровождающие Администрация ГИБДД
17	Справки по использованию автобусов, сверка счетов оплаты, актов выполненной работы	ежемесячно	Бухгалтер Ответственный за подвоз
18	Связь с диспетчером автоколонны	постоянно	Ответственный за подвоз

15. План работы школьной библиотеки МОУ Краснооктябрьской сош на 2024-2025 учебный год.

I. Основные задачи библиотеки.

1. Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
2. Разработка путей распространения информации и организации доступа к информационным ресурсам.
3. Разработка новых информационно-консультационных услуг для пользователей и привлечение новых клиентов.
4. Информационное обеспечение учащихся;
5. Информационная поддержка педагогов в учебной, научно-исследовательской деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе;
6. Помощь в самообразовании, саморазвитии детей и взрослых;

II. Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей./учебный год/

III. Контрольные показатели:

- **Читатели** – 611 человек
- **Посещаемость** – 19434 посещений
- **Книговыдача** – 22974 экз.

IV. Организация библиотечного обслуживания.

- Создание и обновление на сайте страницы школьной библиотеки (не реже 1 раза в четверть)
- Выполнение библиотечно-библиографических справок:
- Накопление собственного банка информации
- Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы

V. Работа с читателями:

- Литературное путешествие по произведениям
- Выставки научно-популярной литературы по предметным неделям
- Акция «Подари книгу»
- Выставка, обзор литературы, рекомендательный список для чтения
- Выставка к Дню защитников Отечества
- Обзор-беседа у выставки к Международному женскому дню
- Книги–юбиляры – 2024-2025 учебного года

- Неделя Детской книги (по плану)
- Подбор материала к классным часам, выставки, материала к праздникам.

Структура библиотечного обслуживания



VI. Формирование библиотечного фонда.

- Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами
- Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду
- Выдача изданий читателям
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах

- Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей
- Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.

Работа по сохранности фонда:

- проверка возвращаемых документов
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке
- составление списков должников,
- извещение классных руководителей и родителей должников.
- Проведение сверки библиотечного фонда с бухгалтерией РУО

VII. Работа с учебным фондом.

- Подготовка комплектов учебной литературы, прием и выдача по классам
- Ведение журнала выдачи учебников.
- Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024 – 2025 учебный год.
- Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)
- Составление совместно с руководителями МО заказа на учебники с учётом их требований на 2024-2025 учебный год

- Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации
- Согласование и утверждение заказа на 2024-2025 год администрацией школы
- Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа
- Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание.
- Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления.
- Размещение новых учебников в фонде
- Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ
- Работа по мелкому ремонту учебной литературы с привлечением библиотечного актива.
- Оформление накладных на поступившую учебную литературу
- Внесение изменений в ИС Мониторинг ШБ
- Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.

VIII. Работа с родителями

- Предоставление родителям и в РУО информации об обеспеченности учебной литературой
- Предоставление информации для родителей на сайт библиотеки по перечням учебников
- Оформление стенда «Лучшие читатели библиотеки»;
- Отчет перед Советом школы и родителями на общешкольном собрании

IX. Работа с педагогическим коллективом

- Выступления на совещаниях и педагогических советах
- Выставки-обзоры поступающих новинок
- Отчет о работе библиотеки
- Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- Оказание методической помощи к урокам
- Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.

Х. Работа по формированию информационных ресурсов

1. Обеспечение учебно - воспитательного процесса путём предоставления всех видов информации пользователям - учащимся, педагогам, родителям.
2. Обеспечение свободного доступа к различным источникам информации для самостоятельной самообразовательной и профессиональной деятельности.
3. Сбор, накопление, организация, систематизация информационных ресурсов в соответствии с потребностями всех участников педагогического процесса.
4. Обеспечение условий пользователям для чтения, прослушивания и просмотра документов, работы с компьютерными программами, CD - технологиями.

ХI. Повышение квалификации.

Использование в работе опыта лучших школьных библиотекарей, индивидуальные консультации методиста РУО, постоянное изучение информации из профессиональных изданий

**Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного
года.**

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.