

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

 Майстренко О.И.

«26» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Краснооктябрьская СОШ

 Саломатин А.К.

Приказ № 116 «26» 08 2022 г.

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности

« Русское правописание: пунктуация и орфография »

10-11 классы

Составил:

Хайбуллина Оксана Шамиловна

учитель русского языка и литературы

п. Ишалино

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Русское правописание: орфография, пунктуация» предназначена для учащихся 10-11 классов МОУ Краснооктябрьской СОШ п. Ишалино.

Нормативные документы для составления рабочей программы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.№273-ФЗ).
- приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ООО» от 17 декабря 2010 г. №1897 (с изменениями и дополнениями).
- приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 года №1015.
- приказ Министерство образования и науки РФ «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 31 марта 2014 г. №253 (с изменениями и дополнениями).

Программа внеурочной деятельности предназначена для учащихся 10 класса и рассчитана на 34 часов и для учащихся 11 класса на 34 часа. Данный курс имеет практическую направленность и служит дополнением к основному курсу русского языка в 10-11 классах.

Программа направлена на реализацию педагогической идеи формирования у школьников умения учиться . Программа предполагает совершенствование умений и навыков, сформированных содержанием курса изучения русского языка в 5-11 классах, акцентируя внимание прежде всего на развитии умений и навыков выполнения заданий повышенной и высокой трудности.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРОВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ, ПУНКТУАЦИЯ»

Основной **целью** данного курса является качественная подготовка учащихся 10 класса по русскому языку, упорядочив процесс обучения путем алгоритмизации всех правил, орфографических, пунктуационных, речевых.

Задачи:

- совершенствование языковой грамотности учащихся, формирование умения выполнять все виды языкового анализа;
- дифференциация освоения алгоритмов выполнения тестовых и коммуникативных задач учащимися с разным уровнем языковой подготовки;
- обучение старшеклассников осознанному выбору правильных ответов при выполнении тестовых заданий;
- освоение стилистического многообразия и практического использования художественно-выразительных средств русского языка;
- совершенствование лингвистической компетенции выпускников.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностными результатами освоения выпускниками средней школы рабочей программы внеурочной деятельности являются:

- 1) бережное отношение к русскому языку как неотъемлемой части русской культуры, как основе гражданской идентичности; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- 2) осознание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;
- 3) осознание своего места в поликультурном мире;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития гуманитарной науки; готовность участвовать в диалоге культур;
- 5) готовность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- 6) эстетическое отношение к языку и речи, осознание их выразительных возможностей.

Метапредметными результатами освоения выпускниками средней школы рабочей программы внеурочной деятельности являются:

- 1) умение эффективно общаться в процессе совместной деятельности со всеми ее участниками, не допускать конфликтов;
- 2) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; использование различных методов познания, владение логическими операциями анализа, синтеза, сравнения;
- 3) способность к самостоятельному поиску информации, в том числе пользоваться лингвистическими словарями;
- 4) умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) владение всеми видами речевой деятельности: говорением, слушанием, чтением и письмом;
- 6) свободное владение устной и письменной формой речи, диалогом и монологом;
- 7) умение определять цели деятельности и планировать ее, контролировать и корректировать деятельность;
- 8) умение оценивать свою и чужую речь с эстетических и нравственных позиций.

Предметными результатами освоения выпускниками средней школы рабочей программы внеурочной деятельности являются:

- 1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение о них в речевой практике;
- 2) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- 3) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- 4) освоение базовых понятий лингвистики: язык и речь, функции языка, речевая деятельность, речевая ситуация, основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи; текст, признаки и категории текста; типы и стили речи; литературный язык, нормы литературного языка; основные аспекты культуры речи; устная и письменная формы речи; синонимика русского языка; источники расширения словарного состава современного русского языка;
- 5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка;
- 6) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

10 класс (34 часа)

Название раздела	Содержание	Формы организации занятий	Виды деятельности учащихся
Особенности письменного общения	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Формы письменных высказываний и их признаки.	лекция	конспектирование
Орфография как система правил правописания	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них	практикум	тест
Правописание морфем	Правописание корней. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание окончаний. Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма.	практикум	тест
Слитные, дефисные и раздельные написания	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи.. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Особенности написания производных предлогов. Образование и написание сложных слов. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	Практикум. Зачет.	тест
Написание строчных и прописных букв	Употребление прописных букв. Работа со словарем.	практикум	тест

11 класс (34 часа)

Название раздела	Содержание	Формы организации занятий	Виды деятельности учащихся
Речевой этикет в письменном общении	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в честной и деловой переписке. Основные правила письменного общения.	семинар	Обсуждение.
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Основные функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации.	Практическое занятие	Тест.
Знаки препинания в конце предложения	Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение ее на письме. Знаки препинания в конце предложения.	Практическое занятие	Тест.
Знаки препинания внутри простого предложения	Знаки препинания между членами предложения. Знаки препинания между однородными членами предложения. Однородные члены предложения. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные дополнения. Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий.	Практическое занятие. Зачет.	Тест. Самостоятельная работа.
Знаки препинания между частями сложного предложения	Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями ССП. Употребление знаков препинания между частями ССП. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.	Практическое занятие. Зачет.	тест
Знаки препинания при передаче чужой речи	Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.	практикум	тест
Знаки препинания в связном тексте	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистикой, направленностью и единым эмоциональным настроем. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	практикум	Тест.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 класс

Название раздела	Название темы	Количество часов, отводимых на освоение темы	Дата проведения	
Особенности письменного общения	1. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1ч		
	2. Особенности письменной речи.	1ч		
Орфография как система правил правописания	3. Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1ч		
	4. Разделы русской орфографии	1ч		
Правописание морфем	5. Правописание корней.	1ч		
	6. Правописание гласных корней.	1ч		
	7. Фонетический принцип правописания.	1ч		
	8. Группы корней с чередованием гласных.	1ч		
	9. Обозначение на письме согласных корней.	1ч		
	10. Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1ч		
	11. Правописание приставок.	1ч		
	12. Приставки пре и при .	1ч		
	13. Правописание суффиксов.	1ч		
	14. Типичные суффиксы прилагательных и их написание.	1ч		
	15. Типичные суффиксы глагола и их написание.	1ч		
	16. Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1ч		
	17. Правописание н и ни в полных и кратких формах причастий.	1ч		
	18. Правописание окончаний.	1ч		
	Слитные, дефисные и раздельные написания	19. Различия морфем, в составе которых находится орфограмма.	1ч	
		20. Правописание согласных на стыке морфем.	1ч	
		21. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	1ч	
		22. Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	1ч	
23-24. Написание не с различными частями речи.		2ч		
25. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).		1ч		
26. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.		1ч		
27. Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.		1ч		
28-30. Особенности написания производных предлогов.		3ч		
31. Образование и написание сложных слов.		1ч		
32. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.		1ч		
33. Работа со словарем «Слитно или раздельно?»		1ч		
Написание строчных и прописных букв		34. Употребление прописных букв.	1ч	

11 класс

Название раздела	Название темы	Количество часов, отводимых на освоение темы	Дата проведения
Речевой этикет в письменном общении	1. Речевой этикет как правило речевого поведения.	1ч	
	2. Особенности речевого этикета.	1ч	
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	1ч	
	4. Разделы русской пунктуации.	1ч	
	5. Основные функции пунктуационных знаков.	1ч	
Знаки препинания в конце предложения	6. Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения.	1ч	
Знаки препинания внутри простого предложения	7. Знаки препинания между членами предложения.	1ч	
	8. Знаки препинания между однородными членами предложения.	1ч	
	9. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1ч	
	10. Однородные и неоднородные определения.	1ч	
	11. Обособленные члены предложения.	1ч	
	12. Обособленные определения.	1ч	
	13. Обособленные приложения.	1ч	
	14. Обособление обстоятельств.	1ч	
	15. Обособление дополнений.	1ч	
	16. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.	1ч	
	17. Сравнительный оборот.	1ч	
Знаки препинания между частями сложного предложения	18. Вводные слова.	1ч	
	19. Предложения с обращениями.	1ч	
	20. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	1ч	
	21. Знаки препинания между частями ССП.	1ч	
	22. Употребление знаков препинания между частями ССП.	1ч	
	23. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в БСП,	1ч	
	24. Грамматико-интонационный анализ сложных предложений.	1ч	
	25. Грамматический анализ сложных предложений.	1ч	
	26. Предложения с сочетанием союзов.	1ч	
	27. Знаки препинания при сочетании союзов.	1ч	
	28. Сочетание знаков препинания.	1ч	
Знаки препинания при передаче чужой речи	29. Прямая и косвенная речь.	1ч	
	30. Оформление на письме прямой речи и диалога.	1ч	
	31. Разные способы оформления на письме цитат.	1ч	
Знаки препинания в связном тексте	32. Связный текст.	1ч	
	33. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.	1ч	
	34. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	1ч	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Драбкина С.В. Русский язык, Единый государственный экзамен. Готовимся к итоговой аттестации: (учебное пособие) / С.В. Драбкина, Д.И. Субботин.- Москва: Издательство «Интеллект-Центр», 2020.
2. Журавлева Л.И. Орфография. Русский язык в алгоритмах и таблицах: учеб пособие для учащихся 5-9 кл. / «Пермь: ООО «Издательский дом «Типография купца Тарасова», 2017.
3. Журавлева Л.И. Пунктуация. Русский язык в алгоритмах и таблицах: учеб пособие для учащихся 5-9 кл. / «Пермь: ООО «Издательский дом «Типография купца Тарасова», 2017.
4. Скрипка Е.Н. ЕГЭ 2022. Тренажер. Русский язык. Пунктуация / Е.Н. Скрипка.- М.: Издательство «Экзамен», 2021.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 1.Компьютер.
- 2.Проектор.
- 3.Экран.