

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ А.К. Саломатин

Приказ № ____ от _____ 20 ____ г.

ПЛАН

основных мероприятий по вопросам
ГО, предупреждения ЧС, обеспечения ПБ и безопасности
МОУ Краснооктябрьской СОШ на 2023-2024 учебный год

РАЗДЕЛ I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация работы штаба по делам ГО и ЧС	сентябрь	Саломатин А.К. Гафаров Ф.Х.
2	Провести обучение персонала и нештатных аварийно-спасательных формирований	в рамках проведения месячника ГО в 2023г.	Саломатин А.К. Гафаров Ф.Х.
3	Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	Гафаров Ф.Х.
4	Проведение тренировочных занятий	1 раз в квартал	Гафаров Ф.Х.
5	Включать в производственные совещания вопросы освещения нормативных документов по ГО	регулярно	Саломатин А.К.
6	Взаимодействовать по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО с отделом ГО и ЧС Администрации Аргаяшского муниципального района	постоянно	Саломатин А.К. Гафаров Ф.Х.

РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС.

1	Инструктаж о контрольно-пропускном режиме в школе	сентябрь 2023г.	Гафаров Ф.Х.
2	Контролировать выполнение КИР	постоянно	Саломатин А.К. Гафаров Ф.Х.
3	Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения по соблюдению правил пропускного режима	сентябрь 2023г	Саломатин А.К. Гафаров Ф.Х.
4	Наличие в учреждении и разработка новых инструкций и памяток на тему: «Действия сотрудников при возникновении ЧС»	постоянно по мере необходимости	Гафаров Ф.Х.
5	Осмотры территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	ежедневно	дежурный администратор
6	Проверка всех помещений школы, подвала,	ежедневно	Садикова Э.Ф.

	хозяйственных помещений на территории школы.		
7	Вести контроль за транспортом, привозящим в ОУ продукты и другую продукцию. Держать въездные ворота закрытыми.	постоянно	Садикова Э.Ф.
8	Проверка состояния решеток, дверей, ограждений.	постоянно	Садикова Э.Ф.
9	Проверка работоспособности КТС при взаимодействии с охранной организацией	1 раз в месяц	Садикова Э.Ф.
10	Привлечение специалистов МВД, ФСБ, взаимодействия с отделом по безопасности Администрации Аргаяшского района для проведения инструктивных занятий с персоналом по вопросам бдительности и личной безопасности	постоянно	Саломатин А.К. Гафаров Ф.Х.
11	Контролировать своевременность вывоза твердых бытовых отходов согласно заключенному договору	постоянно	Садикова Э.Ф.
12	Проводить работу по обеспечению запасного канала связи	2023г	Саломатин А.К.
13	Согласовывать совместные действия по ЧС со службами МВД, ФСБ, пожарной службой	постоянно	Гафаров Ф.Х.
14	Проводить тренировочную эвакуацию детей и сотрудников	по графику	Гафаров Ф.Х.
15	Включать в производственные совещания вопросы о мерах противодействия терроризму	регулярно	Саломатин А.К.
16	Проводить с детьми занятия по ОБЖ согласно программе	согласно плану по ОБЖ	учителя начальных классов, Гафаров Ф.Х.
17	Ремонт забора по периметру территории школы	постоянно	Садикова Э.Ф.
18	Производить замену перегоревших ламп в светильниках освещения	по мере необходимости	Садикова Э.Ф.
19	Отслеживать состояние деревьев на территории учреждения. Проводить работу по обеспечению спиливания засохших и старых деревьев на территории ОУ, представляющих опасность для жизни детей.	в течение года	Садикова Э.Ф.
20	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий	в течение года	Габбасова Д.Г.
21	Организовать работу по обрезке кустарников на территории МОУ.	март, сентябрь 2023г	Садикова Э.Ф.

РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

1	Контроль за соблюдением	постоянно	Садикова Э.Ф.
---	-------------------------	-----------	---------------

	противопожарного режима		
2	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками учреждения	Сентябрь, апрель 2023-2024г	Саломатин А.К. Кульмухаметова А.В. Садикова Э.Ф.
3	Проведение учебных тренировок с эвакуацией детей и сотрудников на случай возникновения пожара	по графику	Кульмухаметова А.В.
4	Контролировать состояние запасных выходов, путей эвакуации	постоянно	Кульмухаметова А.В. Гафаров Ф.Х.
5	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения(огнетушителей, пожарных кранов и рукавов)	1 раз в полугодие	Садикова Э.Ф. Кульмухаметова А.В.
6	Проверка состояния пожарных лестниц	1 раз в полугодие	Садикова Э.Ф. Кульмухаметова А.В.
7	Провести замеры сопротивления	август	Садикова Э.Ф. Гафаров Ф.Х.
8	Проверять АПС путем ручного включения	ежемесячно	Садикова Э.Ф. Кульмухаметова А.В.
9	Контролировать выполнение договора по обслуживанию АПС	постоянно	Садикова Э.Ф.
10	Хранение лаков, красок, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей производить согласно инструкции «О мерах пожарной безопасности при хранении и использовании горючих, легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ»	постоянно	Садикова Э.Ф.
11	Провести осмотр оборудования электрощитовой с привлечением специалистов.	июль- август	Садикова Э.Ф.
12	Проверять исправность электрических розеток, выключателей, наличие в электроплитах стандартных предохранителей, исправность электропроводки. При необходимости произвести замену и ремонт.	постоянно	Садикова Э.Ф.
13	Производить осмотр территории школы, систематически очищать ее от мусора, не допускать сжигания мусора на территории учреждения	постоянно	Садикова Э.Ф. Кульмухаметова А.В.
14	Производить по окончании рабочего дня противопожарный осмотр помещений, проверку отключения от электросети приборов и электрооборудования	ежедневно	ответственные за противопожарное состояние помещений

РАЗДЕЛ IV. БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ.

1	Проведение родительских собраний, классных часов, тематических занятий по ОБЖ.	январь, май 2023-2024г	Классные руководители Гафаров Ф.Х.
2	Проведение инструктажей с учащимися по теме: «Как вести себя на водоемах в зимнее и летнее время»	сентябрь, май 2023-2024г	Классные руководители Гафаров Ф.Х.