

СОГЛАСОВАНО

на заседании общего собрания

Трудового коллектива

МОУ Краснооктябрьской СОШ

Протокол № 4

от «14» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  А.К. Саломатин

Приказ № 101-3 от 16.05 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной профсоюзной организации
Муниципального общеобразовательного учреждения
Краснооктябрьской средней общеобразовательной школы

п. Ишалино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения (школы) (далее – положение) разработано в соответствие с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с уставом профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация школы объединяет учителей, воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза состоящих на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации школы

1.3. Первичная профсоюзная организация школы является общественным объединением, созданной в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза

1.4. Первичная профсоюзная организация школы создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально – трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне школы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.5. Первичная профсоюзная организация МОУ Краснооктябрьской СОШ действует на основании Устава Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ), субъектов Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.6. Первичная профсоюзная организация школы свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально- трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация школы независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных

общественных объединений, им не подотчётна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнёрства, диалога и сотрудничества.

1.8. Первичная профсоюзная организация школы может являться юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством РФ порядке с момента государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьской СОШ является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями школы.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации школы являются:

- Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне школы.

- Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьской СОШ.

- Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления школой, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

- Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

- Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации школы, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

- Ведёт коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне школы, содействует его реализации.

- Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики,

формирования социальных программ на уровне школы и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

– Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

– Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне школы, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

– Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

– Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

– Участвует с другими социальными партнёрами на уровне школы, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счёт страховых взносов.

– Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда в школе с учётом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

– Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте в школе.

– Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

- Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.
- Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.
- Организует приём в Профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.
- Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.
- Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВОЧИНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация школы самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. В первичной профсоюзной организации школы реализуется единый уставной порядок приёма в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

– 3.2.1 Приём в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьской СОШ. Дата приёма в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявление работодателю (администрации школы) о уплате членского профсоюзного взноса.

– Работнику, принятому в Профсоюз, выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

– Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

– Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьской СОШ.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

3.3. Учёт членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учётным карточкам установленного образца.

3.4. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.

3.5. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется в форме уплаты в порядке и на условиях, определённых в соответствии со статьёй 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором.

3.6. Отчёты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации школы проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета – один раз в 2-3 года;
- ревизионной комиссии – один раз в 2-3 года;
- председателя первичной профсоюзной организации школы – один раз в 2-3 года

3.7. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьской СОШ проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза, а в структурных подразделениях – в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьская СОШ являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьская СОШ (далее – профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации школы.

4.2. Контрольно – ревизионным органом первичной профсоюзной организации школы является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьская СОШ (далее – ревизионная комиссия).

4.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации школы является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

Собрание:

- Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации школы, вносит в него изменения и дополнения.
- Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации школы на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.
- Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

- Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

- Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

- Избирает председателя первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьская СОШ.

- Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации школы.

- Заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профсоюзному комитету.

- Заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии.

- Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

- Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзном комитету.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нём более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации школы. Работа собрания протоколируется.

4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьская СОШ.

Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;

- по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации школы объявляются не позднее чем за 15 дней.

4.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации школы может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.11. В период между собраниями, постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьской СОШ является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

Профсоюзный комитет:

- Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

- Созывает профсоюзное собрание.

- Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией школы), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

- Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

- Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией школы) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

- Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

- На равноправной основе с работодателем (администрацией школы) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

- Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

- Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива школы для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.
- Осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.
- Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающихся трудовых и социально-экономических прав работников.
- Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в школе, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создаётся совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации школы.
- Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.
- Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.
- Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексаций; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников-членов Профсоюза перед работодателем и в суде.
- Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.
- Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.
- Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.
- Проводит по взаимной договорённости с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих условий по их разрешению.
- Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

- Решает вопрос об уплате членских взносов, организует сбор вступительных и членских взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

- Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьской СОШ в соответствии с утверждённой сметой.

- Организует приём в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведёт учёт членов Профсоюза, организует статистическую отчётность в соответствии с формами, утверждёнными ЦК Профсоюза.

- Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

- По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьской СОШ, если они не избраны на собрании.

- При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

- В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

- Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание правомочно при участии в нём не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации школы.

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации школы:

- Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации школы и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления школой и иных организациях.

- Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач.
- Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета.
- Председательствует на профсоюзном собрании, ведёт заседание профсоюзного комитета.
- Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.
- Организует финансовую работу, работу по приёму новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.
- Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.
- Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.
- Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьской СОШ.
- Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.14. Председатель первичной профсоюзной организации школы подотчётен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несёт ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьской СОШ является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утверждённым Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим положением.

5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год.

5.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

5.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

5.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации.

6. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ

6.1. Права и обязанности первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьской СОШ как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации школы, Положением (уставом) территориальной организации Профсоюза и Уставом Профсоюза.

6.2. Имущество первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьской СОШ образуется из ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.

Средства и доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности, направляются на цели, определённые Уставом Профсоюза и Положением первичной профсоюзной организации школы, и не подлежат перераспределению между членами Профсоюза.

6.3. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьской СОШ, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имуществом, в том числе на членские профсоюзные взносы.

Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

6.4. Первичная профсоюзная организация МОУ Краснооктябрьской СОШ, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счета в банках и печать установленного в Профсоюзе образца.

Члены Профсоюза, состоящие на учёте в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации МОУ Краснооктябрьской СОШ принимается собранием по согласованию с выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации школы, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

7.2. В случае принятия о ликвидации первичной профсоюзной организации школы имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Первичная профсоюзная организация МОУ Краснооктябрьской СОШ обеспечивает учёт и сохранность своих документов.

В первичную профсоюзную организацию
МОУ Краснооктябрьской СОШ

от _____

_____ дата рождения

_____ должность

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в Профсоюз

Я, _____

(ФИО, должность)

прошу принять меня в члены Профсоюза работников МОУ Краснооктябрьской СОШ с
«__» _____ 20__ г. Обязуюсь выполнять Устав Профсоюза, уплачивать членские
профсоюзные взносы и принимать участие в деятельности организации профсоюза.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О персональных
данных» и с целью представительства и защиты моих социально-трудовых прав и
профессиональных интересов, организации профсоюзного учёта даю согласие на обработку
моих персональных данных на весь период моего членства в Профсоюзе МОУ
Краснооктябрьской СОШ и оставляю за собой право по письменному требованию отозвать
заявление в любое время:

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Образование: _____

Профессия: _____

Семейное положение: _____

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)