

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

А. К. Саломатин

Приказ № _____

от « _____ » _____ 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного учреждения
Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа
на 2023-2024 учебный год

п.Ишалино

Содержание

1. План работы по всеобучу.
2. План работы по реализации ФГОС 1-11 класс.
3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.
4. План работы по информатизации.
5. План методической работы.
6. План работы ШМО.
7. План работы с молодыми специалистами.
8. План работы с одаренными детьми.
9. План работы со слабоуспевающими детьми.
10. Управление образовательной организацией.
11. План ВСОКО.

1. План работы по всеобучу

Цель: обеспечение прав детей на получение основного общего образования каждым ребенком в возрасте от 6,5 до 18 лет и сохранение контингента обучающихся, создание условий для поддержания эффективного функционирования существующей системы по предупреждению беспризорности, безнадзорности, профилактике второгодничества и отсева обучающихся, успешной социальной защиты детей, обеспечение их безопасности в школе, дальнейшей социализации в обществе.

Задачи:

1. Ведение четкого учета и контроля детей «группы риска», их персональное постоянное психолого-педагогическое и социальное сопровождение.
2. Работа по снижению количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин.
3. Повышение персональной ответственности педагогов МОУ Краснооктябрьской СОШ при выполнении ими своих прямых должностных обязанностей в части профилактики беспризорности и безнадзорности, предупреждения второгодничества и отсева обучающихся.
4. Максимальное использование всех имеющиеся средств и возможностей МОУ Краснооктябрьской СОШ по предупреждению беспризорности и безнадзорности обучающихся.
5. Продуктивная работа со смежными структурами: управлением образования Аргаяшского муниципального района, инспекцией по делам несовершеннолетних, районной комиссией по делам несовершеннолетних.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документация
1	Комплектование классов на 2023-2024 учебный год	до 6 сентября 2023 г.	Зам.по УВР, классные руководители	Приказ о комплектовании
2	Утверждение режима работы школы, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, внеурочной деятельности, кружков	до 10 сентября 2023 г.	Администрация	Приказ об утверждении
3	Сбор сведений об устройстве выпускников 9, 11 классов	до 30 августа 2023 г.	Классные руководители, зам по УВР	Отчёт о трудоустройстве выпускников
4	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками	до 10 сентября 2023 г.	Педагог- библиотекарь	Справка об обеспеченности

5	Комплектование занятий внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ	до 1 октября 2023 г.	Зам. по ВР	Приказ о зачислении обучающихся на курсы внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ
6	Составление социального паспорта школы	до 17 сентября 2023 года	Социальный педагог, классные руководители	Социальный паспорт школы
7	Учёт посещаемости обучающихся	ежедневно	Классные руководители	Табель учёта посещаемости, журнал «Сетевой город»
8	Контроль выполнения рабочих программ по предметам, курсам внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ	1 раз в четверть	Зам по УВР, зам по ВР	Справка о выполнении
9	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	В течение года	Зам по ВР, учителя-предметники, классные руководители	Дорожная карта по подготовке обучающихся к ГИА
10	Профориентационная работа	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	План профориентационной работы
11	Собеседование с родителями неуспевающих обучающихся	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители, учителя-предметники	Журнал проведения бесед
12	Обеспечение подвоза обучающихся	В течение года	Директор школы, ответственный за подвоз обучающихся	Справка 1 раз в четверть
13	Ведение журналов по ТБ , проведение инструктажей с обучающимися	В течение года	Инструктор по ТБ, ПДД, классные руководители	Журналы инструктажей
14	Формирование картотеки внутришкольного учёта	В течение года	Социальный педагог	Картотека внутришкольного учёта

2. План работы по реализации ФГОС

Цель: реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными требованиями.

Задачи:

1. Методическое, информационное сопровождение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
2. Введение обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
3. Введение федеральных образовательных программ, федеральных рабочих программ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контрольные показатели
1. Организационное обеспечение				
1.1.	Введение обновлённых ФГОС с 1 по 10 классы	в течение учебного года	Зам по УВР, учителя начальных классов, учителя -предметники	Выполнение дорожной карты по внедрению ФГОС
1.2.	Планирование деятельности ШМО: - внесение изменений в планы работы ШМО с учетом новых задач на текущий учебный год	Август, сентябрь 2023 года	Руководители МО	План работы МО на текущий учебный год
1.3.	Мониторинг реализации ФГОС НОО, ООО, СОО: Входная диагностика сформированности УУД 5, 10 классов	Октябрь 2023 года	Зам. по УВР, руководители МО	Анализ диагностики сформированности УУД
1.4	Диагностика результатов освоения ООП НОО, ОПП ООО и ООП СОО по итогам обучения в 1-11 классах.	Май 2024 года	Зам. по УВР, учителя –предметники, руководители МО	Анализ диагностики результатов освоения
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Разработка и утверждение ООП НОО, ООП ООО по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО	до 1 сентября 2023 г.	Зам. по УВР, руководители МО	ООП НОО ООП ООО
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Анализ обеспеченности учебниками	До 10 сентября 2023 года	Педагог-библиотекарь	Справка об обеспеченности учебниками на 2023-2024 учебный года
3.2.	Анализ материально-технической базы, работы Интернет-ресурсов, условий для реализации внеурочной деятельности, учебной и учебно-методической литературы.	Ноябрь 2023 года	Зам. по УВР, зам. по УВР, зам. по АХЧ, педагог-библиотекарь	Аналитическая справка, информация на сайте школы

4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ обеспеченности кадрами для реализации ФГОС	Октябрь 2023 года	Зам. по УВР, зам. по ВР	Аналитическая справка
4.2.	Прогноз обеспеченности кадрами на следующий учебный год, выявление вакансий	Апрель 2024 года	Зам. по УВР	Аналитическая справка, размещение вакансий на сайте школы
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Информация о результатах освоения ООП НОО, ОПП ООО и ООП СОО по итогам обучения в 1-11 классах на родительских собраниях	I четверть	Администрация школы, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.2.	Обновление разделов сайта по вопросам ФГОС	В течение года	Администрация, ответственный за ведение сайта	Сайт МОУ Краснооктябрьской СОШ
5.3.	Изучение и обсуждение нормативной базы на заседаниях ШМО	В течение года	Зам. по УВР, руководители МО	Протоколы заседаний МО
5.4.	Проведение самообследования школы	Март 2024 года	Рабочая группа	Отчёт по самообследованию
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Разработка рабочих программ по предметам, курсов внеурочной деятельности	Август 2023 года	Учителя- предметники	Рабочие программы по предметам, внеурочной деятельности
6.2.	Разработка оценочных материалов ООП	До 1 декабря 2023 года	Рабочая группа по разработке ООП НОО, ООП ООО	ООП НОО, ООП ООО

3. План работы по подготовке к итоговой аттестации

Цель: обеспечение эффективной работы школы по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся

Задачи:

1. Анализ результатов проведения итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году;
2. Эффективное использование ресурсов школы для повышения качества подготовки выпускников школы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическое объединение			
1.1.	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ за 2022-2023 учебный год	Август 2023 года	Зам. по УВР, руководители МО
1.2.	Контроль учебной нагрузки обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Зам. по УВР, диспетчер
1.3.	Контроль успеваемости о посещаемости обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Администрация
2. Нормативное обеспечение			
2.1.	Изучение нормативной базы	В течение года	Администрация, учителя-предметники
2.1.	Разработка дорожной карты по подготовке и проведению итоговой аттестации 2024 года	Октябрь 2023 года	Зам. по УВР
2.1.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Педагог-психолог
3. Работа с учащимися			
3.1.	Определение предметов по выбору для итоговой аттестации	До 1 февраля 2024 года (ЕГЭ), до 1 марта (ОГЭ)	Зам. по УВР, классные руководители 9, 11 классов
3.2.	Проведение дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники
3.3.	Проведение и репетиционных испытаний в форме ОГЭ, ЕГЭ	1 раз в четверть	Руководители МО, учителя-предметники
3.4.	Выявление обучающихся «группы риска»	В течение года	Учителя-предметники
4. Работа с родителями			
4.1.	Проведение родительских собраний по итоговой аттестации	1 раз в полугодие	Администрация, классные руководители
5. Работы с педагогическим коллективом			
5.1.	Проведение совещаний при завуче, заседаний МО по вопросам итоговой аттестации	В течение года	Зам. по УВР, руководители МО
5.2.	Составление и реализация плана работы по работе с обучающимися «группы риска»	В течение года	Учителя-предметники

4. План работы по информатизации

Цель: эффективное использование цифровых образовательных технологий с целью повышения качества образования

Задачи:

1. Расширить информационное образовательное пространство школы;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ЦОР;
3. Повысить эффективность использования ЦОР в управленческой деятельности.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Изучение ЦОС Минпросвещения «Моя школа»	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители
2	Сетевое взаимодействие педагогов, работа сайтов педагогов	В течение года	Учителя-предметники
3	Семинар по применению ЦОР в урочной и внеурочной деятельности	Март, 2023 года	Зам. по УВР, руководители ШМО

5. План методической работы

Тема методической работы: повышение качества образования через развитие профессиональной компетентности учителя

Цель: развитие профессиональных компетенций педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся

Задачи:

1. Выявить профессиональные дефициты педагогов в формировании функциональной грамотности обучающихся и организовать работы по их преодолению;
2. Обеспечить освоение педагогами способов, образовательных технологий, деятельностных форм, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обобщение и распространение передового опыта работы по развитию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
2	Эффективное функционирование МО учителей	В течение года	Зам. по УВР, руководители МО
3	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО

4	Методическое сопровождение молодых специалистов и вновь принятых педагогов	В течение года	Руководители ШМО
5	Курсовая подготовка педагогов	По графику	Зам. по УВР, руководители МО

Методические советы

№	Тематика заседаний	Время	Ответственный
1	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год, утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год	Август 2023 года	Зам. по УВР, руководители ШМО
2	Работа ШМО по повышению эффективности подготовки к итоговой аттестации обучающихся	Декабрь 2023 года	Руководители МО
3	Анализ участия обучающихся МОУ Краснооктябрьской СОШ во ВсОШ	Февраль 2023 года	Зам. по УВР

1.

**2. Перспективный план аттестации учителей
МОУ Краснооктябрьской СОШ на 2022-2025 гг.**

**Перспективный план повышения квалификации учителей МОУ Краснооктябрьской СОШ
на 2022 – 2025 гг.**

6. Планы работы ШМО

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023 – 2024 учебный год

Методическая тема: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла»

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
3. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
4. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
5. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
6. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Члены МО:

№	ФИО	Предмет	Педагогический стаж	Категория	Классы
1.	Хайбуллина О.Ш.	Руководитель МО Русский язык и литература	31	высшая	5бв,8ав, 10
2.	Габбасова Д.Г.	русский язык и литература	28	высшая	5а,8г,9в, 11
3.	Каданова В.В.	Русский язык и литература	4	Соответствие занимаемой должности	6бв,9аб
4.	Азналина В.Р.	Русский язык и литература	4	Соответствие занимаемой должности	7ав, 8б
5.	Зыкова Н.А.	ЗДУВР, Русский язык и литература	21	высшая	6а, 7б
6.	Абакирова Д.Ж.	Английский язык	18	первая	5абв, 6абв, 9абв, 10, 11
7.	Даутова В.И.	Английский язык	11	Соответствие занимаемой должности	2аб, 3абв, 4аб, 7абв, 8абвг

План-график работы МО учителей русского языка и литературы

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1 четверть			
1	Создание рабочих программ в соответствии с ФООП ФГОС по русскому языку, литературе, иностранному языку в 5- 11 классах.	Руководитель МО, учителя-предметники	август
2	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Учителя-предметники	август
3	Участие в августовском педагогическом совещании.	Учителя гуманитарного цикла.	август
4	Участие в образовательных событиях: День знаний; Международный день распространения грамотности.	Учителя гуманитарного цикла	сентябрь
5	Организация подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.	учителя гуманитарного цикла	сентябрь
6	Проведение школьного этапа ВсОШ по русскому языку, литературе, иностранному языку	Хайбуллина О.Ш., учителя гуманитарного цикла	сентябрь-октябрь
7	Изучение КИМов ЕГЭ и ОГЭ.	Каданова В.В. Габбасова Д.Г.	октябрь
8	Проведение входных диагностических работ в 5-9 классах по русскому языку..	Учителя русского языка.	сентябрь, октябрь
9	Организация подготовки 11-х классов к итоговому сочинению.	Габбасова Д.Г.	сентябрь-октябрь
10	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, аттестация).	Учителя гуманитарного цикла	в течение года
11	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х классов через посещение учебных занятий	Зыкова Н.А., Хайбуллина О.Ш.	октябрь
12	Организация подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла	Учителя гуманитарного цикла	в течение четверти
13	Проверка техники чтения в 5-х классах.	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО	октябрь
2 четверть			
14	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Медведева В.Ю., Хайбуллина О.Ш.	в течение четверти
15	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	Каданова В.В. Габбасова Д.Г.	Ввтечение четверти
16	Проведение школьного этапа игры-конкурса по языкознанию «Русский медвежонок»	Каданова В.В.	ноябрь
17	Составление плана предметной декады предметов гуманитарного цикла.	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО	ноябрь
18	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметной декады.	Учителя гуманитарного цикла	декабрь
19	Проведение итогового сочинения в 11 классе.	Габбасова Д.Г., Зыкова Н.А.	декабрь
20	Организация участия обучающихся в олимпиаде по английскому языку «Британский бульдог»	Абакирова Д.Ж.	декабрь

21	Проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие.	Учителя гуманитарного цикла	декабрь
3 четверть			
22	Участие учителей в вебинарах, семинарах, сетевых сообществах.	Учителя гуманитарного цикла	в течение года
23	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Зыкова Н.А., заместитель директора по УВР	январь
24	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах.	Габбасова Д.Г., Каданова В.В.	январь
25	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Зыкова Н.А., учителя русского языка и литературы	февраль
26	Организация проектной деятельности в 7 классах.	Учителя гуманитарного цикла	в течение четверти
27	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Хайбуллина О.Ш., руководитель МО	в течение четверти
28	Подготовка учащихся к ВПР.	Учителя гуманитарного цикла	март
29	Защита проектов обучающимися 7-х классов.	Учителя гуманитарного цикла	март
30	Проведение тренировочного тестирования по русскому языку в форме ЕГЭ, ОГЭ	Хайбуллина О.Ш., Каданова В.В. Габбасова В.В.	март
31	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	Хайбуллина О.Ш., учителя гуманитарного цикла	март
4 четверть			
32	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Зыкова Н.А., ЗДУВР	апрель
33	Контроль подготовки обучающихся к ГИА. Тренировочное тестирование по русскому языку в форме ОГЭ, ЕГЭ	Хайбуллина О.Ш., Каданова В.В. Габбасова Д.Г.	апрель
34	Проведение тренировочного тестирования по иностранному языку в форме ЕГЭ.	Хайбуллина О.Ш., Абакирова Д.Ж.	апрель
35	Посещение уроков русского языка, литературного чтения, иностранного языка в 4-х классах.	Зыкова Н.А., Хайбуллина О.Ш.	в течение четверти
36	Участие в образовательных событиях: День славянской письменности и культуры	Учителя русского языка и литературы	май
37	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Зыкова Н.А., Хайбуллина О.Ш., руководитель МО	май
38	Участие обучающихся 9-х, 11 классов в ГИА по русскому языку, литературе, иностранному языку.	Зыкова Н.А.	май-июнь
39	Подготовка анализа методической работы за 2023/24учебный год	Хайбуллина О.Ш, руководитель МО	июнь

Заседания МО:

№	Тема заседания	Дата проведения
1	«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».	Август 2023
2	«Освоение и внедрение ФООП ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учащихся и учителя».	Сентябрь 2023
3	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»	Ноябрь 2023
4	«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	Февраль 2024
5	«Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».	Май 2024

План работы методического объединения учителей естественно - научного цикла на 2023 – 2024 учебный год

Методическая тема: «Использование педагогических технологий в формировании компетенций в познавательной деятельности учащихся на уроках географии, биологии и химии»

Цель: Расширение и совершенствование профессиональных знаний, компетенций и практических умений педагогов в сфере инновационных педагогических технологий в условиях применения обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Создавать оптимальные условия для раскрытия способностей учащихся и удовлетворения их потребностей в результате изучения предметов.
2. Повышение профессиональной компетенции учителей химии, биологии, географии через методическую работу, обмен опытом, самообразование, курсы повышения квалификации.
3. Изучение и применение современных педагогических технологий с целью повышения качества обучения, активизации познавательной деятельности, развития познавательного интереса обучающихся на уроках и во внеурочное время.
4. Формирование у обучающихся положительной мотивации к учебе, потребности в обучении и саморазвитии. Развитие познавательного интереса учащихся к предметам естественно цикла через исследовательскую и проектную деятельность.
5. разработать план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП;
6. Внедрение обновленного ФГОС в 5 классах по биологии, географии

Члены МО:

№	ФИО	Предмет	Педагогический стаж	Категория	Классы
1.	Азналина Л.И.	Руководитель МО Учитель химии	2	-	8А,8Б,8В,8Г,9А,9Б,9В,10,11
2.	Склемина В.Ф.	Учитель биологии	12	первая	5А,5Б,5В,6А,6Б,6В,7А,7Б,7В, 8А,8Б,8В,8Г,9А,9Б,9Г,10,11
3.	Ахметжанова Н.И.	Учитель географии	40	высшая	5А,5Б,5В,6А,6Б,6В,7А,7Б,7В, 8А,8Б,8В,8Г,9А,9Б,9Г,10,11

План-график работы МО учителей естественно – научного цикла

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1 четверть			
1	Создание рабочих программ в соответствии с ФООП ФГОС по биологии, географии в 5- 11 классах.	Руководитель МО, учителя-предметники	август
2	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Учителя-предметники	август
3	Участие в августовском педагогическом совещании.	Учителя естественно – научного цикла	август
4	Участие в образовательных событиях: День знаний.	Учителя естественно – научного цикла	сентябрь
5	Организация подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.	Учителя естественно – научного цикла	сентябрь
6	Проведение школьного этапа ВсОШ по химии, биологии, географии	Азналина Л.И. Учителя естественно – научного цикла	сентябрь-октябрь
7	Изучение КИМов ЕГЭ и ОГЭ.	Азналина Л.И. Склемина В.Ф. Ахметжанова Н.И.	октябрь
8	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, аттестация).	Учителя естественно – научного цикла	в течение года
9	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х классов через посещение учебных занятий	Зыкова Н.А., Азналина Л.И.	октябрь
10	Организация подготовки к ГИА по предметам естественно – научного цикла	Учителя естественно – научного цикла	в течение четверти
2 четверть			
11	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Медведева В.Ю., Азналина Л.И.	в течение четверти
12	Составление плана предметной декады предметов естественно – научного цикла.	Азналина Л.И. руководитель МО	ноябрь
13	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметной декады.	Учителя естественно – научного цикла	декабрь
14	Участие обучающихся в предметной декаде естественно – научного цикла.	Учителя естественно – научного цикла	декабрь

15	Проведение проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие.	Учителя естественно – научного цикла	декабрь
3 четверть			
16	Участие учителей в вебинарах, семинарах, сетевых сообществах.	Учителя естественно – научного цикла	в течение года
17	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Зыкова Н.А., заместитель директора по УВР	январь
18	Организация проектной деятельности в 7 классах.	Учителя естественно – научного цикла	в течение четверти
19	Подготовка учащихся к ВПР.	Учителя естественно – научного цикла	март
20	Защита проектов обучающимися 7-х классов.	Учителя естественно – научного цикла	март
21	Проведение тренировочного тестирования по химии, биологии, географии в форме ЕГЭ, ОГЭ	Азналина Л.И. Склемина В.Ф. Ахметжанова Н.И.	март
22	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	Азналина Л.И. Учителя естественно – научного цикла	март
4 четверть			
23	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Зыкова Н.А., ЗДУВР	апрель
24	Контроль подготовки обучающихся к ГИА. Тренировочное тестирование по химии, биологии, географии в форме ОГЭ, ЕГЭ	Азналина Л.И. Склемина В.Ф. Ахметжанова Н.И.	апрель
25	Участие в образовательных событиях:	Учителя естественно – научного цикла	май
26	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Зыкова Н.А., Азналина Л.И., руководитель МО	май
27	Участие обучающихся 9-х, 11 классов в ГИА по химии, биологии, географии	Зыкова Н.А.	май-июнь
28	Подготовка анализа методической работы за 2023/24учебный год	Азналина Л.И., руководитель МО	июнь

Заседания МО:

№	Тема заседания	Дата проведения
1	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов работы за 2022-2023 учебный год. -Анализ ОГЭ и ЕГЭ, анализ типичных ошибок. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 у.г. -Утверждение рабочих программ и УМК -Организация методической работы по подготовке к ОГЭ и ГИА по предметам естественного цикла в 2023-2024 учебном году. -Определение форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. 	Август 2023

2	<ul style="list-style-type: none"> -Нормативно-правовое обеспечение введение ФООП ФГОС -Система подготовки учащихся к олимпиадам, проектная и исследовательская деятельность учащихся -Планирование работы по самообразованию (корректировка к ФГОС). -Методические советы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. -Обмен опытом по внедрению ФГОС -Планирование взаимопосещений уроков 	Сентябрь
3	<ul style="list-style-type: none"> -Анализ успеваемости учащихся за первую четверть -Анализ и обсуждение взаимопосещенных уроков -Изучение нормативных документов. Ознакомление с проектами демонстрационных вариантов КИМов ЕГЭ в 11-х и ГИА в 9-х классах. Изучение кодификаторов требований и элементов содержания к уровню подготовки выпускников. - Итоги 1 полугодия: результаты, анализ, типичные ошибки, задания, вызывающие затруднения, ликвидация пробелов. 	Ноябрь
4	<ul style="list-style-type: none"> -Принципы разработки познавательных заданий, ориентированных на предметные, метапредметные и личностные результаты, для итоговых контрольных работ и критериев их проверки. -Проведение пробных экзаменов в выпускных классах, анализ результатов. -Проведение админ контр работ по географии, биологии, химии -Проведение всероссийских проверочных работ -Формирование ключевых компетенций на уроках биологии, географии, химии 	Февраль
5	<ul style="list-style-type: none"> -Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Предварительное планирование на новый учебный год -Мониторинг педагогических затруднений. -Мониторинг деятельности членов МО естественнонаучного цикла в 2023-2024 учебном год 	Май

План работы МО учителей математики, физики и информатики на 2023 -2024 учебный год

Методическая тема МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»

Цель: «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области математики, информатики, физики и методики их преподавания»

Задачи:

- 1.Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФООП ООО и ФООП СОО.
- 2.Создать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня с учётом современных требований (нормативно-правовой базы обновленного ФГОС);
- 3.Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;

4. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня.
6. Сосредоточить основные усилия на совершенствование системы повторения, создание проектов, отработке навыков тестирования, подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.
7. Разрабатывать и апробировать интерактивную технологию компетенции учителя по формированию функциональной грамотности учащихся при переходе на обновленный ФГОС

Члены МО:

№	ФИО	Предмет	Педагогический стаж	Категория	Классы
1.	Сафиуллина Л.Н.	Руководитель МО Математика	44	Высшая	8а, б, в, 10,11
2.	Исламов А.Х.	Математика	31	-	6а, б, в, 8г; 7в
3.	Фаизов Т.М.	Информатика	3	Соответствие занимаемой должности	9,10,11
4.	Ирдубаев Е.В.	Физика	6	-	7,8,9,10,11
5.	Ирдубаева В.Р.	Математика	6	-	5а,б,в; 7а,б;

План-график работы МО учителей математики, физики и информатики

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
І четверть			
1	Анализ методической работы учителей естественно-математического цикла за 2022/23 учебный год.	Сафиуллина Л.Н. руководитель МО	август
2	Создание рабочих программ в соответствии с ФООП ФГОС по математике, информатике, физике в 5- 11 классах.	Учителя- предметники	август
3	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Учителя- предметники	август
4	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя- предметники	август
5	Участие в образовательных событиях: День знаний; Подготовка к олимпиадам по предметам. Программы по внеурочной деятельности по предметам.	Учителя- предметники	сентябрь
6	Организация подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.	Сафиуллина Л.Н., учителя- предметники	сентябрь
7	Изучение КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предметам.	Сафиуллина Л.Н. руководитель МО	октябрь

8	Проведение входных диагностических работ для 5-х и 10-х классов по математике.	Учителя математики.	сентябрь
9	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	Сафиуллина Л.Н., руководитель МО, завуч	октябрь
10	Анализ результатов входных диагностических работ	Учителя - предметники	октябрь
11	Проверка тетрадей - один из возможных способов контроля знаний учащихся. Обсуждение Положения о порядке ведения ученических тетрадей по математике и их проверке	Сафиуллина Л.Н., руководитель МО	октябрь
12	Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО.	Сафиуллина Л.Н., руководитель МО, завуч	Сентябрь-октябрь
13	Посещение урочных занятий 5–9, 10, 11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО.	Сафиуллина Л.Н., руководитель МО, завуч	Сентябрь-октябрь
14	Организация подготовки к ГИА по предметам «математика», «физика» и «информатика».	учителя - предметники	В течении четверти
15	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть.	заместитель директора по УВР	
16	Курсы повышения квалификации.	завуч	По мере необходимости
17	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сафиуллина Л.Н., учителя - предметники, Медведева В.Ю.	Сентябрь-октябрь
II четверть			
18	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Медведева В.Ю., заместитель директора по УВР, Сафиуллина Л.Н.	В течение четверти
19	Организация подготовки к ГИА по предметам «математика», «физика» и «информатика».	Учителя - предметники	В течение четверти
20	Составление плана предметной недели предметов естественно – математического цикла	Сафиуллина Л.Н., руководитель МО	ноябрь
21	Посещение уроков учителей по предметам «математика», «физика» и «информатика» с целью оказания методической помощи.	заместитель директора по ВР, Сафиуллина Л.Н., руководитель МО	Ноябрь-декабрь
22	Проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие.	Учителя - предметники	декабрь
23	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметной недели	Учителя - предметники	3,4 недели декабря
III четверть			
24	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по УВР	январь
25	Итоги участия в муниципальном этапе ВСОШ по предметам. Работа со слабоуспевающими: «Как ликвидировать отставание».	Сафиуллина Л.Н., руководитель МО	Январь В течение

			четверти
26	Подготовка пробному тестированию по математике в форме ОГЭ в 9-х классах и ЕГЭ в 11 классе.	Сафиуллина Л.Н., работающий в 9 классе учитель математики	В течение четверти
27	Организация проектной деятельности в 7 классах.	Учителя - предметники	В течение четверти
28	Проведение пробного тестирования по математике в форме ОГЭ в 9-х классах.	заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Январь-февраль
29	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Сафиуллина Л.Н.,, руководитель МО	В течение четверти
30	Организация проектной деятельности в 7, 10 классах.	Учителя - предметники	В течение четверти
31	Подготовка учащихся к ВПР.	Учителя - предметники	март
32	Организация и проведение проверочных работ за 3-ю четверть.	Учителя - предметники	март
33	Защита проектов обучающимися 7-х классов.	Учителя - предметники	март
34	Проведение тренировочного тестирования по математике в форме ЕГЭ.	Сафиуллина Л.Н.,, руководитель МО	март
35	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	Сафиуллина Л.Н., руководитель МО	март
VI четверть			
36	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора по УВР	апрель
37	Контроль подготовки обучающихся к ГИА. Тренировочное тестирование по физике в форме ОГЭ.	Сафиуллина Л.Н., руководитель МО	апрель
38	Проведение тренировочного тестирования по информатике в форме ЕГЭ.	Фаизов Т.М. –учитель информатики	апрель
39	Посещение уроков физики, информатики	Сафиуллина Л.Н. руководитель МО	В течение четверти
40	Подготовка обучающихся к ГИА.	Сафиуллина Л.Н., руководитель МО	В течение четверти
41	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Завуч, Сафиуллина Л.Н., руководитель МО	май
42	Участие обучающихся 9-х, 11 классов в ГИА по математике, физике и информатике	Завуч по УВР., Сафиуллина Л.Н.	Май-июнь
43	Подготовка анализа методической работы за 2023/24 учебный год	Сафиуллина Л.Н., руководитель МО	июнь

Заседания МО:

№	Тема заседания	Дата проведения
1	«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».	Август 2023
2	«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»	Сентябрь 2023
3	«О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».	Ноябрь 2023
4	«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных стандартов»	Февраль 2024
5	Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»	Май 2024
6	«Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году	Июнь 2024

План работы методического объединения учителей социального цикла на 2023 – 2024 учебный год

Методическая тема: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла»

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ОО и ФОП СОО.
2. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
3. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
4. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
5. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
6. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Члены МО:

№	ФИО	Предмет	Педагогический стаж	Категория	Классы
1.	Медведева В.Ю.	Руководитель МО История, обществознание	31	высшая	История 7абв, 8 а бв, 11 Обществознание 7 абв,8 абвг, 9 абв, 10, 11

2.	Майстренко О.И.	ЗДВР, история, музыка	34	первая	История 6 абв, 9 абв, 10 Музыка 5 абв, 6 абв, 7 абвг, 8 абв
3.	Трускова Н.Г.	История, обществознание	19	первая	История 5 абв Обществознание бабв
4.	Магасумова А.В.	ОДКНР	3	Соответствие занимаемой должности	5 абв

План-график работы МО учителей социального цикла

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1 четверть			
1	Создание рабочих программ в соответствии с ФООП ФГОС по истории, обществознанию, музыке, ОДКНР, праву в 5- 11 классах.	Руководитель МО, учителя-предметники	август
2	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Учителя-предметники	август
3	Участие в августовском педагогическом совещании.	Учителя социального цикла	август
4	Участие в образовательных событиях: День знаний; Международный день распространения грамотности.	Учителя социального цикла	сентябрь
5	Организация подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.	Учителя социального цикла	сентябрь
6	Проведение школьного этапа ВсОШ по истории, обществознанию, МХК, экономике, праву	Медведева В.Ю., учителя	сентябрь-октябрь
7	Изучение КИМов ЕГЭ и ОГЭ.	Медведева В.Ю. .Майстренко ОИ.	октябрь
8	Проведение входных диагностических работ в 5-9 классах	Учителя социального цикла	сентябрь, октябрь
9	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, аттестация).	Учителя социального цикла	в течение года
10	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х классов через посещение учебных занятий	Медведева В.Ю., Трускова Н.Г.	октябрь
11	Организация подготовки к ГИА по предметам социального цикла	Учителя социального цикла	в течение четверти
2 четверть			
12	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Медведева В.Ю.,	в течение четверти
13	Взаимопосещение уроков с целью совершенствования педагогического мастерства	Учителя социального цикла	В течение четверти
14	Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО.	Медведева В.Ю. Учителя социального цикла.	ноябрь
15	Посещение урочных занятий 5–9-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО.	Медведева В.Ю.	ноябрь
16	Проведению проверочных работ за 2-ю четверть,	Учителя социального цикла	декабрь

	первое полугодие.		
3 четверть			
17	Участие учителей в вебинарах, семинарах, сетевых сообществах.	Учителя социального цикла	в течение года
18	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Медведева В.Ю.	январь
19	Организация проектной деятельности в 7 классах.	Учителя социального цикла	в течение четверти
20	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Медведева В.Ю., руководитель МО	в течение четверти
21	Подготовка учащихся к ВПР.	Учителя социального цикла	март
22	Защита проектов обучающимися 7-х классов.	Учителя социального цикла	март
23	Проведение тренировочного тестирования по русскому языку в форме ЕГЭ, ОГЭ	Медведева В.Ю. .Майстренко ОИ.	март
24	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	Медведева В.Ю. Учителя социального цикла	март
4 четверть			
25	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Зыкова Н.А., ЗДУВР	апрель
26	Контроль подготовки обучающихся к ГИА. Тренировочное тестирование по русскому языку в форме ОГЭ, ЕГЭ	Медведева В.Ю. .Майстренко ОИ.	апрель
27	Проведение тренировочного тестирования по обществознанию в форме ЕГЭ.	Медведева В.Ю.	апрель
28	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметной декады.	Учителя социального цикла	апрель
29	Проведение мероприятий в рамках предметной декады.	Учителя социального цикла	апрель
30	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Зыкова Н.А., Учителя социального цикла	май
31	Участие обучающихся 9-х, 11 классов в ГИА по истории, обществознанию.	Зыкова Н.А.	май-июнь
32	Подготовка анализа методической работы за 2023/24 учебный год	Медведева В.Ю., руководитель МО	июнь

Заседания МО:

№	Тема заседания	Дата проведения
1	«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».	Август 2023
2	«Освоение и внедрение ФООП ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учащихся и учителя».	Сентябрь 2023
3	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»	Ноябрь 2023
4	«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	Февраль 2024
5	«Результаты деятельности учителей социального цикла по совершенствованию образовательного процесса».	Май 2024

**План работы методического объединения учителей
начальных классов на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО».

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
6. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, прохождения курсов повышения квалификации, внедрение и участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

Члены МО:

№	ФИО	Предмет	Педагогический стаж	Категория	Классы
1.	Кузьмина О.В.	Руководитель МО	27 лет	высшая	4 а
2.	Магафурова Г.М	учитель	40 лет	высшая	3 б
3.	Шакирьянова Р.Р	учитель	37 лет	высшая	4 б
4.	Беспалова Э.Г.	учитель	30 лет	первая	2 а
5.	Самахужина И.М.	учитель	14 лет	первая	1 а
6.	Шайхитдинова Т.Ф.	учитель	41 год	первая	2 б
7.	Губайдуллина Д.С.	учитель	4 года	Соответствие занимаемой должности	3 в
8.	Мингазова Г.К.	учитель	10 лет	Без категории	3 а
9.	Гимаева О.Г	учитель	21 год	высшая	1 б

План-график работы МО учителей начальных классов

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1 четверть			
1	Создание рабочих программ в соответствии с ФООП ФГОС .	Руководитель МО, учителя начальных классов	август
2	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года.	Учителя начальных классов	август
3	Участие в августовском педагогическом совещании, районной конференции.	Учителя начальных классов	август
4	Обновление тем и планов самообразования.	Учителя начальных классов	август - сентябрь
5	Участие в образовательных событиях: День знаний; Международный день распространения грамотности.	Учителя начальных классов	сентябрь
6	Проведение входных диагностических работ в 1 классах.	Самахужина И. М. Гимаева О Г.	сентябрь
7	Организация и проведение входного контроля у обучающихся 2 – 4 классов.	Учителя начальных классов	сентябрь - октябрь
8	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, аттестация).	Габбасова Д.Г., ответственная за аттестацию учителей школы	в течение года
9	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий.	Зыкова Н.А., ЗДУВР	октябрь
10	Организация работы с одарёнными слабоуспевающими детьми.	Учителя начальных классов.	в течение года
11	Составление и утверждение плана Недели начальных классов.	Руководитель МО.	октябрь
12	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметной Недели. Обмен опытом. Взаимопосещение уроков.	Руководитель МО. Учителя начальных классов.	октябрь- ноябрь
13	Проведение проверочных работ за 1-ю четверть. Подведение итогов успеваемости.	Учителя начальных классов, Зыкова Н.А., ЗДУВР	октябрь
2 четверть			
14	Проведение школьного этапа игры-конкурса по языкознанию «Русский медвежонок».	Каданова В.В.	ноябрь
15	Обсуждение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей и дневников, объему домашних заданий, выполнению практической части заданий по ФГОС.	Учителя начальных классов.	ноябрь
16	Обобщение и распространение своего опыта работы. Участие в работе ШМО (выступления учителей).	Учителя начальных классов.	декабрь
17	Работа с одарёнными детьми. Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Учителя начальных классов	систематически

18	Организация участия обучающихся в олимпиаде по английскому языку «Британский бульдог».	Абакирова Д.Ж.	декабрь
19	Проведение проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие. Подведение итогов успеваемости.	Учителя начальных классов, Зыкова Н.А.,ЗДУВР.	декабрь
3 четверть			
20	Участие учителей в вебинарах, семинарах, сетевых сообществах.	Учителя начальных классов	в течение года
21	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия.	Зыкова Н.А., заместитель директора по УВР	январь
22	Анализ состояния ведения дневников, тетрадей по итогам 1 полугодия.	Родительский комитет, совет школы	январь
23	Корректировка и утверждение кратко срочных курсов для учителей.	Зыкова Н.А., заместитель директора по УВР	в течение года
24	Обсуждение участия обучающихся в заочных конкурсах и олимпиадах районного, регионального и всероссийского значения.	Учителя начальных классов	февраль
25	Организация работы со слабоуспевающими детьми.	Байгильдина Г.Б., логопед Учителя начальных классов	систематически
26	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию.	ГаббасоваД.Г., ответственная за аттестацию учителей школы	в течение года
27	Подготовка учащихся к ВПР.	Учителя начальных классов	март
28	Проведение тренировочных тестирований по предметам в форме ВПР.	Учителя начальных классов	март
29	Проведение проверочных работ за 3-ю четверть.	Учителя начальных классов	март
30	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	Зыкова Н.А., ЗДУВР	март
4 четверть			
31	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Зыкова Н.А., ЗДУВР	апрель
32	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	Зыкова Н.А., ЗДУВР	в течение года
33	Посещение уроков русского языка, литературного чтения, иностранного языка в 4-х классах.	Зыкова Н.А., Хайбуллина О.Ш.	в течение четверти
34	Участие в образовательных событиях: День славянской письменности и культуры.	Учителя начальных классов	май
35	Проведение проверочных и итоговых работ за год. Подведение итогов.	Учителя начальных классов, Зыкова Н.А, ЗДУВР.	май
36	Подготовка анализа методической работы ШМО начальных классов за 2023/24учебный год.	Кузьмина О.В, руководитель МО	июнь

Заседания МО:

№	Тема заседания	Дата проведения
1	«Анализ методической деятельности за 2022/2023 учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО. Знакомство с конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)».	Август 2023
2	«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся. Освоение и внедрение ФООП ФГОС».	Сентябрь 2023
3	«Проведение Недели начальных классов 2023 – 2024 г».	Ноябрь 2023
4	«Развитие функциональной грамотности учащихся – одна из ключевых задач деятельности педагога».	Февраль 2024
5	«Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	Май 2024

План работы МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии на 2023 -2024 учебный год

Методическая тема школы: Пути повышения эффективности физического и трудового воспитания в школе с учетом обновленных ФГОС.

Цель: Расширить методический арсенал, овладеть методами и приемами, повышающими эффективность уроков физической культуры, технологии и ОБЖ, спортивно-массовых мероприятий, их воспитательную, образовательную и оздоровительную направленность.

Совершенствовать профессиональные компетенции учителей

Задачи:

1. Повышение качества преподавания уроков физической культуры, ОБЖ, технологии;
2. Внедрение обновленных стандартов ООО.
3. Повышение интереса учащихся к изучению данных предметов путем активизации внеурочной работы по предмету.
4. Повышение качества методической подготовки учителей через систему курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах, взаимопосещение уроков, аттестацию, самообразование и т.д.

Члены МО:

№	ФИО	Предмет	Педагогический стаж	Категория	Классы
1.	Аминева Р.Г.	Руководитель МО, учитель физической культуры	11	высшая	2аб, 6абв, 7г,8абв, 10,11
2.	Саломатин А.К.	учитель физической культуры	12	высшая	5б, 10
3.	Кульмухаметова А.В.	Руководитель школьного спортивного клуба, учитель	7	первая	2аб, 6абв

		физической культуры			
4.	Ахмадеева Л.Ш	Учитель физической культуры	4	-	1аб
5.	Гафаров Ф.Х.	Учитель технологии и ОБЖ	25	первая	5абв, 6абв, 7абвг, 8абв, 9аб, 10, 11
6.	Булаев А.В.	Учитель технологии	25	первая	5абв, 6абв, 7абвг
7.	Перескокова Т.Н.	Учитель технологии	25	высшая	6абв, 7абвг, 8абв, 9аб
8.	Сухинина Г.А.	Учитель технологии	0	-	5абв

№	Мероприятие	Ответственный
I четверть		
1	Анализ методической работы учителей МО за 2022/23 учебный год. Знакомство с методическими письмами ЧИППКРО. Обсуждение плана работы МО на 2023/24 учебный год.	Аmineва Р.Г., руководитель МО
2	Создание рабочих программ в соответствии сФ ООП ФГОС по физической культуре, ОБЖ и технологии.	Кульмухаметова А.В., Гафаров Ф.Х., Перескокова Т.Н.
3	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Учителя МО
4	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя МО
6	Курсы повышения квалификации.	Учителя МО
7	Организация и проведение общешкольного легкоатлетического кросса	учителя ФК
8	Организация подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.	учителя МО
9	Проведение школьного этапа ВсОШ по физической культуре, ОБЖ, технологии.	Аmineва Р.Г., учителя МО
10	Курсы повышения квалификации учителей физической культуры «Дополнительное образование детей»№	Аmineва Р.Г., руководитель МО
11	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	учителя МО
12	Посещение урочных занятий 5–9-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО.	Аmineва Р.Г., руководитель МО
13	Подведение итогов школьного этапа ВсОШ по физической культуре, ОБЖ и технологии	Аmineва Р.Г., учителя МО
14	Анализ школьного тура олимпиад по предметам в 5-11 классах и рекомендации к муниципальному этапу олимпиады школьников	Аmineва Р.Г., учителя МО
II четверть		
15	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Медведева В.Ю., заместитель директора по УВР, Аmineва Р.Г..
16	Патриотическое воспитание школьников на уроках технологии, физической культуры и ОБЖ	Учителя МО
17	Составление плана предметной декады физической культуры, ОБЖ и технологии.	Аmineва Р.Г., руководитель МО
18	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Учителя МО

19	Сопровождение проектной деятельности обучающихся 10-го класса.	Учителя МО
20	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметной декады.	Учителя МО
21	Посещение уроков физической культуры, ОБЖ и технологии	Зыкова Н.А., заместитель директора по УВР, Аминова Р.Г., руководитель МО
22	Итоги участия в муниципальном этапе ВСОШ по предметам.	Аминова Р.Г., руководитель МО
III четверть		
23	Организация участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Аминова Р.Г.
24	Организация проектной деятельности в 7 классах.	Учителя МО
25	Анализ результатов проведения предметной декады.	Учителя МО
26	Анализ эффективности внедрения проектных технологий в учебный процесс	Булаев А.В.
27	Формирование здоровьесберегающего пространства образовательного учреждения средствами физической культуры и спорта.	Кульмухаметова А.В.
28	Организация участия обучающихся в региональном этапе ВСОШ	Саломатина А.К.
29	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	Аминова Р.Г, руководитель МО
30	Защита проектов обучающимися 7-х классов.	Учителя МО
31	Сравнительный анализ тестирования физической подготовленности (мониторинг).	Аминова Р.Г., руководитель МО
32	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году	Учителя МО
IV четверть		
32	Отчет об участии обучающихся в соревнованиях, конкурсах, различных этапах ВСОШ.	Учителя МО
33	Прикладные виды спорта, как необходимые умения и навыки при выборе будущей профессии. Система реализации обучения прикладным видам спорта на уроках физической культуры в 9-х, 11-х классах.	Саломатин А.К., Аминова Р.Г,
34	Анализ работы ШСК Ишалино. Спортивные результаты участников клуба в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях.	Кульмухаметова А.В.
35	Анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО за 2023/24 учебный год	Габбасова Д.Г., заместитель директора по ВР, Аминова Р.Г руководитель МО
36	Участие в подготовке и проведении лагеря дневного пребывания «Малышок» на базе школы	Учителя МО
37	Работа в лагере дневного пребывания «Малышок» на базе школы	Учителя МО
38	Планирование работы МО на 2024/25 учебный год	Аминова Р.Г., руководитель МО

**План работы методического объединения
специалистов социально – психологической Службы
на 2023 – 2024 учебный год**

Методическая тема: «Развитие системы сотрудничества участников образовательного процесса и социальных партнеров в целях создания благоприятных условий для развития личности школьника».

Цель:

- создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся, оказание им комплексной помощи саморазвитии и самореализации в процессе воспитания, образования, преемственности и адаптации в социуме, защита ребенка в его жизненном пространстве.

Задачи:

- предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования;
- Обеспечение ППС сопровождения на всех этапах обучения;
- Проведение диагностических мероприятий в рамках деятельности ППк школы, разработка программ индивидуального сопровождения в соответствии с рекомендациями ТПМПК.
- организация систематической работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- проведение мероприятий, направленных на предупреждение преступности, правонарушений, насилия, самовольных уходов из семьи, противодействие распространения субкультур, деструктивных движений, групп антиобщественной направленности, авитального поведения;
- повышение педагогической компетентности классных руководителей, педагогов-предметников, родителей (опекунов), обучающихся;
- реализация коррекционно-групповых и индивидуальных занятий для обучающихся с ОВЗ, нарушениями речи;
- координация всех субъектов образовательного процесса в рамках деятельности ППк.

Члены МО:

№	ФИО	Предмет	Педагогический стаж	Категория	Классы
1.	Малёва Полина Павловна	Руководитель МО Учитель - дефектолог	15	высшая	3а, 3б, 4а, 4б, 8г, 9а
2.	Маркина Наталья Сергеевна	Социальный педагог	9	Соответствие занимаемой	5 -11

				должности	
3.	Байгильдина Гульзана Барамгалимовна	Учитель - логопед	5	Соответствие занимаемой должности	1 - 4
		Учитель - дефектолог		Соответствие занимаемой должности	3а, 3б, 4а, 4б

План-график работы МО специалистов социально – психологической Службы, ППк

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1 четверть			
1.	Организация работы Совета профилактики, утверждение планов работы, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики.	Маркина Н. С.	Сентябрь
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.	Маркина Н. С. Классные руководители Системы органов профилактики	Сентябрь
3.	Диагностическая работа включает социально-психологическое тестирование 7-11 классов, направленное на раннее выявление ПАВ-зависимости.	Маркина Н. С., Малёва П. П.	Сентябрь - октябрь
	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи детей	Байгильдина Г. Б.	Сентябрь
	Обследование актуального уровня интеллектуального развития обучающихся с ОВЗ	Малёва П. П.	Сентябрь
	Комплектование групп и подгрупп для коррекционной работы	Байгильдина Г. Б. Малёва П. П.	Сентябрь
	Выездная профориентационная диагностика («Смена»)	Малёва П. П.	Октябрь
4.	Просветительская и профилактическая работа среди обучающихся и их родителей (классные часы, беседы, видео-презентации, информирование через систему Сферум).	Маркина Н. С., Малёва П. П. Члены ППк	В течение года
	Психологические тренинги, направленные на формирование жизненных ценностей, профилактику авитального поведения.	Специалисты ОЦДиК,	Сентябрь
5.	Консультативная работа: - обучающихся, родителей, классных руководителей по вопросам проблем обучения, поведенческих нарушений.	Малёва П. П. Маркина Н. С.	В течение года
6.	Консультативная работа:	Маркина Н. С.	В течение года

	- Проработка алгоритмов действий для выявления, обучающихся в трудной жизненной ситуации (бродяжничество, безнадзорность, уход из дома, жестокое обращение, пропуски уроков).		
7.	Коррекционно-развивающая работа - индивидуальная и групповая работа, направленная на выявление трудностей в освоении образовательных программ у обучающихся и преодоление особенностей в развитии.	Малёва П. П. Байгильдина Г. Б.	В течение года
8.	Экспертная работа: - Заседание Совета профилактики	Маркина Н. С.	Октябрь
9.	Экспертная работа: - Заседание ППк - Составление и утверждение АОП для обучающихся с ОВЗ	Малёва П. П. Малёва П. П., учителя начальных классов, педагоги - предметники	Октябрь Август, сентябрь
10.	Организационно – методическая работа: составление аналитических справок, отчетов, характеристик, памяток для участников образовательного процесса, посещение конференций, повышение курсов повышения квалификации, знакомство с новинками методической литературы	Малёва П. П. Маркина Н. С. Байгильдина Г. Б.	В течение года
11.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска».	Маркина Н. С.	В течение года
12.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета.	Маркина Н. С.	В течение года
13.	Учет и организация занятости и посещаемости учебных занятий детей и подростков «группы риска».	Маркина Н. С.	В течение года
14.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально – опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и выполнению своих обязанностей законными представителями.	Маркина Н С.	В течение года (по необходимости совместно с сотрудниками ОПДН, КДНиЗП, КСЦОН, органов опеки и попечительства)
15.	Подготовка документации к ТПМПК по результатам 1 четверти	Малёва П. П.	Октябрь

16.	Разработка программ социально - педагогического сопровождения обучающихся по результатам ТПМПК	Малёва П. П. Маркина Н. С. Байгильдина Г. Б.	Октябрь
17.	Консультирование педагогического состава, родителей обучающихся с ОВЗ по результатам прохождения ТПМПК	Малёва П. П., Байгильдина Г. Б.	Октябрь – ноябрь
18.	Семинар-практикум «Педагогические технологии, реализуемые при работе с обучающимися с ОВЗ (ЗПР, интеллектуальная недостаточность)»	Малёва П. П., Байгильдина Г. Б.	Октябрь
2 четверть			
19.	Заседания Совета профилактики	Маркина Н. С.	Ноябрь
20.	Заседание ППк.	Малёва П. П.	Ноябрь
21.	Проведение мониторинга устной и письменной речи детей	Байгильдина Г. Б.	Декабрь
22.	Консультирование педагогов начальных классов по результатам обследования устной и письменной речи детей	Байгильдина Г. Б.	Декабрь
23.	Координация работы с инспектором ОПДН, ответственным секретарем КДН по Аргаяшскому району, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей.	Маркина Н. С.	В течение года
24.	Подготовка к Неделе социально - психологической Службы	Малёва П. П. Маркина Н. С. Байгильдина Г. Б.	Декабрь
25.	Посещение занятий учителей начальных классов	Байгильдина Г. Б.	В течение года
26.	Заседание ППк, Подготовка документации к ТПМПК по результатам 2 четверти	Малёва П. П.	Декабрь
27.	Разработка программ социально - педагогического сопровождения обучающихся по результатам ТПМПК	Малёва П. П. Маркина Н. С. Байгильдина Г. Б.	Декабрь
28.	Консультирование педагогического состава, родителей обучающихся с ОВЗ по результатам прохождения ТПМПК	Малёва П. П., Байгильдина Г. Б.	Декабрь – январь
3 четверть			
29.	Неделя социально – психологической Службы	Малёва П. П. Маркина Н. С. Байгильдина Г. Б.	Январь
30.	Участие обучающихся с ОВЗ, обучающихся с нарушениями речи	Малёва П. П.	Январь – март

	в олимпиадном движении	Байгильдина Г. Б.	
31.	Подготовка документации к ТПМПК по результатам 3 четверти	Малёва П. П.	Март
32.	Заседание ППк, Разработка программ социально - педагогического сопровождения обучающихся по результатам ТПМПК	Малёва П. П. Маркина Н. С. Байгильдина Г. Б.	Март
33.	Консультирование педагогического состава, родителей обучающихся с ОВЗ по результатам прохождения ТПМПК	Малёва П. П., Байгильдина Г. Б.	Март – апрель
34.	Заседания Совета профилактики,	Маркина Н. С.	Февраль
4 четверть			
35.	Заседания Совета профилактики	Маркина Н. С.	Апрель
36.	Подготовка документации к ТПМПК по результатам учебного года	Малёва П. П.	Май
37.	Разработка программ социально - педагогического сопровождения обучающихся по результатам ТПМПК	Малёва П. П. Маркина Н. С. Байгильдина Г. Б.	Май - июнь
38.	Консультирование педагогического состава, родителей обучающихся с ОВЗ по результатам прохождения ТПМПК	Малёва П. П., Байгильдина Г. Б.	Июнь, сентябрь
39.	Проведение мониторинга устной и письменной речи детей	Байгильдина Г. Б.	Май
40.	Консультирование педагогов начальных классов по результатам обследования устной и письменной речи детей	Байгильдина Г. Б.	Май
41.	Анализ работы работы социально - психологической Службы, ППк за учебный год	Малёва П. П. Маркина Н. С. Байгильдина Г. Б.	Июнь

Заседания МО:

№	Тема заседания	Дата проведения
1	«Утверждение состава и плана СПС, ППк школы на 2023- 2024 учебный год. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов СПС и ППк школы в рамках внедрения нового ФГОС».	Август 2023
2	«Актуализация списков обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, согласно заключениям ТПМПК, ППк и заявлениям родителей».	Сентябрь
3	«Комплектование списков обучающихся (воспитанников), нуждающихся в социально - педагогической поддержке по результатам СПТ».	Октябрь
4	«Рассмотрение представлений специалистов, педагогов на обучающихся, направляемых на прохождения ТПМПК, ППк для определения дальнейшего	1 раз в четверть

	индивидуального образовательного маршрута»	
5	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися (воспитанниками) за 2023-2024 учебный год	Май 2024

7. План работы с молодыми специалистами

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний;

способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Собеседование с молодым специалистом. Закрепление наставника.	Директор школы	август
2	Инструктаж по ведению документации (СГО, календарно-тематическое планирование, план воспитательной работы с классом и др.)	Заместитель директора по УВР	сентябрь
3	Участие молодого педагога в методической работе, в деятельности предметных МО	Ответственный за методическую работу	В течение года
4	Посещение молодым педагогом курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УВР	В течение года
5	Методический практикум «Методические требования к современному уроку»	Ответственный за методическую работу	октябрь
6	Организация посещения уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания ему методической помощи	Ответственный за методическую работу	В течение года
7	Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы	Администрация школы	Ноябрь, март
8	Посещение молодым учителем открытых уроков в рамках методической недели	Ответственный за методическую работу	В течение года
9	Создание Памяток: «В помощь классному руководителю», «Методические рекомендации по подготовке и проведению родительского собрания»	Заместитель директора по ВР	октябрь
10	Анкетирование молодых специалистов по выявлению профессиональных затруднений, определения степени комфортности учителя в коллективе.	Ответственный за методическую работу	апрель
11	Выполнение программы по предмету молодым учителем, причины отставания и пути их преодоления.	Заместитель директора по УВР	Январь, май
12	Подведение итогов работы	Ответственный за методическую работу	июнь

8. План работы с одаренными детьми

Цель: создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства.

Задачи

1. Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.
2. Выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.
3. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе, спорту, творчеству.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы с одаренными детьми	сентябрь	Администрация
2	Проведение мониторинга по выявлению областей одаренности обучающихся 1-11 классов.	сентябрь	учителя –предметники,
3	Дополнительное образование. Организация работы кружков, факультативов, элективных курсов.	сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР
4	Обеспечение методического сопровождения работы с одаренными детьми.	в течение года	Руководители МО. заместители
5	Участие во всероссийской олимпиаде школьников по предметам на разных уровнях	согласно графику	Администрация, учителя-предметники
6	Участие обучающихся во всероссийских, региональных, муниципальных дистанционных олимпиадах, конкурсах, викторинах	Весь период	Администрация, учителя-предметники, руководители МО
7	Организация работы НОУ	В течение года	Руководители НОУ
8	Организация и проведения предметных недель	Согласно графику	Руководители МО
9	Психологическая поддержка одаренных детей	В течение года	Педагог-психолог
10	Награждение, поощрение победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и т.д.	В течение года	Администрация

9. План работы со слабоуспевающими детьми

Цель: повышение качества образования отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.

Задачи:

- 1.Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.
- 2.Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	Сентябрь	Учителя - предметники
Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.	Учителя- предметники
Тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение учебного года.	Учителя- предметники
Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими детьми	В течение учебного года.	Администрация
Психолого-педагогическое сопровождение слабоуспевающих обучающихся	В течение учебного года	Педагог-психолог

10. Управление образовательной организацией.

План педагогических советов

Цель: коллегиальное управление школой.

Задачи: рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы.

№	Тема (содержание)	Срок	Ответственный
1	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год	Август 2023	Администрация
2	О переводе обучающихся с академической задолженностью	Октябрь 2023 года	Администрация, учителя - предметники
3	Преимущества в обучении при переходе обучающихся из начальной в основную школу	Ноябрь 2023 года	Администрация, учителя начальных классов и предметники, преподающие в 5-х классах
4	Рассмотрение отчёта по самообследованию школы	Март 2024 года	Администрация, рабочая группа
5	О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	Май 2024 года	Администрация, классные руководители 9, 11 классов
6	О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс	Май 2024 года	Администрация, классные руководители
7	О выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании	Июнь 2024 года	Администрация

План совещаний при директоре

Цель:

Задачи:

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственный

План совещаний при завуче по УВР

Цель:

Задачи:

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственный

План совещаний при завуче по ВР

Цель:

Задачи:

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственный

11. План внутренней системы оценки качества образования

МОУ Краснооктябрьской СОШ на 2023-2024 учебный год

Цель: отслеживание динамики качества образовательных услуг для выявления возможных причин отклонений в работе педагогической системы с целью своевременной их коррекции.

Задачи:

1. Получение непрерывной информации о состоянии системы образования;
2. Оценка эффективности реализации методического обеспечения образовательного процесса

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид, форма контроля	Ответственное лицо
1	Программы внеурочной деятельности и дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие структуры программ локальным документам	программы	тематический	Зам. по ВР
2	Контроль по внесению данных в АИС «Сетевой город»	Своевременное внесение учебного плана, календарного графика, списков учащихся, рабочих программ педагогов в сетевой журнал	Электронный журнал «Сетевой город»	тематический	Зам. по УВР
3	Посещение уроков в 5 классах	Контроль сформированности УУД выпускников начальной школы.	Обучающиеся 5-х классов	персональный	администрация
4	Посещение уроков, родительские собрания	Выявление актуальных проблем преемственности (детский сад, 1, 5, 10 класс) в условиях ФГОС	1,5, 10 классы	Тематический	Заместители
5	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	Повышение качества преподавания предметов	1-11 классы	Фронтальный	Заместители, руководители МО

6	Контроль за выполнением программы по предметам.	Выполнение программ на 100% по содержанию	Программы	Тематический	Заместитель по УВР
7	Контроль подготовки обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Успешное прохождение обучающимися итоговой аттестации	Успеваемость и посещаемость обучающихся 9,11 классов	Тематический	Администрация
8	Выявление стартового начала в 1 классах	Выявить уровень школьной зрелости учащихся 1 классов, в рамках реализации ФГОС. Выявление дезадаптированных детей.	Мониторинг	Июнь	Психолог.
9	Выявление стартового начала в 1 классах Работа с родителями	Адаптация младших школьников к учебной деятельности в рамках ФГОС	Анкетирование	Сентябрь	Ответственный за методическую работу в начальной школе.
		Родительское собрание будущих первоклассников.	Беседа, анкетирование	Август, февраль	Директор, классные руководители 1-х классов
10	Проверка личных дел обучающихся 1-х классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Контроль за ведением документации.	Август, сентябрь	Директор
11	Система работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации первоклассников. Входная диагностика 1-х классов.	Результативность введения ФГОС. Состояния организации учебного процесса в 1 классе.	Предметно-обобщающий	Октябрь	Ответственный за методическую работу в начальной школе.
12	Проверка техники чтения во 2-4-х классах	Анализ техники чтения	Предметно-обобщающий	1 раз в полугодие	Ответственный за методическую

					работу в начальной школе.
13	Работа с одаренными детьми	Уровень индивидуальной работы с одаренными детьми.	Текущий	Март, апрель	Ответственный за методическую работу в начальной школе. Учителя 4-х классов
14	Диагностика метапредметных результатов обучающихся 4-х классов по итогам года	Оценка достижений планируемых результатов обучающихся 4-х классов	Административный	Апрель, май	Ответственный за методическую работу в начальной школе, учителя 4-х классов